


Ogłoszenie o naborze nr 29798 z dnia 02 lipca 2018 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
				

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

naczelnik wydziału

w Wydziale Rybactwa Śródlądowego w Departamencie Rybołówstwa

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

ADRES URZĘDU:

Warszawa

Warszawa ul. Nowy Świat 6/12

WARUNKI PRACY

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

- wejście do budynku „A” i „D” przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- węzeł sanitarny, szerokość drzwi i ciągi komunikacyjne, platformy podjazdowe na schodach oraz windy przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- mogą pojawić się trudności lub możliwa pomoc osób trzecich dla osób z niepełnosprawnością narządu ruchu.

ZAKRES ZADAŃ

- zarządzanie podległą komórką organizacyjną w zakresie planowania oraz koordynacji w krótko, średnio i długoterminowym przedziale czasu zadań Wydziału (w tym przy realizacji PO RYBY 2014-2020), w tym: opracowywanie planu pracy podległej komórki w tym określania niezbędnych zasobów, wnioskowanie/podejmowanie decyzji kadrowych (zatrudnianie, zwalnianie, awanse), przydzielanie zadań do realizacji oraz delegowanie odpowiedniego poziomu decyzyjności i uprawnień, sporządzanie opisów stanowisk pracy dla bezpośrednio podległych pracowników, zapewnianie przepływu informacji niezbędnych do realizacji celów/zadań, wspieranie pracowników w realizacji celów/zadań oraz budowanie pozytywnej atmosfery pracy, monitorowanie wykonania zadań oraz odbiór i weryfikowanie efektów pracy, dokonywanie bieżącej i okresowej oceny podległych pracowników i przekazywanie im konstruktywnej informacji zwrotnej, identyfikowanie potrzeb szkoleniowych w podległym zespole oraz planowanie indywidualnych programów rozwoju zawodowego podległych pracowników, wdrażanie nowozatrudnionych pracowników, skuteczne rozwiązywanie konfliktów, wykorzystywanie pozafinansowych metod motywowania i budowania zaangażowania pracowników
- wdrażanie programu operacyjnego w zakresie Wspólnej Polityki Rybołówstwa UE oraz uczestnictwa Polski w międzynarodowych umowach i porozumieniach rybackich, w tym: prowadzenie konsultacji i uzgodnień, przygotowywanie interpretacji i stanowisk Ministerstwa oraz odpowiedzi na pytania w zakresie realizacji programu (w tym: systemu instytucjonalnego, kwalifikowalności wydatków, kontroli, ocen oddziaływania na środowisko, pomocy publicznej, etc.), przygotowywanie/ udział/prowadzenie szkoleń/grup roboczych/spotkań konsultacyjnych/Komitetów Monitorujących z zakresu realizacji programu, opiniowanie/zatwierdzanie dokumentów wdrożeniowych (np. instrukcje wykonawcze, wytyczne, etc.)

