

# Ministerstwo Sportu i Turystyki w Warszawie

00-082 Warszawa ul. Senatorska 14

Ogłoszenie nr 151283 / 08.05.2025

## Pełnomocnik Do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych

Do spraw: ochrony informacji niejawnych w Biurze Dyrektora Generalnego

#administracja publiczna #informacje niejawne

Pierwszeństwo dla osób z  
niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk

1

Wymiar etatu

0,5

Status

koniec naboru

Miejsce pracy

Warszawa  
ul. Senatorska 14

Ważne do

20 maja  
2025 r.

Wynagrodzenie  
zasadnicze

od 3863,96 zł  
do 4139,96 zł brutto

### Czym będziesz się zajmować

#### Osoba na tym stanowisku:

- Sprawuje nadzór nad ochroną informacji niejawnych w Ministerstwie, w tym ochroną systemów teleinformatycznych, zarządza ryzykiem bezpieczeństwa informacji niejawnych oraz koordynuje pracę Zespołu do Spraw Obronnych i Ochrony Informacji Niejawnych.
- Prowadzi zwykłe postępowania sprawdzające oraz kontrolne postępowania sprawdzające wobec osób zatrudnionych na stanowiskach związanych z dostępem do informacji niejawnych o klauzuli „poufne”, w tym prowadzi również wykaz osób, wobec których przeprowadzono postępowanie sprawdzające.
- Sprawuje nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem Kancelarii Tajnej.
- Organizuje, koordynuje i uczestniczy w szkoleniach z zakresu ochrony informacji niejawnych, bezpieczeństwa teleinformatycznego, spraw obronnych i zarządzania kryzysowego dla pracowników Ministerstwa, kierowników jednostek podległych i nadzorowanych.
- Organizuje i uczestniczy w przedsięwzięciach kontrolnych z zakresu ochrony informacji niejawnych.
- Opracowuje i aktualizuje plan ochrony informacji niejawnych w Urzędzie, w tym w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego nadzoruje jego realizację.
- Prowadzi i aktualizuje wykaz osób zatrudnionych w Urzędzie, które posiadają uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych oraz osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub je cofnięto.
- Przygotowuje i opiniuje dokumenty oraz akty prawne w zakresie ochrony informacji niejawnych, bezpieczeństwa oraz zarządzania kryzysowego.

### Kogo poszukujemy

## **Potrzebne ci będą** (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 3 lata w pracy w pionie ochrony informacji niejawnych
- Znajomość ustawy o ochronie informacji niejawnych wraz z aktami wykonawczymi.
- Znajomość ustawy o obronie Ojczyzny oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie w zakresie dotyczącym pozamilitarnych przygotowań obronnych.
- Znajomość ustawy o zarządzaniu kryzysowym wraz z aktami wykonawczymi.
- Znajomość zasad i umiejętność prowadzenia postępowań sprawdzających związanych z dostępem do informacji niejawnych.
- Znajomość przepisów dotyczących bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych służących do przetwarzania informacji niejawnych.
- Przeszkolenie w zakresie ochrony informacji niejawnych dla pełnomocników do spraw ochrony informacji niejawnych, przeprowadzone przez ABW lub SKW.
- Poświadczenie bezpieczeństwa osobowego uprawniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „Ścisłe tajne”.
- Przeszkolenie z zakresu bezpieczeństwa teleinformatycznego dla administratorów i inspektorów bezpieczeństwa teleinformatycznego (prowadzone przez ABW).
- Umiejętność obsługi pakietu MS Office.
- Kompetencje miękkie: myślenie analityczne, organizacja pracy i orientacja na osiągnięcie celów, zarządzanie ludźmi, podejmowanie decyzji i odpowiedzialność, komunikacja, współpraca.
- W służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## **Co oferujemy**

- Ruchomy czas pracy
- Indywidualny rozkład czasu pracy
- Karty sportowe lub dofinansowanie zajęć sportowo-rekreacyjnych
- Dopłata do biletów na imprezy kulturalne
- Pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników
- Zniżki na wypoczynek w ośrodkach wypoczynkowych
- Dodatek za wysługę lat (powyżej 5 lat) od 5 % do 20 % wynagrodzenia, w zależności od udokumentowanego stażu pracy
- "Trzynaste" wynagrodzenie
- Możliwość przystąpienia do grupowego ubezpieczenia na życie
- Możliwość częściowego wykonywania pracy poza siedzibą urzędu (praca zdalna)
- Możliwość wykupienia pakietu medycznego dla pracownika i członków jego rodziny
- Dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych

## Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Do składania ofert zachęcamy również osoby ze szczególnymi potrzebami.
- Jako osoba ze szczególnymi potrzebami możesz je zgłosić na etapie składania dokumentów.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.  
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

## Warunki pracy

### Budynek ul. Senatorska 14

- budynek Pałac Blanka. Budynek jednopiętrowy, bez podjazdu dla wózków inwalidzkich. Na wyposażeniu budynku znajduje się transporter gąsiennicowy typu T09 „ROBY” przeznaczony do transportu po schodach osób niepełnosprawnych poruszających się na wózku inwalidzkim;
- ograniczona możliwość poruszania się na wózkach inwalidzkich pomiędzy piętrami, konieczna asysta innego pracownika/opiekuna;
- udogodnienia dla osób niewidomych: przy wejściu głównym terminal z informacją o obiekcie który zawiera: wypukły plan obiektu (tyflograficzny), system nagłaśniający odczytujący komunikaty, podpisy poszczególnych elementów panelu – brajlowskie, budynek znajduje się w bazie obiektów z udogodnieniami dla osób niepełnosprawnych, poprzez aplikację YourWay;
- przy wejściu głównym po lewej stronie na pierwszym stopniu, znajduje się słupek z przyciskiem wzywającym dla osób z niepełnosprawnością ruchową;
- przemieszczanie się pomiędzy budynkami Ministerstwa Sportu i Turystyki na dystansie od 100 do 1000 m (4-15 min);
- udogodnienia dla rowerzystów – parking, prysznic.

## Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail).
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru. Do tego czasu będzie można je odebrać w urzędzie (ale nie odeślemy ich).
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Do dokumentów sporządzonych w języku obcym dołącz kopie ich tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- Nie przysyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

**Informacje na temat Procedury zgłoszeń wewnętrznych w MSiT znajdują się na stronie:**

### **Ważne uwagi dotyczące wymaganych dokumentów i oświadczeń:**

- Składane oświadczenia muszą być opatrzone bieżącą datą oraz własnoręcznym podpisem. Wzory oświadczeń obowiązujące przy naborach do pracy w Ministerstwie Sportu i Turystyki dostępne są pod adresem: <https://www.gov.pl/web/sport/dokumenty-do-pobrania-dlakandydatow>
- Jeśli ofertę składasz elektronicznie, własnoręcznie podpisane oświadczenia dołącz w formie zeskanowanych dokumentów
- Dokumentami potwierdzającymi długość doświadczenia zawodowego / stażu pracy są dokumenty jednoznacznie potwierdzające zamknięty okres świadczenia pracy: np. świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu.
- Dokumentami potwierdzającymi charakter wykonywanej pracy są np. zakresy obowiązków/czynności, opisy stanowisk pracy.
- Za datę złożenia dokumentów uznaje się datę wpływu bądź osobistego dostarczenia do urzędu.
- Oferty niekompletne i dostarczone po terminie (decyduje data wpływu oferty do urzędu/wpływu na skrzynkę mailową) nie będą rozpatrywane.
- Po upływie terminu składania ofert pracy, kandydatki/kandydaci nie mogą ich uzupełnić.
- W przypadku przesłania dokumentów za pośrednictwem ePUAP wiadomość musi być opatrzona bezpiecznym podpisem elektronicznym zweryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub zaufanym profilem.
- Kandydatki/kandydaci którzy składają dokumenty za pośrednictwem poczty elektronicznej, dopuszczeni do udziału w naborze, są zobowiązani dostarczyć oryginały własnoręcznie podpisanych oświadczeń najpóźniej w dniu rozmów kwalifikacyjnych.

### **Planujemy następujące metody/techniki naboru:**

- weryfikacja ofert pod względem formalnym,
- sprawdzenie wiedzy i umiejętności,
- rozmowa kwalifikacyjna.

## **Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)**

- CV w szczególności zawierające dokładne informacje dotyczące: posiadania co najmniej 3 lat doświadczenia zawodowego/stażu pracy w pionie ochrony informacji niejawnych, posiadanego wykształcenia, szkoleń korelujących z wymaganiami wynikającymi z ogłoszenia, posiadania uprawnień jeśli wynikają z wymagań określonych w ogłoszeniu.
- Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wykształcenia wyższego.
- Kandydat do oferty może załączyć kopie dokumentów potwierdzających: posiadanie wymaganego doświadczenia zawodowego (dokumentami potwierdzającymi długość posiadanego doświadczenia zawodowego/stażu pracy są dokumenty potwierdzające zamknięty okres zatrudnienia: np. zaświadczenia o zatrudnieniu, świadectwa pracy; dokumentami potwierdzającymi charakter/obszar posiadanego doświadczenia zawodowego/stażu pracy są: np. zakresy obowiązków/czynności, opisy stanowisk pracy), znajomość języka obcego, posiadanie określonych uprawnień zawodowych związanych z wymaganiami wynikającymi z ogłoszenia.
- Kandydat, który nie załączył do swojej oferty kopii dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe lub wymagane uprawnienia na kolejnych etapach naboru może zostać zobowiązany do ich dostarczenia.
- Wzory oświadczeń są dostępne pod adresem: <https://www.gov.pl/web/sport/dokumenty-do-pobrania-dlakandydatow>.
- Oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydatka/kandydat nie pracowała/ł, nie pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/był współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów. Nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### **Dołącz, jeśli posiadasz** (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru.

### **Aplikuj do: 20 maja 2025**

Aplikuj mailowo na adres: **nabory@msit.gov.pl**, w temacie wpisz: **Ogłoszenie nr 151283 / 08.05.2025.**

Lub w formie papierowej **w zamkniętej kopercie** na adres: **Ministerstwo Sportu i Turystyki**

**Biuro Dyrektora Generalnego**

**ul. Senatorska 14**

**00-082 Warszawa**

**lub składając osobiście w Kancelarii z dopiskiem: BDG/25/2025**

**Zachęcamy do składania dokumentów w wersji elektronicznej w formie skanu na adres: nabory@msit.gov.pl. W temacie wiadomości proszę dodać wyraźny dopisek: BDG/25/2025.**

**Uwaga: załączniki znajdujące się w udostępnionej w Internecie przestrzeni dyskowej (w popularnych chmurach) nie będą pobierane.**

**Prosimy o zapoznanie się z ważnymi uwagami dotyczącymi wymaganych dokumentów i oświadczeń.**

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **22 26 63 307 lub 22 26 63 335 - komórka ds. kadr**

lub mailowego na adres: **nabory@msit.gov.pl**

- Dokumenty należy złożyć do: **20.05.2025**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

### **Przetwarzanie danych osobowych**

#### **DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA**

Prosimy o zapoznanie się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych zamieszczoną na stronie: <https://www.gov.pl/web/sport/dokumenty-do-pobrania-dlakandydatow>