


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>15</b> stycznia 2018	1	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## naczelnik wydziału

do spraw: kierowania pracą Wydziału Kontroli Radiokomunikacji  
w Delegaturze UKE w Warszawie

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Warszawa**

**ul. M. Kasprzaka 2/8,  
01-211 Warszawa**

### ADRES URZĘDU:

**ul. Giełdowa 7/9  
01-211 Warszawa**

### WARUNKI PRACY

- praca biurowa przy monitorze ekranowym w wymiarze powyżej 4 godzin dziennie;
- możliwość poruszania się po budynku przystosowanym dla osób niepełnosprawnych
- obecność podjazdu;
- toaleta dla osób niepełnosprawnych znajduje się na parterze budynku;
- praca w pokoju, który jest klimatyzowany;
- narzędzia pracy: komputer i sprzęt biurowy;
- praca przy naturalnym i sztucznym oświetleniu.

### ZAKRES ZADAŃ

- Kierowanie pracą podległego Wydziału, sporządzanie planów pracy oraz nadzorowanie realizacji zadań Wydziału.
- Koordynowanie działalności delegatur UKE w zakresie: wykrywania i eliminowania zakłóceń elektromagnetycznych, prowadzonych na zlecenie Delegatury w Warszawie kontroli dotyczących przestrzegania przepisów, decyzji oraz postanowień z zakresu radiokomunikacji, oraz współpracowanie z delegaturami w zakresie postępowań kontrolnych i pokontrolnych.
- Prowadzenie postępowań kontrolnych i pokontrolnych systemów i urządzeń radiokomunikacyjnych oraz kontrolowanie widma częstotliwości radiowych oraz planowanie kontroli prowadzonych przez delegatury UKE w tym zakresie i opracowywanie zbiorczych wyników kontroli i dokonywanie ich analizy.
- Współpracowanie ze służbami kontroli widma radiowego państw sąsiadujących z Polską w zakresie analizy zgłoszeń organów tych państw dotyczących szkodliwych zakłóceń powodowanych przez urządzenia i systemy radiokomunikacyjne działające na terenie przygranicznym oraz koordynowanie działań delegatur UKE w tym zakresie, a także przygotowywanie wystąpień do tych organów z informacjami o podjętych działaniach.
- Wykonywanie zadań związanych z zarządzaniem aparaturą pomiarową wykorzystywaną w UKE w zakresie działalności remontowej, serwisowej, wzorcowania i sprawdzania aparatury.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe telekomunikacyjne albo pokrewne
- doświadczenie zawodowe: 3 lata w obszarze telekomunikacji lub radiokomunikacji
- znajomość języka angielskiego na poziomie B2
- znajomość przepisów ustaw: Prawo telekomunikacyjne, o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych, Prawo budowlane, Prawo cywilne, Kodeks postępowania administracyjnego, o swobodzie działalności gospodarczej
- znajomość miernictwa i techniki telekomunikacyjnej oraz radiokomunikacyjnej
- wiedza z zakresu funkcjonowania systemów telekomunikacyjnych i radiokomunikacyjnych
- umiejętność interpretacji przepisów prawa
- umiejętność analizy i oceny zgromadzonych materiałów
- posiadanie kompetencji: zarządzanie ludźmi, podejmowanie decyzji i odpowiedzialność, organizacja pracy i orientacja na osiąganie celów, współpraca, komunikacja, radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych, wykorzystywanie wiedzy i doskonalenie zawodowe
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 15 stycznia 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Urząd Komunikacji Elektronicznej  
Biuro Administracji i Kadr  
ul. Giełdowa 7/9  
01-211 Warszawa  
z dopiskiem „Naczelnik OWA/WKR/1 ”

Dokumenty można złożyć również za pomocą Platformy Usług Elektronicznych (adres: <https://pue.uke.gov.pl>).

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Zachęcamy osoby niepełnosprawne do udziału w naborze.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Oferty otrzymane po terminie i niespełniające wymagań formalnych (w tym brak wymaganych dokumentów oraz oryginałów oświadczeń) i koniecznych nie będą rozpatrywane.

W razie złożenia dokumentów drogą pocztową, za datę ich złożenia uważa się datę nadania w placówce pocztowej.

Po zakończeniu procesu naboru oferty niespełniające wymagań formalnych oraz wszystkie pozostałe oferty z wyjątkiem oferty wybranej/go kandydatki/kandydata zostaną zniszczone.

Podczas naboru zastosowane zostaną następujące metody i techniki naboru:

- sprawdzenie ofert pod względem spełniania wymogów formalnych;
- test wiedzy;
- test językowy;
- test kompetencyjny;
- rozmowa kwalifikacyjna.

Informacje o naborze można uzyskać pod nr telefonu: (22) 53 49 283 oraz pod adresem poczty elektronicznej: [rekrutacja@uke.gov.pl](mailto:rekrutacja@uke.gov.pl).

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.