- udział w procesie uzgodnień projektów dokumentów rządowych, w tym projektów aktów normatywnych, przekazywanych Ministrowi przez pozostałych członków Rady Ministrów oraz kierowników naczelnych i centralnych urzędów administracji w zakresie zadań związanych ze zrównoważonym rozwojem rybactwa śródlądowego, w tym: analiza wpływających z Biura Ministra do konsultacji projektów dokumentów rządowych, w tym aktów normatywnych, pod kątem ich wpływu na obszar działania Ministerstwa, zbieranie i analizowanie wkładów otrzymanych od innych komórek (gdy komórka jest komórką wiodącą w sprawie), opracowywanie stanowiska w oparciu o wniesione wkłady, sporządzanie notatek informacyjnych dla Ministra dotyczących opiniowanych dokumentów przewidzianych do rozpatrzenia na posiedzeniach Rady Ministrów
- działania podejmowane na poziomie krajowym w ramach procesu decyzyjnego wynikającego z członkostwa Polski w UE w zakresie zadań Wydziału dotyczących rybactwa śródlądowego, związanych m.in. z aktywnością Polski w organizacjach międzynarodowych oraz międzynarodowych umowach wielostronnych i dwustronnych, w tym: opracowywanie materiałów dla członków Kierownictwa MGMIŻŚ na posiedzenia organów krajowych, związane z członkostwem Polski w Unii Europejskiej, udział w krajowych spotkaniach i posiedzeniach, związanych z członkostwem w Unii Europejskiej, opiniowanie, uzgadnianie dokumentów, materiałów i stanowisk, związanych z procesem decyzyjnym UE i współpracą międzynarodową, koordynowanie opracowywania Stanowisk RP do aktów legislacyjnych UE, monitorowanie i analizowanie zobowiązań wynikających z procesu decyzyjnego w Unii Europejskiej, analizowanie dokumentów krajowych, w tym aktów normatywnych, pod kątem ich wpływu na obszar działania Ministerstwa
- prowadzenie analiz (m.in. społeczno-gospodarczych i terytorialnych; finansowo-ekonomicznych; zarządczo-organizacyjnych) na potrzeby przygotowania i realizacji koncepcji/strategii/programów/planów/projektów w zakresie funkcjonowania sektora rybactwa śródlądowego, w tym: identyfikowanie problemów, zagrożeń, uwarunkowań, etc. dotyczących funkcjonowania sektora, gromadzenie danych, zamawianie ekspertyz, przygotowywanie założeń określających warunki propagowania, wdrażania i utrzymania rozwoju chowu i hodowli ryb oraz połowu ryb w wodach śródlądowych, w tym amatorskiego połowu ryb, współpraca z organami administracji centralnej i terytorialnej w zakresie rybactwa śródlądowego w sprawach dotyczących: chowu i hodowli ryb oraz ochrony i zrównoważonego użytkowania zasobów ryb w wodach śródlądowych, ustanawiania obwodów rybackich, obrębów ochronnych i hodowlanych, postępowań konkursowych o oddanie w użytkowanie obwodów rybackich oraz dokonywania oceny śródlądowej gospodarki rybackiej, zapobiegania i zwalczania chorób ryb słodkowodnych, ochrony środowiska, przyrody, zwierząt oraz zachowania różnorodności zasobów genetycznych ryb słodkowodnych, zachowania tradycyjnych form prowadzenia chowu i hodowli ryb słodkowodnych oraz utrzymania społecznego i środowiskowego znaczenia chowu i hodowli ryb słodkowodnych w stawach oraz połowu ryb w wodach słodkich
- prowadzenie obsługi procesu legislacyjnego w zakresie zadań związanych ze zrównoważonym rozwojem rybactwa śródlądowego, w tym: zgłaszanie propozycji do wykazu prac legislacyjnych prowadzonych przez Kancelarię Prezesa Rady Ministrów, opiniowanie projektów aktów normatywnych lub założeń do projektów aktów normatywnych oraz innych dokumentów rządowych inicjowanych poza Ministerstwem lub ich części, przygotowywanie lub opiniowanie projektów stanowisk projektów stanowisk Rady Ministrów do pozarządowych projektów aktów normatywnych, opracowywanie lub opiniowanie projektów aktów normatywnych wewnątrz obowiązujących inicjowanych przez Ministerstwo, opracowywanie lub opiniowanie projektów aktów normatywnych lub założeń do projektów aktów normatywnych oraz innych dokumentów rządowych inicjowanych przez Ministerstwo, opracowywanie lub opiniowanie projektów aktów normatywnych oraz innych dokumentów regulujących funkcjonowanie komitetów/zespołów/grup roboczych, uzgadnianie i konsultowanie projektów aktów normatywnych lub założeń do projektów aktów normatywnych oraz innych dokumentów rządowych z właściwymi komórkami Ministerstwa, organami i instytucjami, reprezentowanie Ministra w pracach nad projektami aktów normatywnych oraz innych dokumentów rządowych (w tym: udział w posiedzeniach konferencji uzgodnieniowych, komisji prawniczych, komitetów Rady Ministrów, Komisji Wspólnej Rządu i Samorządu Terytorialnego oraz pracach parlamentarnych), kierowanie ogłoszenia aktów normatywnych i innych aktów prawnych podlegających ogłoszeniu w Dzienniku Ustaw oraz innych Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”
- współpraca z organami kontroli zewnętrznych w zakresie kontroli w instytucjach pośredniczących PO RYBY 2014-2020, lokalnych grupach rybackich oraz u beneficjentów tego programu, w tym: wsparcie organizacyjne procesu kontroli/audytu prowadzonego przez instytucje zewnętrzne, udział w procedurze kontrolnej (w tym: analizowanie ustaleń kontroli i przygotowywanie zastrzeżeń do wystąpienia pokontrolnego oraz informacji o realizacji wniosków i uwag zawartych w wystąpieniu pokontrolnym), gromadzenie dokumentacji z przeprowadzonych kontroli lub audytów, monitorowanie wykonania zaleceń

