

Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji w Warszawie

02-591 Warszawa ul. Stefana Batorego 5

Ogłoszenie nr 166743 / 05.08.2026

naczelnik wydziału/naczelniczka wydziału

Do spraw: koordynacji pracy w Wydziale Bezpieczeństwa Infrastruktury Teleinformatycznej w Departamencie Teleinformatyki

#administracja publiczna #informatyzacja #IT #komunikacja elektroniczna #łącność
#sprawy wewnętrzne

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk

1

Wymiar etatu

1

Status

nabór w toku

Miejsce pracy

ul. Domaniewska
36/38 02-672
Warszawa

Ważne do

21 sierpnia
2026 r.

Wynagrodzenie
zasadnicze

od 11940,00 zł
do 12508,00 zł
brutto

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- Planuje i zarządza pracą podległych pracowników celem właściwego funkcjonowania Wydziału oraz nadzoruje realizację zadań zgodnie z założonym harmonogramem pracy, w szczególności związanych z wdrożeniem i eksploatacją systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji w odniesieniu do sieci i systemów teleinformatycznych pozostających we właściwości Departamentu.
- Akceptuje korespondencję wychodzącą z Wydziału oraz sprawuje nadzór nad obsługą organizacyjną i kancelaryjno-biurową Pełnomocnika Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji ds. Bezpieczeństwa Cyberprzestrzeni w MSWiA.
- Nadzoruje realizację zadań organizacyjnych i koordynacyjnych w zakresie bezpieczeństwa państwa, w tym obronności, w odniesieniu do sieci i systemów teleinformatycznych Ministra oraz nadzoruje sprawy związane z planowaniem i realizacją zadań z zakresu organizacji łączności na potrzeby stanowisk kierowania państwem.
- Koordynuje w Wydziale zadania związane z opracowywaniem planu zamówień publicznych oraz planu budżetu niezbędnego do przeprowadzenia zamówień będących w kompetencji Wydziału.
- Nadzoruje realizację zadań w zakresie bezpieczeństwa teleinformatycznego sieci i systemów pozostających we właściwości Departamentu.
- Nadzoruje realizację zadań w zakresie obsługi incydentów teleinformatycznych, prowadzenia analiz ryzyka oraz opracowywania i realizacji planów ciągłości działania dla infrastruktury krytycznej pozostającej we właściwości Departamentu.
- Nadzoruje prowadzenie spraw w zakresie współpracy z organami innych państw, instytucjami Unii Europejskiej w

obszarze związanym z ochroną teleinformatyczną infrastruktury krytycznej i cyberprzestrzeni.

- Nadzoruje realizację zadań związanych z opracowaniem polityk bezpieczeństwa teleinformatycznego i procedur szczegółowych w zakresie sieci i systemów teleinformatycznych pozostających we właściwości Departamentu.

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe
- Co najmniej 1,5 roku doświadczenia zawodowego w kierowaniu zespołem.
- Powyżej 3 lat doświadczenia zawodowego w obszarze telekomunikacji lub informatyki lub bezpieczeństwa teleinformatycznego lub realizacji projektów z obszaru cyberbezpieczeństwa.
- Szkolenie ABW dla administratorów i inspektorów bezpieczeństwa teleinformatycznego lub zgoda na odbycie takiego szkolenia.
- Poświadczenie bezpieczeństwa w zakresie dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "ściśle tajne", NATO SECRET i SECRET UE/EU SECRET (na etapie składania dokumentów istnieje możliwość złożenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego dotyczącego dostępu do informacji niejawnych).
- Znajomość języka angielskiego na poziomie B2.
- Wiedza z zakresu systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji w administracji publicznej. Znajomość przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, informacji niejawnych, bezpieczeństwa teleinformatycznego, infrastruktury krytycznej. Znajomość zagadnień z zakresu zarządzania bezpieczeństwem systemów.
- Umiejętność tworzenia dokumentacji bezpieczeństwa, umiejętność pisania aktów legislacyjnych związanych z bezpieczeństwem teleinformatycznym.
- Umiejętność podejmowania decyzji i odpowiedzialność, umiejętność zarządzania ludźmi.
- Umiejętność radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych, umiejętność myślenia analitycznego, kreatywność.
- Umiejętność organizacji pracy i orientacja na osiąganie celów, umiejętność współpracy, skutecznego komunikowania się, rzetelność, gotowość do doskonalenia zawodowego.
- W służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Wykształcenie wyższe: teleinformatyka lub telekomunikacja lub zarządzanie bezpieczeństwem informacji.
- Powyżej 1,5 roku doświadczenia zawodowego na stanowiskach kierowniczych nadzorujących prace z zakresu telekomunikacji lub informatyki lub bezpieczeństwa teleinformatycznego.
- Przeszkolenie w zakresie zarządzania projektami; ustawy o ochronie informacji niejawnych; ustawy o ochronie danych osobowych.
- Posiadanie certyfikatu określonego w: załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 stycznia 2022 r. w sprawie wysokości świadczenia teleinformatycznego dla osób realizujących zadania z zakresu cyberbezpieczeństwa lub załączniku do Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 10 września 2010 r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do prowadzenia kontroli projektów informatycznych i systemów teleinformatycznych.

