


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
05 sierpnia 2016	1	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

podreferendarz

do spraw: ds. wsparcia teleinformatycznego
w Departamencie Informatyki

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

**Wspólna 2/4, Plac Trzech Krzyży 3/5, Krucza
38/42, ŻURAWIA 4A**

ADRES URZĘDU:

**Plac Trzech Krzyży 3/5
00-507 Warszawa**

WARUNKI PRACY

ul. Wspólna 2/4

- węzeł sanitarny przystosowany dla osób niepełnosprawnych tylko na jednym/na innym piętrze
- winda dostosowana do szczególnych potrzeb osób niepełnosprawnych
- wejście główne od strony ul. Wspólnej przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych
- wejście do obiektu od strony ul. Żurawiej przystosowane za pomocą platformy przyschodowej
- sale konferencyjne na V piętrze dostępne za pomocą schodołazu
- ciągi komunikacyjne przystosowane do szczególnych potrzeb osób niepełnosprawnych

Plac Trzech Krzyży 3/5

- węzeł sanitarny przystosowany dla osób niepełnosprawnych tylko na jednym/na innym piętrze
- winda dostosowana do szczególnych potrzeb osób niepełnosprawnych
- wejście do obiektu od strony Placu Trzech Krzyży nie przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych, wejście do tego budynku odbywa się przez wejście od

ul. Wspólnej

- ciągi komunikacyjne przystosowane do szczególnych potrzeb osób niepełnosprawnych

Krucza 38/42

- ciągi komunikacyjne dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych
- brak wind dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych
- węzeł sanitarny dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych znajduje się na parterze budynku
- wejście do budynku od strony ul. Kruczej przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych
- brak możliwości wjazdu windą osobową na antresolę (wjazd możliwy poprzez rampę od strony podwórka i wyjście ewakuacyjne z budynku).

ŻURAWIA 4A

- podjazd do potrzeb osób niepełnosprawnych od strony podwórka
- windy dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych

- ciągi komunikacyjne nie dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych
- brak węzłów sanitarnych dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych

ZAKRES ZADAŃ

- wsparcie użytkowników w zakresie obsługi sprzętu komputerowego, systemów operacyjnych, oprogramowania biurowego, obsługi telefonów i faksów,
- administrowanie stacjami roboczymi oraz urządzeniami peryferyjnymi,
- testowanie użytkowanego oprogramowania oraz jego aktualizacje ,
- przygotowanie stanowisk komputerowych, nadzór i przegląd stacji roboczych w celu umożliwienia korzystania ze sprzętu komputerowego i odpowiedniego oprogramowania,
- prowadzenie wymaganych na stanowisku ewidencji i rejestrów w celu monitorowania załatwianych spraw
- obsługiwane błędów/ nieprawidłowości systemów IT,
- koordynowanie i monitorowanie zewnętrznych usług serwisowych oprogramowania, sprzętu komputerowego i teleinformatycznego

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- Znajomość zasad rozwiązywania problemów w zakresie zadań realizowanych przez Helpdesk IT;
- Umiejętność obsługi komputera - środowisko MS Windows;
- Umiejętność obsługi MS Office: Word, Excel;
- Umiejętność konfigurowania oraz rozwiązywania problemów związanych ze sprzętem teleinformatycznym;
- Organizacja pracy i orientacja na osiągnięcie celów;
- Współpraca;
- Komunikacja;
- Podejmowanie decyzji i odpowiedzialność;
- Rzetelność;
- Znajomość języka angielskiego na poziomie A2;
- Znajomość ustawy Prawo Zamówień Publicznych w zakresie wiedzy niezbędnej do udzielania postępowań dot. zakupów sprzętu oraz usług teleinformatycznych.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 05 sierpnia 2016 r.

- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Ministerstwo Rozwoju
Biuro Zarządzania Zasobami Ludzkimi
Plac Trzech Krzyży 3/5
00-507 Warszawa
(Kancelaria czynna w godz. 8¹⁵-16¹⁵)

z dopiskiem w liście motywacyjnym: DI_54_z

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Do udziału w naborze, zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w ogłoszeniu oraz po uwzględnieniu informacji dotyczących oferowanych warunków pracy.

Metody/techniki, które będą stosowane podczas naboru: weryfikacja formalna ofert, sprawdzian wiedzy/umiejętności.

Kandydaci proszeni są o podanie numeru telefonu i/lub adresu poczty elektronicznej.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu).

Kandydaci zakwalifikowani zostaną poinformowani o kolejnych etapach naboru.

Oferty odrzucone zostaną zniszczone komisyjnie.

Dodatkowe informacje, dotyczące ogłoszenia do pracy w Ministerstwie, można znaleźć na stronie: <http://www.mr.gov.pl/> w zakładce Ministerstwo, lub uzyskać pod nr tel.(0-22) 273-85-85.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.