

Urząd Lotnictwa Cywilnego w Warszawie

02-247 Warszawa Marcina Flisa 2

Ogłoszenie nr 90580 / 10.01.2022

Pełnomocnik Do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych

Zespole ds. Ochrony Informacji Niejawnych i Danych Osobowych

[#administracja publiczna](#) [#dane osobowe](#) [#informacje niejawne](#) [#transport lotniczy](#)

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk

Wymiar etatu

Status

Miejsce pracy

Ważne do

1

1

koniec naboru

Warszawa
Marcina Flisa 2

24 stycznia
2022 r.

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- Jako organ prowadzi zwykle postępowania sprawdzające oraz kontrolne postępowania sprawdzające i wydaje decyzje administracyjne w tej sprawie.
- Zapewnia nadzór nad zapewnieniem przestrzegania krajowych i międzynarodowych przepisów o ochronie informacji niejawnych, przepisów o ochronie danych osobowych poprzez prowadzenie kontroli ochrony informacji niejawnych i przestrzegania przepisów w tym zakresie oraz prowadzenie kontroli zastosowania środków technicznych i organizacyjnych przy przetwarzaniu danych osobowych w Urzędzie.
- Projektuje i wdraża nowe procedury lub projektuje nowe rozwiązania bardzo złożonych przedsięwzięć w ramach zagwarantowania przez Urząd działania zgodnie z przepisami prawa w zakresie ochrony informacji niejawnych i danych osobowych oraz bezpieczeństwa teleinformatycznego tych informacji.
- Prowadzi postępowania sprawdzające do wydania CAIC zgodnie z przepisami unijnymi oraz postępowania wyjaśniające w sprawie naruszenia przepisów o ochronie informacji niejawnych i danych osobowych w Urzędzie.
- Prowadzi szkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych, w tym ochrony informacji niejawnych w UE i NATO oraz organizuje szkolenia z zakresu ochrony danych osobowych w Urzędzie.
- Uczestniczy w procesie opiniowania zewnętrznych i wewnętrznych aktów prawnych dotyczących obszaru ochrony informacji niejawnych i danych osobowych oraz przygotowuje opinie w tym zakresie.
- Zarządza zasobami ludzkimi w komórce organizacyjnej w celu osiągnięcia pożądanych rezultatów poprzez rozdzielanie zadań i uprawnień, nadzorowanie realizacji zadań a także organizację współpracy oraz budowanie pozytywnej i sprzyjającej efektywnej pracy atmosfery.

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe magisterskie
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 5 lat w obszarze ochrony informacji niejawnych, w tym co najmniej 1 rok na stanowisku kierującym zespołami
- Przeszkolenie specjalistyczne z zakresu ochrony informacji niejawnych
- Przeszkolenie specjalistyczne z zakresu ochrony informacji niejawnych w UE
- Przeszkolenie specjalistyczne z zakresu ochrony informacji niejawnych w systemach teleinformatycznych
- Przeszkolenie specjalistyczne z zakresu ochrony danych osobowych
- Przeszkolenie specjalistyczne dla Pełnomocników ds. Ochrony Informacji Niejawnych
- Uprawnienia do pełnienia funkcji Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych
- Posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa do informacji niejawnych o klauzuli „Tajne”, o klauzuli „SECRET UE”, o klauzuli „NATO SECRET”
- Znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym (A2)
- Bardzo dobra znajomość przepisów: ustawy o ochronie informacji niejawnych, ustawy o ochronie danych osobowych oraz wszystkich aktów wykonawczych i procedur w zakresie ochrony informacji niejawnych i danych osobowych, przepisów międzynarodowych regulujących ochronę informacji niejawnych i danych osobowych
- Znajomość ustawy Prawo lotnicze wraz z przepisami wykonawczymi w zakresie prowadzenia rejestrów państwowych, znajomość ustawy kodeks postępowania administracyjnego, znajomość ustawy o służbie cywilnej
- Kompetencje behawioralne: zarządzanie ludźmi, podejmowanie decyzji i odpowiedzialność, kreatywność, radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych, myślenie analityczne, współpraca, komunikacja, organizacja pracy i orientacja na osiągnięcie celów
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Doświadczenie zawodowe co najmniej 2 lata w obszarze ochrony danych osobowych

