

Urząd Komunikacji Elektronicznej w Warszawie

01-211 Warszawa Giełdowa 7/9

Ogłoszenie nr 162153 / 26.03.2026

naczelnik wydziału/naczelniczka wydziału

Do spraw: kierowania pracą Wydziału Inicjowania i Prowadzenia Projektów, Biuro Prezesa

#administracja publiczna #zarządzanie projektami

Pierwszeństwo dla osób z
niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk

1

Wymiar etatu

1,0

Status

nabór w toku

Miejsce pracy

Warszawa
Giełdowa 7/9

Ważne do

8 kwietnia
2026 r.

Wynagrodzenie
zasadnicze

12792,47 zł brutto

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- Kieruje pracą Wydziału
- Kieruje realizacją zadań w zakresie zarządzania projektami w rozumieniu przepisów określających zasady realizacji programów finansowanych bądź współfinansowanych ze środków europejskich
- Wspiera proces inicjowania projektów, w tym prowadzi prace analityczne, projektuje zakresy zadań, budżety oraz harmonogramy realizacji projektów
- Zarządza opracowywaniem i wdrożeniem w Urzędzie zasad zarządzania i monitorowania projektów
- Kieruje realizacją zadań w zakresie monitorowania i raportowania do przełożonych, postępów realizacji projektów oraz ryzyk związanych z ich realizacją
- Kieruje pracami dotyczącymi powoływania zespołów zadaniowych i Komitetów Sterujących oraz monitorowaniem realizacji ich prac
- Kieruje realizacją zadań w zakresie zarządzania rejestrem ryzyk zidentyfikowanych w projektach

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 2 lata w realizacji zadań z zakresu projektów współfinansowanych ze środków krajowych i funduszy europejskich

- Znajomość: zagadnień związanych z projektami finansowanymi lub współfinansowanymi ze środków Unii Europejskiej, przepisów prawnych regulujących funkcjonowanie krajowego rynku telekomunikacyjnego, zagadnień związanych z działalnością Prezesa UKE, metod planowania i opracowywania dokumentacji aplikacyjnej, metod optymalizacji procesów w organizacji, rozwiązań cyfrowych zwiększających efektywność prac w jednostkach organizacyjnych, zagadnień dotyczących konfliktu interesów oraz przeciwdziałania korupcji
- Posiadanie kompetencji: zarządzanie ludźmi, podejmowanie decyzji i odpowiedzialność, organizacja pracy i orientacja na osiąganie celów, współpraca, komunikacja, radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych, wykorzystywanie wiedzy i doskonalenie zawodowe
- W służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Znajomość języka angielskiego na poziomie B1

Co oferujemy

- Dogodną lokalizację w nowoczesnej przestrzeni biurowej, blisko stacji Metra Rondo Daszyńskiego
- Ruchomy czas pracy (możliwość rozpoczynania pracy pomiędzy godziną 7:00, a 9:00)
- Bogaty pakiet szkoleń, dofinansowanie nauki języka i studiów
- Możliwość wykupienia pakietu medycznego w preferencyjnej cenie (prywatna opieka medyczna dla pracowników i ich rodzin) i grupowego ubezpieczenia na życie
- Parking dla rowerów
- Pokój Rodzica z dzieckiem w sytuacjach potrzeby zapewnienia dziecku opieki
- Możliwość przystąpienia do Pracowniczych Programów Kapitałowych
- Pakiet socjalny, który obejmuje:
 Coroczne dofinansowanie: kosztów krajowego i zagranicznego wypoczynku pracowników i dzieci, dofinansowanie opieki nad dziećmi w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, punktach przedszkolnych oraz zespołach wychowania przedszkolnego, działalności kulturalno-oświatowej lub sportowo-rekreacyjnej
 Pomoc materialno-rzeczową w formie bonów towarowych lub innych świadczeń pieniężnych i paczek lub ich równowartości dla dzieci
 Zapomogi pieniężne bezzwrotne, przyznawane osobom uprawnionym dotkniętym wypadkami losowymi lub znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej bądź życiowej
 Udzielanie pożyczek na cele mieszkaniowe
 Organizację spotkań kulturalno – oświatowych oraz sportowo – rekreacyjnych
 Inne cele w ramach działalności zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, zgodne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
 W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie,

w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

Warunki pracy

- Praca biurowa przy monitorze ekranowym w wymiarze powyżej 4 godzin dziennie
- Narzędzia pracy: komputer i sprzęt biurowy
- Budynek przystosowany dla osób z niepełnosprawnościami
- Praca przy naturalnym i sztucznym oświetleniu
- Praca w pokoju, który jest klimatyzowany
- Zagrożenie korupcją

Dodatkowe informacje

Ogłoszenie jest kierowane do kobiet i mężczyzn.