Co oferujemy

- Możliwość rozwoju zawodowego, uczestniczenia w szkoleniach oraz częściowej refundacji kosztów nauki języka obcego,

studiów podyplomowych.

- Możliwość rozpoczynania i kończenia pracy w przedziale czasowym zamiast stałych godzin pracy: rozpoczęcie pracy między 7.00 a 9.00 i zakończenie jej po 8h.
- Dodatek za wysługę lat (powyżej 5 lat) od 5 do 20% wynagrodzenia w zależności od udokumentowanego stażu pracy.
- „Trzynaste” wynagrodzenie.
- Dodatek służby cywilnej.
- Nagrody jubileuszowe.
- Odprawy emerytalne i rentowe.
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników i ich dzieci.
- Dofinansowanie do działalności rekreacyjno-sportowej (karta Multisport) i kulturalnej organizowanej przez Ministerstwo.
- Możliwość skorzystania z niskooprocentowanej pożyczki mieszkaniowej lub remontowej.
- Możliwość korzystania z Międzyzakładowej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej przy MSWiA.
- Dofinansowanie do szczepień ochronnych przeciw grypie.
- Dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych/soczewek kontaktowych.
- Możliwość korzystania, po preferencyjnych cenach, z pobytów leczniczych w Sanatoriach Uzdrowiskowych MSWiA w ramach dostępnych miejsc.
- Stojaki / miejsce na rowery w lokalizacji przy ul. Batorego 5, Domaniewskiej 36/38 oraz Al. Szucha 2/4.
- Miejsce parkingowe w lokalizacji przy ul. Batorego 5 oraz Al. Szucha 2/4
- Bufet w lokalizacji ul. Batorego 5.

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.
- Do składania ofert zachęcamy również osoby ze szczególnymi potrzebami.
- Jako osoba ze szczególnymi potrzebami możesz je zgłosić na etapie składania dokumentów.
- Podczas rekrutacji podejmujemy działania, by materiały wykorzystywane w trakcie naboru dostosować do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami (np. udostępnimy materiały wydrukowane większą czcionką).
- Jeżeli jesteś osobą z niepełnosprawnością, możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdziesz się w grupie nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe – aby móc skorzystać z tego uprawnienia, złóż kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Warunki pracy

Budynek przy ul. Domaniewskiej 36/38.

Dostęp do budynku, szerokość ciągów komunikacyjnych i drzwi wewnętrznych dostosowane są do potrzeb osób poruszających się na wózkach inwalidzkich. Wewnątrz budynku znajdują się windy ułatwiające poruszanie się, jak również łazienki dostosowane do potrzeb osób poruszających się na wózkach inwalidzkich.

Warunki dotyczące charakteru pracy:

- Praca administracyjno-biurowa.
- Wykonywana praca może wiązać się z wyjazdami krajowymi i zagranicznymi, częstym reprezentowaniem urzędu na zewnątrz oraz wystąpieniami publicznymi.
- Praca niekiedy wymaga realizacji zadań w nietypowych godzinach (np. szkolenia, ćwiczenia obronne).
- Wykonywane czynności mogą wymagać od pracownika przemieszczania się pomiędzy innymi lokalizacjami MSWiA na terenie m.st. Warszawy oraz między innymi podmiotami administracji publicznej (np. KPRM, MC, RCB, MON, SGWP) oraz przedstawicielami grup roboczych Komitetu Odporności NATO.
- Ryzyko zagrożenia korupcją.