Co oferujemy

- Ruchomy czas pracy
- Karty sportowe lub dofinansowanie zajęć sportowo-rekreacyjnych
- Miejsce do odświeżenia się
- Pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu
- Miejsce parkingowe na terenie urzędu
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników

- Dodatek do wynagrodzenia zasadniczego za wysługę lat (do 20 %)
- Dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. „13-tka”)
- Nagrody uznaniowe
- Możliwość rozwoju zawodowego
- Stabilną i ciekawą pracę w prestiżowej instytucji państwowej
- Możliwość wykupienia na preferencyjnych warunkach grupowego ubezpieczenia na życie oraz pakietu medycznego

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

Warunki pracy

Miejsce i otoczenie organizacyjno - techniczne stanowiska pracy:

Budynek siedziby Urzędu Lotnictwa Cywilnego w Warszawie oraz jego wyposażenie są dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich (np. wjazd do budynku, windy, toalety).

Praca przy oświetleniu naturalnym i sztucznym.

Informacje dodatkowe: budynek klimatyzowany.

Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail). Tak samo zrobimy, jeśli nie uda Ci się przejść do dalszego etapu.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Nie przysyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.
- Kopie dokumentów dot. doświadczenia zawodowego muszą potwierdzać w pełni wymagany okres oraz obszar doświadczenia zawodowego. Deklaracja (oświadczenie) kandydata nie stanowi potwierdzenia doświadczenia zawodowego.
- Nie rozpatrzymy oferty, którą otrzymamy po terminie.

Pracę możesz rozpocząć od: 2022-02-01

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopia dokumentów potwierdzających posiadanie specjalistycznych przeszkoleń
- Kopia dokumentu potwierdzającego uprawnienie do pełnienia funkcji Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych

- Kopie dokumentów potwierdzających poświadczenia bezpieczeństwa do informacji niejawnych o klauzuli „Tajne”, o klauzuli „SECRET UE”, o klauzuli „NATO SECRET”
- Kopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym lub oświadczenie w tym zakresie
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

Aplikuj do: 24 stycznia 2022

Aplikuj mailowo na adres: rekrutacja@ulc.gov.pl, w temacie wpisz: **Ogłoszenie nr 90580 / 10.01.2022.**

Lub w formie papierowej na adres: **Urząd Lotnictwa Cywilnego**

Punkt Obsługi Klienta

ul. Marcina Flisa 2

02-247 Warszawa

z dopiskiem na kopercie i liście motywacyjnym:

"Oferta pracy ZOI/P-1/2022"

Dokumenty aplikacyjne można składać również poprzez ePUAP (elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej).

Zapraszamy również do kontaktu mailowego: rekrutacja@ulc.gov.pl

Więcej o pracy na stronie urzędu: <https://bip.ulc.gov.pl/praca-w-ulc>

- Dokumenty należy złożyć do: **24.01.2022**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, że: 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes Urzędu Lotnictwa Cywilnego z siedzibą w Warszawie (02-247) przy ul. Marcina Flisa 2.

2. Z Administratorem danych można się skontaktować poprzez adres mailowy kancelaria@ulc.gov.pl, lub pisemnie na adres siedziby administratora.

3. Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w szczególności w zakresie korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem, poprzez adres mailowy daneosobowe@ulc.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO w związku z art. 22 1 §1 i 2 ustawy z dnia 22.06.1974 r. – Kodeks Pracy, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby,

której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.

4. Pani/Pana dane przetwarzane są w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy w Urzędzie Lotnictwa Cywilnego.

5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów szczegółowych w związku z prowadzonym postępowaniem.

6. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia zakończenia naboru.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania oraz ograniczenia ich przetwarzania.

8. Przysługuje Pani/ Panu prawo do żądania usunięcia danych osobowych, jeżeli dane osobowe nie są niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane.

9. W zakresie udostępnienia danych przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2.

11. Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

12. Podanie danych osobowych jest niezbędne i wynika z wyżej wskazanych przepisów prawa. Nie podanie ich może skutkować brakiem możliwości wzięcia udziału w naborze oraz podpisania umowy o pracę.

Wzory oświadczeń