Zachęcamy osoby z niepełnosprawnościami do udziału w naborze.

Przyjmujemy dokumenty w języku polskim. Do dokumentów sporządzonych w języku obcym dołącz kopie ich tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego. W przypadku ukończenia studiów wyższych na uczelni zagranicznej, prześlij kopię potwierdzenia uznania dyplomu przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej lub nostryfikacji dyplomu.

Oferty spełniające wymagania formalne, to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia. Po zakończeniu procesu naboru oferty niespełniające wymagań formalnych oraz wszystkie pozostałe oferty, z wyjątkiem oferty wybranej/go kandydatki/kandydata, zostaną zniszczone.

W przypadku składania dokumentów elektronicznie, wymagane w ogłoszeniu oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie lub cyfrowo przez kandydatki/kandydatów i załączone w formie skanów/zdjęcia lub pliku pdf.

Nie przysyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub które są wskazane jako dodatkowe.

Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.

Zachęcamy do skorzystania ze wzoru oświadczeń znajdujących się na stronie <http://bip.uke.gov.pl/rekrutacja/>.

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze brutto składa się z wynagrodzenia zasadniczego w wysokości 12 792,47 zł (mnożnik kwoty bazowej: 4,5) oraz dodatku za wieloletnią pracę w służbie cywilnej, uzależnionego od stażu pracy, w wysokości od 5% do 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego. W przypadku urzędników służby cywilnej przysługuje dodatek służby cywilnej, uzależniony od posiadanego stopnia służbowego. Dodatkowo członek korpusu służby cywilnej może otrzymać dodatek zadaniowy za wykonywanie dodatkowych, powierzonych mu przez pracodawcę zadań na okres wykonywania tych zadań. Ponadto pracownicy mają prawo, po spełnieniu określonych przepisami warunków, do dodatkowego wynagrodzenia rocznego (tzw. „trzynastki”), nagród jubileuszowych oraz odpraw emerytalnych/rentowych.

Informujemy, że zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928) w Urzędzie Komunikacji Elektronicznej obowiązuje procedura zgłoszeń wewnętrznych zawarta w zarządzeniu Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej w sprawie ustalenia zasad dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa w Urzędzie Komunikacji Elektronicznej. Informacje w zakresie dokonywania zgłoszeń znajdują się na stronie [http://bip.uke.gov.pl/Urząd/Zgłoszenia naruszenia prawa/Zgłoszenia wewnętrzne](http://bip.uke.gov.pl/Urząd/Zgłoszenia%20naruszenia%20prawa/Zgłoszenia%20wewnętrzne)

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

- Sprawdzenie ofert pod względem spełniania wymogów formalnych
- Rozmowa kwalifikacyjna stacjonarnie w siedzibie Urzędu
- Test wiedzy opcjonalnie w zależności od liczby kandydatów spełniających wymogi formalne
- Znajomość języka angielskiego na poziomie B1 (wymaganie dodatkowe) zostanie sprawdzona w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie dotyczące spełnienia wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

Aplikuj do: 8 kwietnia 2026

Aplikuj mailowo na adres: **rekrutacja@uke.gov.pl**, w temacie wpisz: **Ogłoszenie nr 162153 / 26.03.2026**.
Lub w formie papierowej z dopiskiem: "**ogłoszenie nr 162153**" na adres: **Urząd Komunikacji Elektronicznej**
Biuro Dyrektora Generalnego
ul. Giełdowa 7/9
01-211 Warszawa

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **22 53 49 489**
lub mailowego na adres: **rekrutacja@uke.gov.pl**

Więcej o pracy na stronie urzędu: **<https://bip.uke.gov.pl/rekrutacja/>**

- Dokumenty należy złożyć do: **08.04.2026**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Administratorem danych osobowych przetwarzany w ramach procesu rekrutacji jest Prezes Urzędu Komunikacji Elektronicznej z siedzibą w Warszawie, ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych są dostępne na stronie www.uke.gov.pl pod adresem [www.bip.uke.gov.pl/rekrutacja/](https://bip.uke.gov.pl/rekrutacja/).