Urząd Komunikacji Elektronicznej w Warszawie

01-211 Warszawa Giełdowa 7/9

Ogłoszenie nr 144793 / 09.11.2024

radca

Do spraw: międzynarodowej współpracy pocztowej na Samodzielnym Stanowisku do spraw Międzynarodowej Współpracy Pocztowej, Departament Rynku Pocztowego

#administracja publiczna #komunikacja elektroniczna

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Liczba stanowisk	Wymiar etatu	Status	Miejsce pracy	Ważne do
1	0,6	koniec naboru	Warszawa Giełdowa 7/9	19 listopada 2024 r.

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- Rozwija współpracę z Komisją Europejską (KE) oraz innymi instytucjami wspólnotowymi i ich organami, w tym z Europejską Grupą Regulatorów ds. Usług Pocztowych (ERGP)
- Współpracuje z: organizacjami międzynarodowymi działającymi na rynku pocztowym, w tym Europejskim Komitetem Regulacji Pocztowej (CERP), Światowym Związkiem Pocztowym (UPU), Europejskim Zrzeszeniem Publicznych Operatorów Pocztowych (PostEurop) oraz Europejskim Zrzeszeniem Przewoźników Ekspresowych (EEA); krajowymi organami regulacyjnymi ds. poczty państw członkowskich Unii Europejskiej; krajowymi i zagranicznymi organami administracji publicznej; organizacjami reprezentującymi operatorów pocztowych oraz innymi krajowymi organizacjami pozarządowymi
- Uczestniczy w pracach Komitetu Dyrektywy Pocztowej Komisji Europejskiej oraz grup roboczych funkcjonujących w ramach instytucji Unii Europejskiej – przede wszystkim grup roboczych ERGP
- Monitoruje, gromadzi i analizuje materiały oraz informacje pod kątem wdrażania dyrektyw pocztowych i rozwoju rynku usług pocztowych
- Przygotowuje opracowania, materiały, raporty i sprawozdania na potrzeby grup roboczych i zespołów projektowych CERP oraz innych międzynarodowych organizacji pocztowych
- Planuje, organizuje i prowadzi posiedzenia Europejskiego Komitetu Regulacji Pocztowej (CERP)
- Opiniuje i konsultuje projekty normatywnych aktów prawnych dotyczących sektora pocztowego pod kątem możliwości wdrożenia prawa wspólnotowego, w tym prowadzi konsultacje z właściwymi ministerstwami odnośnie zagadnień związanych z międzynarodowym rynkiem pocztowym
- Opracowuje kwestionariusze, ankiety oraz inne dokumenty statystyczno-informacyjne dotyczące sektora pocztowego

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 2 lata przy realizacji zadań merytorycznych w obszarze rynku pocztowego oraz 2 lata doświadczenia w zakresie współpracy międzynarodowej
- Znajomość: dyrektyw pocztowych Parlamentu Europejskiego i Rady oraz ustaw: Prawo pocztowe, Prawo przedsiębiorców, Kodeks postępowania administracyjnego
- Znajomość języka angielskiego na poziomie B2
- Wiedza dotycząca zagadnień związanych z funkcjonowaniem rynku usług pocztowych w Polsce i w pozostałych krajach UE, z uwzględnieniem zachodzących na nim zmian i wzajemnych powiązań
- Wiedza z zakresu funkcjonowania oraz prowadzenia współpracy z instytucjami Unii Europejskiej oraz organami regulacyjnymi innych państw
- Umiejętność: interpretacji przepisów prawa krajowego i unijnego; analizy i syntezy informacji oraz wyciągania stosownych wniosków
- Posiadanie kompetencji: wykorzystanie wiedzy i doskonalenie zawodowe, rzetelność, organizacja pracy i orientacja na osiąganie celów, współpraca, komunikacja, myślenie analityczne
- W służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r., będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Co oferujemy

