


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>29</b> czerwca 2020	1	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## naczelnik wydziału

do spraw: kierowania wydziałem  
w Wydziale ds. Łowiectwa w Departamencie Leśnictwa i Łowiectwa

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Warszawa**

### ADRES URZĘDU:

**Ministerstwo Środowiska  
ul. Wawelska 52/54  
00-922 Warszawa**

## WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- krajowe lub zagraniczne wyjazdy służbowe
- zagrożenie korupcją
- permanentna obsługa klientów zewnętrznych (spoza administracji, np. obywatele, przedsiębiorstwa) lub przeprowadzanie kontroli w innych urzędach
- częste reprezentowanie urzędu na zewnątrz

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- praca na III piętrze budynku, budynek i pomieszczenia urzędu dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich (podjazd do budynku, toalety, windy oraz drzwi o odpowiedniej szerokości)
- praca przy komputerze - brak możliwości zapewnienia specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym oraz osobom z uszkodzonym słuchem
- w trakcie wyjazdów służbowych lub w ramach reprezentowania urzędu w innych instytucjach warunki świadczenia pracy mogą nie być dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych

## ZAKRES ZADAŃ

- Kierowanie pracami wydziału, w tym planowanie i organizowanie pracy podległych pracowników, koordynowanie realizacji zadań będących w zakresie kompetencji Wydziału, w szczególności związanych z merytorycznym aspektem wdrażania polityki resortu w zakresie gospodarki łowieckiej
- Przygotowywanie projektów aktów prawnych w zakresie gospodarki łowieckiej oraz udział w opiniowaniu projektów aktów prawnych (w tym tworzonych przez kraje UE) z zakresu ochrony środowiska, leśnictwa, ochrony przyrody
- Współpraca, w tym opracowywanie procedur postępowania, z administracją rządową i samorządową oraz Polskim Związkiem Łowieckim, Lasami Państwowymi i innymi instytucjami
- Udział w przygotowywaniu egzaminów ze znajomości wykonywania polowania oraz zasad ochrony przyrody i prowadzenie dokumentacji dotyczącej tych egzaminów

- Przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych w zakresie łowiectwa dotyczących wydawania zezwoleń/zgód na określone formy działalności, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz prowadzenie postępowań skargowych w zakresie łowiectwa
- Koordynacja prowadzenia badań i opracowywania ekspertyz dotyczących łowiectwa oraz współdziałanie z ich wykonawcami w zakresie późniejszego wykorzystywania w nowoczesnej gospodarce łowieckiej
- Kontrolowanie w jednostkach podległych i nadzorowanych realizacji postanowień wydawanych na podstawie decyzji administracyjnych Ministra Środowiska oraz zgodności z prawem aktów wewnętrznych wydawanych przez te jednostki
- Inicjowanie współpracy międzynarodowej w zakresie gospodarki łowieckiej

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe w zakresie leśnictwa lub nauk o zwierzętach lub łowiectwa
- doświadczenie zawodowe: co najmniej 3 lata w obszarze leśnictwa lub łowiectwa
- Uprawnienia do wykonywania polowania
- Znajomość języka angielskiego na poziomie dobrym (B2)
- Znajomość ustaw: Prawo łowieckie wraz z aktami wykonawczymi; o lasach; o ochronie przyrody
- Znajomość przepisów Unii Europejskiej (dyrektywa ptasia, siedliskowa)
- Myślenie analityczne
- Podejmowanie decyzji i odpowiedzialność
- Zarządzanie ludźmi
- Komunikacja
- Współpraca
- Organizacja pracy i orientacja na osiągnięcie celów
- Radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Znajomość ustaw: o zachowaniu czystości i porządku w gminach; o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich; o ochronie zwierząt