Dodatkowe informacje

- UWAGA! Wzory oświadczeń dostępne są pod adresem <https://www.gov.pl/web/mswia/pracuj-z-nami>
- Uwaga! Weryfikacja spełniania przez kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE”.
- Kompletne aplikacje to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i zostały złożone w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze. Oferty niekompletne mogą zostać odrzucone.
- Aplikacje składane w wersji papierowej muszą zawierać własnoręcznie podpisane oświadczenia opatrzone datą.
- Kandydaci mogą być poproszeni o udostępnienie do wglądu oryginałów dokumentów, na podstawie których potwierdzone jest spełnianie przez nich warunków określonych w ogłoszeniu.
- Przekazanie dokumentów wymienionych w części „DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE” nie jest obowiązkowe, jednak będą one podstawą przeprowadzenia oceny spełniania wymagań dodatkowych przez kandydatów.
- Prosimy o zapoznanie się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych zamieszczoną na stronie: <https://www.gov.pl/web/mswia/pracuj-z-nami>
- Kandydaci zakwalifikowani do poszczególnych etapów selekcji zostaną powiadomieni o ich terminie telefonicznie lub pocztą elektroniczną. Możliwa jest rekrutacja zdalna.
- Informacja o wyniku naboru na powyższe stanowisko zostanie opublikowana na stronach internetowych:

<https://nabory.kprm.gov.pl/wyniki-naborow>,

<https://www.gov.pl/web/mswia/wyniki-naborow-na-wolne-stanowiska-pracy-w-korpusie>

oraz udostępniona w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie Urzędu.

- Informuje się, że w Ministerstwie Spraw Wewnętrznych i Administracji obowiązuje zarządzenie Nr 32 Dyrektora Generalnego MSWiA z dnia 16 września 2024 r. w sprawie Wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Ministerstwie Spraw Wewnętrznych i Administracji. Link do zakładki internetowej: [Sygnalista – zgłoszenie naruszenia prawa_Zgłoszenie wewnętrzne](#)

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

- weryfikacja ofert pod względem formalnym,
- sprawdzian wiedzy,
- sprawdzian znajomości języka angielskiego,

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- SKANY/ZDJĘCIA OŚWIADCZEŃ WYSŁANE MAILOWO NIE SĄ POPRAWNE FORMALNIE. OŚWIADCZENIA WYSŁANE MAILOWO MUSZĄ BYĆ OPATRZONE PODPISEM ELEKTRONICZNYM
- List motywacyjny oraz Curriculum Vitae (CV) – zawierające dane kontaktowe i informacje wynikające z wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze.
- Oświadczenie o posiadaniu wykształcenia wyższego (zawierające informacje z dyplomu ukończenia studiów/ świadectwa ukończenia szkoły tj. nr dokumentu, rodzaj wykształcenia, uczelnia/szkoła, która wydała dyplom/świadectwo, wydział, kierunek, specjalizacja).
- Kopie dokumentów potwierdzających co najmniej 1,5 roku doświadczenia zawodowego w kierowaniu zespołem tj. świadectwa pracy lub zaświadczenia lub referencje lub zakresy obowiązków lub opisy stanowisk pracy lub inne dokumenty; należy dołączyć dokumenty potwierdzające rodzaj i długość wymaganego doświadczenia.
- Kopie dokumentów potwierdzających powyżej 3 lat doświadczenia zawodowego w obszarze telekomunikacji lub informatyki lub bezpieczeństwa teleinformatycznego lub realizacji projektów z obszaru cyberbezpieczeństwa tj. świadectwa pracy lub zaświadczenia lub referencje lub zakresy obowiązków lub opisy stanowisk pracy lub inne dokumenty; należy dołączyć dokumenty potwierdzające rodzaj i długość wymaganego doświadczenia.
- Kopie dokumentów potwierdzających ukończone szkolenie ABW dla administratorów i inspektorów bezpieczeństwa teleinformatycznego lub zgoda na odbycie takiego szkolenia.
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych dot. dostępu do informacji niejawnych o klauzuli "ściśle tajne", NATO SECRET i SECRET UE/EU SECRET lub oświadczenie o posiadaniu poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli "ściśle tajne", NATO SECRET i SECRET UE/EU SECRET (zawierające informacje o organie, który wydał dokument, datę wydania i nr dokumentu, rodzaj klauzuli, okres ważności).
- Oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydatka/kandydat nie pracowała/ł, nie pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/był współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów. Nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Oświadczenie o posiadaniu wykształcenia wyższego: teleinformatyka lub telekomunikacja lub zarządzanie bezpieczeństwem informacji (zawierające informacje z dyplomu ukończenia studiów/ świadectwa ukończenia szkoły tj. nr dokumentu, rodzaj wykształcenia, uczelnia/szkoła, która wydała dyplom/świadectwo, wydział, kierunek, specjalizacja).
- Kopie dokumentów potwierdzających powyżej 1,5 roku doświadczenia zawodowego na stanowiskach kierowniczych nadzorujących prace z zakresu telekomunikacji lub informatyki lub bezpieczeństwa teleinformatycznego tj. świadectwa pracy lub zaświadczenia lub referencje lub zakresy obowiązków lub opisy stanowisk pracy lub inne dokumenty; należy dołączyć dokumenty potwierdzające rodzaj i długość wymaganego doświadczenia.
- Kopie dokumentów potwierdzających przeszkolenie w zakresie zarządzania projektami; ustawy o ochronie informacji niejawnych; ustawy o ochronie danych osobowych.
- Kopie certyfikatu określonego w: załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 stycznia 2022 r. w sprawie wysokości świadczenia teleinformatycznego dla osób realizujących zadania z zakresu cyberbezpieczeństwa lub załączniku do Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 10 września 2010 r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do prowadzenia kontroli projektów informatycznych i systemów teleinformatycznych.