- Dogodną lokalizację w nowoczesnej przestrzeni biurowej, blisko stacji Metra Rondo Daszyńskiego
- Ruchomy czas pracy (możliwość rozpoczynania pracy pomiędzy godziną 7:00, a 9:00)
- Dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. „trzynastka”), nagrody jubileuszowe, dodatek za wysługę lat (od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy)
- Bogaty pakiet szkoleń, dofinansowanie nauki języka i studiów
- Pakiet socjalny m.in.: dofinansowanie wypoczynku i kart Multisport, pożyczki pracownicze na preferencyjnych warunkach
- Możliwość wykupienia pakietu medycznego w preferencyjnej cenie (prywatna opieka medyczna dla pracowników i ich rodzin) i grupowego ubezpieczenia na życie
- Parking dla rowerów
- Pokój Rodzica z dzieckiem w sytuacjach potrzeby zapewnienia dziecku opieki

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
  W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

Warunki pracy

- Praca biurowa przy monitorze ekranowym w wymiarze powyżej 4 godzin dziennie
- Narzędzia pracy: komputer i sprzęt biurowy
- Budynek przystosowany dla osób z niepełnosprawnościami
- Praca przy naturalnym i sztucznym oświetleniu
- Praca w pokoju, który jest klimatyzowany
- Krajowe lub zagraniczne wyjazdy służbowe
- Częste reprezentowanie urzędu na zewnątrz

Dodatkowe informacje

Oferty spełniające wymagania formalne, to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.

Po zakończeniu procesu naboru oferty niespełniające wymagań formalnych oraz wszystkie pozostałe oferty, z wyjątkiem oferty wybranej/go kandydatki/kandydata, zostaną zniszczone.

W przypadku składania dokumentów elektronicznie, wymagane w ogłoszeniu oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie lub cyfrowo przez kandydatki/kandydatów i załączone w formie skanów/zdjęcia lub pliku pdf do formularza rekrutacyjnego.

Nie przesyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub które są wskazane jako dodatkowe.

Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.

Zachęcamy do skorzystania ze wzoru oświadczeń znajdujących się na stronie http://bip.uke.gov.pl/rekrutacja/.

Informujemy, że zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928) w Urzędzie Komunikacji Elektronicznej obowiązuje procedura zgłoszeń wewnętrznych zawarta w zarządzeniu Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej w sprawie ustalenia zasad dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa w Urzędzie Komunikacji Elektronicznej. Informacje w zakresie dokonywania zgłoszeń znajdują się na stronie http://bip.uke.gov.pl/Urząd/Zgłoszenia naruszenia prawa/Zgłoszenia wewnętrzne.

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

- Sprawdzenie ofert pod względem spełniania wymogów formalnych
- Test wiedzy online
- Test języka angielskiego online
- Test kompetencyjny online
- Rozmowa kwalifikacyjna w siedzibie Urzędu

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie dotyczące spełniania wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego
- Oświadczenie dla osób urodzonych przed 1 sierpnia 1972 roku
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

Aplikuj do: 19 listopada 2024

Aplikuj elektronicznie przez stronę:
https://system.erecruiter.pl/FormTemplates/RecruitmentForm.aspx?WebID=c997c0dacd254fc8862060f074d08552
Lub w formie papierowej z dopiskiem: **"ogłoszenie nr 144793"** na adres: **Urząd Komunikacji Elektronicznej**
Biuro Dyrektora Generalnego
ul. Giełdowa 7/9
01-211 Warszawa

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **22 534 91 24**

Więcej o pracy na stronie urzędu: **https://bip.uke.gov.pl/rekrutacja/**

- Dokumenty należy złożyć do: **19.11.2024**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Administratorem danych osobowych przetwarzany w ramach procesu rekrutacji jest Prezes Urzędu Komunikacji Elektronicznej z siedzibą w Warszawie, ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych są dostępne na stronie www UKE pod adresem www.bip.uke.gov.pl/rekrutacja/.