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- List motywacyjny oraz CV, zawierające informacje wynikające z wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze oraz dane kontaktowe (w celu zapewnienia sprawnej komunikacji w procesie naboru prosimy o podanie adresu e-mail oraz numeru telefonu)
- Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie wyższe w zakresie leśnictwa lub nauk o zwierzętach lub łowiectwa
- W przypadku ukończenia studiów wyższych na uczelni zagranicznej prosimy o przesłanie kopii dokumentów potwierdzających posiadanie wykształcenia wyższego zgodnie z ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym oraz tłumaczenia przysięgłego dyplomu
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania 3 lat doświadczenia zawodowego w obszarze leśnictwa lub łowiectwa, np. świadectw pracy lub zaświadczeń lub referencji lub zakresów obowiązków lub opisów stanowiska pracy lub innych dokumentów (należy dołączyć dokumenty zawierające informacje jednoznacznie potwierdzające rodzaj i długość wymaganego doświadczenia) lub oświadczenie o spełnianiu tego wymogu (wzór treści wymaganego oświadczenia jest zamieszczony na stronie: <https://www.gov.pl/web/srodowisko/pracuj-z-nami>)
- W przypadku dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe sporządzonych w języku obcym prosimy o załączenie tłumaczenia na język polski
- Kopia dokumentu potwierdzającego uprawnienia do wykonywania polowania
- Wzory wszystkich wymaganych oświadczeń udostępniamy na stronie internetowej: <https://www.gov.pl/web/srodowisko/pracuj-z-nami>
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 29 czerwca 2020 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Aplikacje można:
  - przesyłać za pomocą ePUAP
  - składać osobiście w siedzibie urzędu (w godz. 8.15-16.15) lub przesyłać pocztą na adres:  
Ministerstwo Środowiska  
Biuro Dyrektora Generalnego  
Wawelska 52/54  
00-922 Warszawa  
w zamkniętej kopercie, ze wskazaniem na kopercie i w liście motywacyjnym numeru ref. naboru:  
DLnac4/2020

## DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

**Administrator danych osobowych:** Minister Środowiska (MŚ), jako pracodawca, za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor Generalny Ministerstwa Środowiska. Kontakt: ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa.

**Kontakt do Inspektora Ochrony Danych w MŚ:** we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem prosimy o kontakt poprzez adres e-mail: [iod@srodowisko.gov.pl](mailto:iod@srodowisko.gov.pl)

**Wymóg podania danych:** podanie danych osobowych w zakresie określonym przepisami prawa [1] (m.in. imię, nazwisko, miejsce zamieszkania, dane kontaktowe wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania dla członków korpusu służby cywilnej [2]) jest dobrowolne, jednak konieczne do wzięcia udziału w naborze. Konsekwencją niepodania tych danych będzie brak możliwości udziału w naborze na stanowisko, którego dotyczy ogłoszenie. Podanie danych osobowych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa jest dobrowolne, jednak nieobowiązkowe. Podanie takich danych zostanie potraktowane jako wyrażenie zgody na ich przetwarzanie.

**Cel i podstawy przetwarzania danych:** dane osobowe w zakresie określonym przepisami prawa będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru [3], natomiast inne dane osobowe na podstawie zgody [4], która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

**Informacje o odbiorcach:** w związku z przetwarzaniem danych osobowych dane osobowe będą udostępniane na podstawie przepisów prawa takim podmiotom jak firmy świadczące usługi informatyczne dla urzędu oraz podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.

**Informacje o zautomatyzowanym przetwarzaniu danych oraz profilowaniu:** dane osobowe będziemy przetwarzać także w sposób zautomatyzowany w związku z funkcjonowaniem systemów teleinformatycznych w MŚ. Dane osobowe nie będą profilowane.

**Okres przechowywania danych:** aplikacje będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej, uwzględniając art. 33 ustawy o służbie cywilnej, jednakże nie później niż po upływie terminu wynikającego z przepisu art. 291 Kodeksu pracy, a w przypadku, gdy nie został nawiązany stosunek pracy - po upływie 3 miesięcy od dnia publikacji wyniku. Dokumentacja z naboru będzie przechowywana zgodnie z przepisami o archiwizacji.