Aplikuj do: 21 sierpnia 2026

W formie papierowej na adres: **Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji Biuro Kadr i Szkoleń**
ul. Stefana Batorego 5
02-591 Warszawa
Z dopiskiem na kopercie: DT-WBIT - 1

• **Osobiście w godz. 8.00-16.00**

Biuro Przepustek
ul. Rakowiecka 2a
Warszawa

ELEKTRONICZNIE:

- **ePUAP: /MSWiA/domyslna oraz /MSWiA/SkrytkaESP**
- **e-Doręczenia: AE:PL-56316-74543-JDVGW-18**
- **e-mail: rekrutacja@mswia.gov.pl**

OŚWIADCZENIA WYSYŁANE ELEKTRONICZNIE NALEŻY PODPISAC:

- **PROFILEM ZAUFANYM lub**
- **CERTYFIKATEM KWALIFIKOWANYM lub**
- **PODPISEM ELEKTRONICZYM E-DOWODU.**

Wzory oświadczeń: <https://www.gov.pl/web/mswia/pracuj-z-nami>

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **(47) 728 58 79 lub (47) 72 832 00**
lub mailowego na adres: **rekrutacja@mswia.gov.pl**

Więcej o pracy na stronie urzędu: **<https://www.gov.pl/web/mswia/pracuj-z-nami>**

- Dokumenty należy złożyć do: **21.08.2026**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Administratorem danych osobowych osób aplikujących o pracę w MSWiA jest Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie przy ul. Stefana Batorego 5, kod pocztowy: 02-591.

Kontakt: tel. (22) 2500 112 lub fax (22) 601 39 88 lub pisemnie na adres siedziby.

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym, za pośrednictwem poczty elektronicznej iod@mswia.gov.pl, może się Pani/Pan skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem. Dane osoby aplikującej do służby cywilnej w odpowiedzi na ogłoszenie o naborze w MSWiA przetwarzane są w celu realizacji rekrutacji na stanowisko w służbie cywilnej, na podstawie przepisów ustawy o służbie cywilnej, Kodeksu pracy oraz przepisów dotyczących bezpieczeństwa.

Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwane dalej RODO.

Odbiorcami danych będą podmioty uprawnione na mocy przepisów prawa oraz podmioty działające na zlecenie administratora.

Podanie danych wymaganych przepisami prawa jest niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji. Niepodanie tych danych spowoduje brak Pani/Pana udziału w procesie rekrutacji.

Podanie danych w zakresie wykraczającym poza katalog danych określonych w przepisach prawnych jest dobrowolne i nie stanowi wymogu przeprowadzenia procesu rekrutacji (m. in. wizerunku, numeru PESEL). W tym zakresie osobie przesyłającej aplikację w odpowiedzi na ogłoszenia o naborze przysługuje prawo do dostępu do treści tych danych, ich sprostowania oraz żądania ograniczenia ich przetwarzania, a także do ich usunięcia.

W przypadku przetwarzania danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Aplikacje będą niszczone po upływie okresu niezbędnego do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej, uwzględniając art. 33 ustawy o służbie cywilnej, jednakże nie później niż po upływie terminu wynikającego z przepisu art. 291 Kodeksu pracy.

Osobie przesyłającej aplikację w odpowiedzi na ogłoszenia o naborze przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania oraz żądania ograniczenia ich przetwarzania w przypadkach określonych w RODO.

Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych mającego siedzibę w Warszawie przy ul. Moniuszki 1A, kod pocztowy: 00-014.