
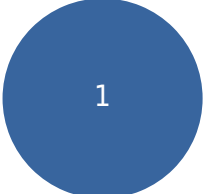
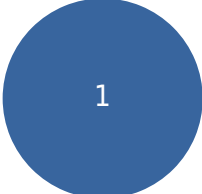




OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
				

Komendant poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych

do spraw: ochrony informacji niejawnych, zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych.

Komenda

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

Warszawa

ADRES URZĘDU:

Wojskowa Komenda Uzupełnień Warszawa-Ochota
Sękocińska 8
02-313 Warszawa

WARUNKI PRACY

Praca przy monitorze komputerowym powyżej 4 godzin dziennie, budynek niedostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych, brak wind i podjazdów.

Stanowisko samodzielne bezpośrednio podporządkowane wojskowemu komendantowi uzupełnień.

Stanowisko koordynujące pracę kancelarii tajnej i kancelarii jawnej bezpośrednio podporządkowane wojskowemu komendantowi uzupełnień.

ZAKRES ZADAŃ

- opracowywanie i przedstawianie do akceptacji wojskowemu komendantowi uzupełnień projektów dokumentów regulujących ochronę informacji niejawnych w WKU, w tym: dokumentacji określającej sposób i tryb przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „poufne”, instrukcji dotyczącej sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” oraz zakresu i warunków stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego w celu ich ochrony, dokumentacji określającej poziom zagrożeń związanych z nieuprawnionym dostępem do informacji niejawnych lub ich utratą, planu ochrony informacji niejawnych, w tym postępowania z materiałami zawierającymi informacje niejawne oznaczone klauzulą „tajne” lub „ściśle tajne” w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego, zwanego dalej „planem ochrony informacji niejawnych”, decyzji (rozkazu) wojskowego komendanta uzupełnień w sprawie organizacji systemu przepustkowego;
- zapewnienie ochrony systemów teleinformatycznych funkcjonujących w WKU, w których są przetwarzane informacje niejawne, poprzez nadzór nad przestrzeganiem zasad i procedur z zakresu ochrony informacji niejawnych;
- organizowanie kontroli okresowych ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów zawierających informacje niejawne oraz nadzorowanie ich przebiegu;
- prowadzenie kontroli ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji;
- prowadzenie zwykłych i kontrolnych postępowań sprawdzających;
- prowadzenie, w postaci papierowej lub elektronicznej i aktualizowanie wykazu osób zatrudnionych lub

pełniących służbę w WKU albo wykonujących czynności zlecone, które posiadają uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych, oraz osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub je cofnięto, obejmującego wyłącznie informacje, o których mowa w art. 15 ust. 1 pkt 8 ustawy o ochronie informacji niejawnych;