pokontrolnych/po audycie

- przeprowadzanie kontroli w zakresie prawidłowości wykonania zadań zleconych podmiotom zewnętrznym, w szczególności zadania zarybiania polskich obszarów morskich, w tym: prowadzenie analizy przedkontrolnej, koordynowanie procesu przeprowadzania kontroli, prowadzenie czynności kontrolnych, w tym gromadzenie dowodów kontroli, występowanie o wyjaśnienia i opinie, sporządzanie sprawozdań/informacji pokontrolnych/projektów wystąpień pokontrolnych i wystąpień pokontrolnych z przeprowadzonych kontroli, rozpatrywanie zastrzeżeń do projektów wystąpień pokontrolnych i wystąpień pokontrolnych z przeprowadzonych kontroli, rozpatrywanie zastrzeżeń do projektów wystąpień pokontrolnych i sporządzanie stanowiska, formułowanie zaleceń pokontrolnych/rekomendacji/propozycji działań naprawczych, monitorowanie wykonania zaleceń pokontrolnych/po audycie

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe z zakresu rybactwa
- doświadczenie zawodowe: w administracji publicznej, w tym co najmniej 1 rok na stanowisku samodzielnym lub w kierowaniu zespołem
- Wiedza z zakresu rybactwa
- Znajomość prawa krajowego, UE i międzynarodowego w zakresie rybactwa
- Znajomość organizacji i funkcjonowania organów administracji państwowej
- Znajomość KPA
- Znajomość zasad techniki prawodawczej
- Znajomość funkcjonowania UE
- Znajomość procesu decyzyjnego w UE
- Znajomość języka angielskiego na poziomie B1
- Myślenie analityczne
- Organizacja pracy i orientacja na osiągnięcie celów
- Współpraca
- Komunikacja
- Zarządzanie ludźmi
- Kreatywność
- Podejmowanie decyzji i odpowiedzialność
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego w administracji publicznej, w tym co najmniej 1 rok na stanowisku samodzielnym lub w kierowaniu zespołem
- Kopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka angielskiego na poziomie B1 lub informacja o poziomie znajomości języka na poziomie B1
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 09 lipca 2018 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Ministerstwo Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej
Biuro Dyrektora Generalnego
ul. Nowy Świat 6/12
00-400 Warszawa

lub składać w kancelarii, ul. Nowy Świat 6/12
z dopiskiem w liście motywacyjnym: DR-2/18

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego:
- Kontakt do inspektora ochrony danych:
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- Informacje o odbiorcach danych:
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)
- Uprawnienia:
 - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22¹ Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Ogłoszenie w celu zastępstwa za nieobecnego członka korpusu służby cywilnej.

Do udziału w naborze, zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w ogłoszeniu oraz po uwzględnieniu informacji dotyczących oferowanych warunków pracy.

Metody/techniki, które będą stosowane podczas naboru: weryfikacja formalna ofert, sprawdzian wiedzy/umiejętności.

Kandydaci proszeni są o podanie numeru telefonu i/lub adresu poczty elektronicznej.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu).

Kandydaci zakwalifikowani zostaną poinformowani o kolejnych etapach naboru.

Oferty odrzucone zostaną zniszczone komisyjnie.

Dodatkowe informacje, dotyczące ogłoszenia do pracy w Ministerstwie, można uzyskać pod nr tel.(0-22) 583-88-49.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.