



OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>31</b> maja 2017	1	1	archiwalny	 

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## radca ministra

w Wydziale Nadzoru i Analiz w Departamencie Lotnictwa

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

**ul. Chałubińskiego 4/6,  
00-928 Warszawa**

### ADRES URZĘDU:

**ul. Chałubińskiego 4/6,  
00-928 Warszawa**

## WARUNKI PRACY

Ministerstwo zajmuje trzy budynki „A”, „B” i „C” o następujących uwarunkowaniach technicznych:

- węzeł sanitarny przystosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych w budynku „B” (parter) oraz w budynku „A” (dostęp przy pomocy osób trzecich)
- wejście do budynku „A” i „B” przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych
- szerokość drzwi i ciągi komunikacyjne w budynkach „A”, „B” i „C” przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych
- winda w budynku „A”, „B” i „C” dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych
- brak podjazdu dla osób niepełnosprawnych na wysoki parter w budynku A, na którym usytuowana jest jedna z sal konferencyjnych.

Inne warunki, dotyczące charakteru stanowiska pracy:

- praca przy komputerze oraz/lub przy użyciu urządzeń biurowych: fax, ksero, skaner
- częste reprezentowanie urzędu na zewnątrz

## ZAKRES ZADAŃ

- Realizowanie zadań związanych z nadzorem nad działalnością Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego, w tym wypełnianiem przez Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego obowiązków ustawowych i zadań wynikających z dokumentów rządowych, resortowych, jak również zadań zleconych Prezesowi Urzędu Lotnictwa Cywilnego w trybie specjalnym lub na podstawie szczególnych upoważnień
- Analizowanie i ocena dokumentów planistycznych i sprawozdawczych oraz bieżących informacji z zakresu działalności Prezesa ULC; analizowanie planu działalności Prezesa ULC oraz sprawozdania z jego wykonania, a także monitorowanie realizacji planu działalności; analizowanie planu strategicznego Prezesa ULC oraz monitorowanie jego realizacji; monitorowanie sposobu zorganizowania kontroli zarządczej w ULC a także monitorowanie realizacji przez Prezesa ULC zaleceń sformułowanych po przeprowadzanych w ULC kontrolach resortowych oraz kontrolach i audytach zewnętrznych
- Opiniowanie projektów dokumentów rządowych w zakresie właściwości stanowiska
- Przygotowywanie materiałów do projektu ustawy budżetowej w układzie zadaniowym oraz Wieloletniego Planu Finansowego Państwa

- Realizowanie zadań związanych z przeprowadzaniem kontroli (we współpracy z Departamentem Kontroli), przedstawianie propozycji obszarów do uwzględnienia w planie kontroli planowych i doraźnych w zakresie właściwości stanowiska
- Przygotowywanie projektów odpowiedzi na interpelacje i zapytania poselskie i senatorskie, zapytania przedstawicieli mediów w zakresie właściwości stanowiska
- Rozpatrywanie skarg, odwołań i zażaleń, związanych z działalnością ULC

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- Doświadczenie zawodowe: minimum 3 lata doświadczenia zawodowego w administracji publicznej lub w co najmniej jednym z następujących obszarów: w komórkach finansowych, ekonomicznych; w obsłudze prawnej; w obszarze transportu; w obszarze lotnictwa cywilnego
- Znajomość ustawy Prawo lotnicze
- Znajomość ustawy o Polskiej Agencji Żeglugi Powietrznej
- Znajomość ustawy o przedsiębiorstwie państwowym Porty Lotnicze
- Znajomość Kodeksu Postępowania Administracyjnego
- Znajomość ustawy o finansach publicznych
- Skuteczna komunikacja
- Umiejętność organizacji pracy i zorientowanie na osiąganie celów
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego - np. kopie świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu, opisów stanowisk, zakresów czynności lub kopie innych zaświadczeń (należy potwierdzić zamknięty okres i obszar tematyczny doświadczenia zawodowego)
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 31 maja 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Ministerstwo Infrastruktury i Budownictwa  
Biuro Dyrektora Generalnego  
ul. Chałubińskiego 4/6; 00-928 Warszawa  
Dokumenty, z dopiskiem na kopercie i w liście motywacyjnym „Oferta pracy DL-125”, można przesłać lub złożyć w siedzibie MIB w Kancelarii Głównej w godzinach 8:15 - 16:15.

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Do udziału w naborze zachęcamy osoby posiadające orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, które spełniają wymagania określone w ogłoszeniu oraz po uwzględnieniu informacji dotyczących oferowanych warunków pracy.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozpatrywane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Administratorem danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych jest Minister Infrastruktury i Budownictwa.

Aplikacje można również przysłać mailowo na adres: [rekrutacja@mib.gov.pl](mailto:rekrutacja@mib.gov.pl) (wymagane w ogłoszeniu oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane przez osoby aplikujące i przesłane w formie skanu).

Dokumenty załączane przez kandydatów do oferty, wystawione w języku obcym, winny być przetłumaczone na język polski.

Wzór wymaganych oświadczeń jest dostępny na stronie internetowej <http://mib.bip.gov.pl> w zakładce Praca.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane. Osoby zakwalifikowane będą informowane telefonicznie lub e-mailem o terminie kolejnego etapu postępowania rekrutacyjnego.

Po zakończeniu naboru oferty złożone przez kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni oraz sprawdziany wiedzy i umiejętności przeprowadzone w ramach naboru, zostaną komisyjnie zniszczone

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: (22) 630-16-25.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



### **Zastępstwo**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.