- planowanie szkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych oraz prowadzenie ewidencji wydanych zaświadczeń o ukończeniu szkolenia;
- organizowanie szkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych: podstawowego dla osób, o których mowa w art. 19 ust. 2 pkt 2 w/w ustawy, prowadzonego wspólnie z SKW, podstawowego i uzupełniającego dla osób pełniących służbę lub zatrudnionych w WKU oraz wykonujących czynności zlecone związane z dostępem do informacji niejawnych;
- zarządzanie ryzykiem bezpieczeństwa informacji niejawnych, a w szczególności szacowanie ryzyka;
- zapewnienie obsługi kancelaryjnej;
- wdrożenie wytycznych, zaleceń i instrukcji dotyczących postępowania z informacjami niejawnymi międzynarodowymi, wydawanymi przez krajową władzę bezpieczeństwa;
- sprawowanie nadzoru nad funkcjonowaniem kancelarii tajnej oraz innych niż kancelaria tajna komórek organizacyjnych odpowiedzialnych za przetwarzanie informacji niejawnych;
- informowanie wojskowego komendanta uzupełnień oraz pełnomocnika ochrony bezpośrednio nadrzędnej jednostki organizacyjnej o naruszeniu w WKU przepisów o ochronie informacji niejawnych, a także kierownika właściwej jednostki organizacyjnej SKW w przypadku naruszenia przepisów o ochronie informacji niejawnych, oznaczonych klauzulą „poufne” lub wyższą;
- prowadzenie postępowań wyjaśniających okoliczności naruszenia przepisów o ochronie informacji niejawnych oraz przedstawianie wyników tych postępowań i wynikających z nich wniosków wojskowemu komendantowi uzupełnień;
- zapewnienie bezpieczeństwa fizycznego informacji niejawnych w WKU, w tym: stosowanie środków bezpieczeństwa fizycznego odpowiednich do poziomu zagrożeń, organizowanie stref ochronnych oraz systemu wejść i wyjść z tych stref, określanie zasad wstępu do stref ochronnych oraz nadawanie uprawnień do wstępu do tych stref;
- zapewnienie właściwej ochrony informacji niejawnych podczas ćwiczeń, treningów sztabowych, narad, odpraw i szkoleń w rejonach i pomieszczeniach, w których są one prowadzone;
- prowadzenie, w postaci papierowej lub elektronicznej, wykazu zawartych z przedsiębiorcami umów i zadań związanych z dostępem do informacji niejawnych;
- udział w opracowywaniu umów i instrukcji bezpieczeństwa przemysłowego dotyczących zlecenia przedsiębiorcy wykonania umów lub zadań związanych z dostępem do informacji niejawnych;
- nadzorowanie, kontrola i doradztwo w zakresie wykonywania przez przedsiębiorców, z którymi zawarto umowę, obowiązku ochrony informacji niejawnych wytworzonych lub przekazanych przedsiębiorcy w związku z realizacją umowy;
- sporządzanie i przedkładanie wojskowemu komendantowi uzupełnień okresowych analiz, ocen, sprawozdań oraz wniosków dotyczących przestrzegania w WKU przepisów o ochronie informacji niejawnych.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: 1 rok
- Aktualne zaświadczenie o przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych przeprowadzonym przez ABW albo SKW;
- Aktualne poświadczenie bezpieczeństwa o klauzuli TAJNE;
- Aktualne zaświadczenie o ukończeniu kursu doskonalącego dla Pełnomocników ds. Ochrony Informacji Niejawnych
- Znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego, Ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP, Ustawy o służbie cywilnej, Ustawy o ochronie informacji niejawnych, Ustawy o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeń i zarządzeń
- Umiejętność organizowania pracy i samodzielnego działania.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: Doświadczenie w pracy na stanowisku pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych. Doświadczenie w kierowaniu zespołem (na stanowisku kierowniczym). Doświadczenie w pracy w jednostce wojskowej.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Zaświadczenie o przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych przeprowadzone przez ABW albo SKW
- Kopia poświadczenia bezpieczeństwa o klauzuli TAJNE
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 22 marca 2019 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Wojskowa Komenda Uzupełnień Warszawa-Ochota
Sękocińska 8
02-313 Warszawa

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Wojskowy Komendant Uzupełnień ppłk Mirosław MARZEC
Wojskowa Komenda Uzupełnień Warszawa - Ochota Sękocińska 8 02-313 Warszawa
wku.warszawa.ochota@ron.mil.pl
- Kontakt do inspektora ochrony danych: Pan Zbigniew WRONKA Wojskowa Komenda Uzupełnień Warszawa - Ochota Sękocińska 8 02-313 Warszawa wku.warszawa.ochota@ron.mil.pl
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej

- Informacje o odbiorcach danych: Komisja ds. naboru (aplikacje kandydatów) oraz BIP KPRM, BIP
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)
- Uprawnienia:
 - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22¹ Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Oferty niekompletne lub dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.

Tylko zakwalifikowani kandydaci zostaną powiadomieni o terminie rozmowy wstępnej do 27.03.2019 r.

Oferty odrzucone oraz dostarczone po terminie zostaną zniszczone.

Oferty złożone drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.

Obowiązuje data wpłynięcia do Wojskowej Komendy Uzupełnień Warszawa - Ochota.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 261-824-373

Umowa na czas określony

Wynagrodzenie brutto: 3088,09 zł.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.