


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>17</b> listopada 2016	1	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny Głównego Inspektoratu Sanitarnego poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## podreferendarz

do spraw: Wsparcia Informatycznego  
w Biurze Dyrektora Generalnego

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Warszawa**

### ADRES URZĘDU:

**Główny Inspektorat Sanitarny  
ul. Targowa 65,  
03-729 Warszawa**

## WARUNKI PRACY

Praca biurowa wykonywana w pozycji siedzącej przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie, wymagająca przemieszczania się po budynku.

## ZAKRES ZADAŃ

- Udzielanie wsparcia technicznego pracownikom Głównego Inspektoratu Sanitarnego
- Diagnozowanie i rozwiązywanie bieżących problemów użytkowników
- Instalacja i konfiguracja sprzętu komputerowego oraz oprogramowania
- Bieżąca konserwacja i drobne naprawy sprzętu komputerowego oraz urządzeń wielofunkcyjnych w GIS
- Obsługa sal konferencyjnych w zakresie sprzętu komputerowego
- Nadzór nad licencjami oprogramowania wykorzystywanego w GIS
- Prowadzenie ewidencji sprzętu komputerowego oraz telefonów komórkowych, wsparcie w zakresie użytkowania telefonów służbowych przez pracowników GIS

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- Znajomość systemów operacyjnych MS Windows XP, 7, 10 pod względem administracyjnym
- Znajomość pakietu MS Office, Open Office
- Znajomość zasad działania i budowy sieci komputerowych i urządzeń sieciowych
- Umiejętność samodzielnego diagnozowania problemów związanych ze sprzętem komputerowym, biurowym, siecią i oprogramowaniem
- Umiejętność konfigurowania urządzeń peryferyjnych w środowisku sieciowym
- Umiejętność szybkiego przyswajania wiedzy na temat nowych technologii
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych

- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Mile widziane wykształcenie wyższe z zakresu informatyki lub pokrewne
- Mile widziane roczne doświadczenie zawodowe w helpdesk
- Znajomość podstaw obsługi Microsoft Active Directory
- Umiejętność pracy pod presją czasu
- Umiejętność pracy w zespole
- Odpowiedzialność
- Samodzielność

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 17 listopada 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Główny Inspektorat Sanitarny  
ul. Targowa 65,  
03-729 Warszawa

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Dokumenty należy składać w siedzibie urzędu albo przysyłać w terminie do dnia 17.11.2016 r. (liczy się data stempla pocztowego) na adres: Główny Inspektorat Sanitarny ul. Targowa 65, 03-729 Warszawa obowiązkowo z dopiskiem „Podreferendarz BG” na kopercie lub liście motywacyjnym. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone. Kandydatki/kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie postępowania kwalifikacyjnego. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (22) 536-14-36.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.