


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
20 listopada 2017	1	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

podreferendarz

do spraw: regulacji lotniczej działalności gospodarczej
w Wydziale Lotniczej Działalności Gospodarczej w Departamencie Rynku Transportu Lotniczego

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

ADRES URZĘDU:

**Urząd Lotnictwa Cywilnego
ul. Marcina Flisa 2
02-257 Warszawa**

WARUNKI PRACY

- praca biurowa przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie,
- obsługa klientów zewnętrznych.

Miejsce i otoczenie organizacyjno - techniczne stanowiska pracy:

Budynek siedziby Urzędu Lotnictwa Cywilnego w Warszawie oraz jego wyposażenie są dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Narzędzia i materiały pracy: komputer, skaner, telefon, drukarka, fax.

Informacje dodatkowe: budynek klimatyzowany.

ZAKRES ZADAŃ

- Udział w rozpatrywaniu wniosków i przygotowywaniu projektów decyzji dotyczących koncesji na wykonywanie przewozu lotniczego, zezwoleń na wykonywanie lotniczej działalności gospodarczej;
- Udział w rozpatrywaniu wniosków i przygotowywaniu projektów decyzji dotyczących ograniczenia liczby zezwoleń na wykonywanie obsługi naziemnej w porcie lotniczym oraz bierze udział w przygotowywaniu informacji w tym zakresie dla Komisji Europejskiej;
- Udział w rozpatrywaniu wniosków w sprawie udzielenia przewoźnikom (posiadającym koncesję wydaną przez Prezesa Urzędu) zgody na wynajem statków powietrznych wraz z załogą od przewoźników państw trzecich;
- Udział w prowadzeniu nadzoru nad podmiotami wykonującymi lotniczą działalność gospodarczą poprzez sprawdzanie spełniania przez nie przewidzianych przepisami prawa warunków do uzyskania oraz utrzymania uprawnień z zakresu lotniczej działalności gospodarczej;
- Udział w monitorowaniu procedur konkursowych na wybór agentów obsługi naziemnej oraz w przeprowadzaniu procedury konkursowej w przypadkach określonych przepisami prawa;
- Udział w opiniowaniu, na prośbę ministra właściwego do spraw transportu, uchwał zarządów spółek będących założycielem lub właścicielem ponadlokalnego lotniska użytku publicznego, lub zarządzających

takim lotniskiem, lub czynności prawnych w zakresie rozporządzanie składnikiem mienia spółki podstawowym dla funkcjonowania lotniska;

- Udział w przygotowywaniu propozycji projektów aktów prawnych oraz nowelizacji istniejących aktów prawnych regulujących kwestie związane z zadaniami wykonywanymi w obszarze właściwości Wydziału, w tym w przygotowaniu instrukcji i stanowiska RP bądź ULC na spotkania przedstawicieli europejskich, polskich oraz międzynarodowych instytucji;
- Udział w przygotowaniu projektów opinii projektów zewnętrznych i wewnętrznych aktów prawnych w zakresie regulacji lotniczej działalności gospodarczej.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- Podstawowa znajomość krajowych i międzynarodowych przepisów prawa dotyczących rynku transportu lotniczego
- Znajomość KPA
- Podstawowa znajomość prawa handlowego, prawa gospodarczego oraz ustawy o ochronie konkurencji oraz wspólnotowych uregulowań związanych z ochroną konkurencji,
- Ogólna wiedza o rynku transportu lotniczego w Polsce i Europie
- Znajomość języka angielskiego na poziomie bardzo dobrym
- Kompetencje behawioralne: zorientowanie na osiąganie celów, rzetelność i terminowość, doskonalenie zawodowe, skuteczna komunikacja, umiejętności analityczne, podejmowanie decyzji, pozytywne podejście do klienta, samodzielność i inicjatywa
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: średnie co najmniej 4 rok studiów na kierunku prawo
- doświadczenie zawodowe: w obszarze lotniczej działalności gospodarczej
- Znajomość innego języka obcego UE na poziomie komunikatywnym
- Umiejętność argumentowania

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka angielskiego na poziomie bardzo dobrym lub oświadczenie w tym zakresie
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopia dokumentu potwierdzająca znajomość języka obcego UE na poziomie komunikatywnym lub

oświadczenie w tym zakresie

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 20 listopada 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Urząd Lotnictwa Cywilnego
Punkt Obsługi Klienta
ul. Marcina Flisa 2
02-247 Warszawa
z dopiskiem na kopercie i liście motywacyjnym: "Oferta pracy LER-1/4-49/2017"

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Nasz Urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Kandydatki/Kandydaci zakwalifikowane/ni zostaną powiadomione/eni o terminach dalszych etapów rekrutacji.

Oferty otrzymane po terminie i nie spełniające wymagań formalnych nie będą rozpatrywane.

Kopie dokumentów dot. stażu pracy/doświadczenia zawodowego muszą potwierdzać w pełni wymagany okres oraz obszar stażu pracy/doświadczenia zawodowego. Deklaracja (oświadczenie) kandydata nie stanowi potwierdzenia stażu pracy/doświadczenia zawodowego.

Do dokumentów sporządzonych w języku obcym, z wyjątkiem certyfikatów potwierdzających znajomość języka obcego, należy dołączyć kopie tłumaczenia tych dokumentów.

Aplikacje kandydatek/ów nie będą zwracane, natomiast 3 miesiące po zakończeniu procedury naboru oferty osób niezatrudnionych zostaną komisyjnie zniszczone.

Zachęcamy do zapoznania się z informacjami dla kandydatów zamieszczonymi na stronie BIP ULC w zakładce "Praca w ULC" przed złożeniem aplikacji.

Wzory wymaganych oświadczeń zamieszczone są na stronie BIP Urzędu Lotnictwa Cywilnego w zakładce "Praca w ULC".

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel.: merytoryczne: (22) 520 72 51, formalne: (22) 520 72 41/ 74 02

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.