**Uprawnienia osoby przesyłającej aplikację:**

- a. prawo dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania ich kopii,
- b. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
- c. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- d. prawo do usunięcia danych osobowych
- e. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

<sup>1</sup> Art. 22<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz §1 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej

<sup>2</sup> Art. 4 i art. 5 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej

<sup>3</sup> Art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

<sup>4</sup> Art. 6 ust. 1 lit a RODO i art. 9 ust. 2 lit. a RODO

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Ministerstwo Środowiska zaprasza do udziału w naborze również osoby niepełnosprawne (z uwzględnieniem informacji dotyczących miejsca i otoczenia organizacyjno-technicznego stanowiska pracy).

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Planowane techniki i metody naboru:

- weryfikacja formalna nadesłanych aplikacji
- test wiedzy lub pytania merytoryczne w zakresie wymagań niezbędnych; test wiedzy w zakresie wymagań dodatkowych
- sprawdzian znajomości języka angielskiego
- zadanie praktyczne typu case study
- rozmowa kwalifikacyjna.

Poszczególne techniki i metody naboru mogą być przeprowadzone w formie zdalnej (online).

Uwaga! Weryfikacja spełniania przez kandydatów wymagań formalnych zostanie przeprowadzona na podstawie dokumentów wymienionych w części „DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE”.

Kompletne aplikacje to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty oraz oświadczenia (zgodne ze wzorem, własnoręcznie podpisane) i zostały złożone w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze.

W przypadku składania aplikacji za pośrednictwem profilu ePUAP, oświadczenia wymagane w ogłoszeniu o naborze nie mogą być dodane jako załączniki w formie skanu. Wszystkie oświadczenia muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub potwierdzone profilem zaufanym ePUAP. W celu prawidłowego złożenia oświadczeń za pośrednictwem profilu zaufanego ePUAP, treść oświadczeń należy dodać do pisma ogólnego do urzędu, a następnie podpisać je swoim profilem zaufanym.

Oferty niekompletne mogą zostać odrzucone. Aplikacje złożone po terminie są uznawane za niespełniające

wymagań formalnych.

Kandydaci mogą być poproszeni o udostępnienie do wglądu oryginałów dokumentów, na podstawie których weryfikowane jest spełnianie przez nich wymagań określonych w ogłoszeniu.

Przekazanie dokumentów wymienionych w części „DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE” nie jest obowiązkowe, jednak będą one jedyną podstawą przeprowadzenia weryfikacji spełniania wymagań dodatkowych.

Kandydaci zakwalifikowani do poszczególnych etapów selekcji zostaną powiadomieni o ich terminie telefonicznie lub pocztą elektroniczną.

Informacja o wyniku naboru zostanie opublikowana na stronach internetowych: <https://nabory.kprm.gov.pl>, <http://bip.srodowisko.gov.pl> oraz udostępniona w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie Urzędu.

Prosimy o zapoznanie się z Klauzulą dotyczącą przetwarzania danych osobowych oraz informacją na temat zasad przeprowadzania naboru na wolne stanowiska w służbie cywilnej w Ministerstwie Środowiska, zamieszczoną na stronie <https://www.gov.pl/web/srodowisko/pracuj-z-nami>

Dodatkowych informacji udzielamy pod nr tel.: 22 3692 847.

Naszym pracownikom zapewniamy:

- zatrudnienie na umowę o pracę
- dodatek za wysługę lat, w wysokości od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego (w zależności od udokumentowanego stażu pracy)
- dodatkowe „trzynaste” wynagrodzenie
- ruchomy czas pracy - możliwość rozpoczynania pracy pomiędzy godziną 7.00 a 9.00
- możliwość zdobywania doświadczeń we współpracy z ekspertami
- szkolenia w ramach indywidualnego programu rozwoju zawodowego, możliwość refundacji m.in. kosztów nauki języka obcego, studiów podyplomowych
- pakiet świadczeń socjalnych
- dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych
- dobrą lokalizację,
- parking dla rowerów
- pomoc w procesie adaptacji oraz dobrą atmosferę pracy.

ZAPRASZAMY DO SKŁADANIA APLIKACJI!

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.