


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
14 listopada 2017	1	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

naczelnik wydziału

w WYDZIALE INFRASTRUKTURY INFORMATYCZNEJ BIURA DYREKTORA GENERALNEGO

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

ADRES URZĘDU:

ul. Wspólna 1/3; 00-529 Warszawa

WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań: możliwa praca w trudnych warunkach środowiskowych (w pomieszczeniu serwerowni - niski poziom wilgotności i wysoki poziom hałasu).

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

obiekt dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo, możliwość poruszania się po budynku: windy i drzwi odpowiedniej szerokości, toaleta dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo, miejsce parkingowe dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo, możliwość technicznego dostosowania stanowiska pracy (pokój, meble biurowe) do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo

ZAKRES ZADAŃ

- Kierowanie, koordynowanie, organizowanie pracy Wydziału w celu zapewnienia wymaganej jakości usług informatycznych dla potrzeb Ministerstwa.
- Utrzymanie i rozwój systemów i infrastruktury informatycznej Ministerstwa
- Zapewnianie bezpieczeństwa systemów informatycznych Ministerstwa.
- Opracowywanie polityki rozwoju infrastruktury informatycznej Ministerstwa.
- Udział w realizacji zamówień publicznych w zakresie zakupów oprogramowania i sprzętu informatycznego. Tworzenie szczegółowych opisów przedmiotu zamówienia oraz istotnych postanowień umów.
- Współpraca przy tworzeniu, wdrożeniu i monitorowaniu produktów Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w zakresie: zapewnienia zgodności konfiguracji sprzętowej i logicznej z wyznaczonymi standardami; zarządzania dokumentacją i aktywami; konfiguracji i zabezpieczeń logicznych LAN.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe na kierunku informatyka lub wyższe techniczne lub wyższe wraz z ukończonymi studiami podyplomowymi w obszarze zarządzania zasobami IT lub zapewnienia bezpieczeństwa teleinformatycznego
- doświadczenie zawodowe: 3 lata w obszarze informatyki, w tym 1 rok w obszarze administrowania infrastrukturą informatyczną

- aktualne upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne” lub zgoda na poddanie się poszerzonemu postępowaniu sprawdzającemu
- znajomość języka angielskiego na poziomie B2
- znajomość przepisów w zakresie ochrony danych osobowych,
- znajomość regulacji prawnych w zakresie informatyzacji państwa,
- znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych,
- znajomość administracji MS Windows Server 2008/2012/2016, Fortigate, Fortimail, Active Directory, MS Exchange 2016,
- znajomość budowy i zasad funkcjonowania sieci lokalnych,
- umiejętność konfigurowania i zarządzania urządzeniami sieciowymi,
- znajomość zagadnień z zakresu bezpieczeństwa teleinformatycznego,
- znajomość metod zarządzania incydentami bezpieczeństwa informacji,
- znajomość budowy infrastruktury serwerowej i serwerowni,
- umiejętność zarządzania personelem, umiejętność podejmowania decyzji i odpowiedzialność, umiejętność radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych, umiejętności analityczne, umiejętność współpracy
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe w kierowaniu zespołem lub koordynowaniu pracy zespołu
- wiedza z zakresu administracji systemem SUSE Linuks Enterprise Server 11/12
- wiedza z zakresu budowy i administracji systemami DNS (Linuks Bind)
- znajomość ustawy o finansach publicznych
- umiejętność administrowania aplikacjami i bazami danych
- znajomość obszaru informatyki śledczej
- znajomość norm ISO 27000

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- kopie dokumentów potwierdzających w pełni wymagany okres oraz obszar doświadczenia zawodowego/stażu pracy (kopie świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu, zakresów obowiązków, opisów stanowisk lub kopie innych zaświadczeń)
- kopie dokumentów potwierdzających znajomość jęz. angielskiego na wymaganym poziomie lub oświadczenie o takiej znajomości
- aktualne poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne” lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania poszerzonego sprawdzającego zgodnie z obowiązującą ustawą o ochronie informacji niejawnych.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- kopia dokumentu potwierdzającego spełnianie wymagań dodatkowych tj doświadczenie zawodowe.

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 14 listopada 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego
Biuro Dyrektora Generalnego
Wspólna 1/3
00-529 Warszawa

(z dopiskiem na kopercie oraz w liście motywacyjnym "ogłoszenie - naczelnik wydziału - BDG\WII\1 (A1)")

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Oferty złożone po terminie (decyduje data stempla pocztowego) lub oferty niekompletne (tj. niezawierające prawidłowych i podpisanych oświadczeń oraz wszystkich wymaganych dokumentów wymienionych w części „dokumenty i oświadczenia niezbędne”), zostaną odrzucone.

Kopie dokumentów dot. stażu pracy/doświadczenia zawodowego, muszą potwierdzać w pełni wymagany okres oraz wymagany obszar zatrudnienia. Deklaracja (oświadczenie) kandydata nie stanowi potwierdzenia stażu pracy/doświadczenia zawodowego.

Wymagane oświadczenia prosimy składać zgodnie ze wzorem oświadczenia zamieszczonym w plikach do pobrania w zakładce „wymagane dokumenty i oświadczenia” na stronie:

<http://www.bip.nauka.gov.pl/ogloszenia-praca/wymagane-dokumenty-i-oswiadczenia.html>.

Oświadczenia oraz list motywacyjny muszą być opatrzone datą oraz własnoręcznie podpisane.

W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.

Ofertę można złożyć również za pomocą formularza aplikacyjnego dostępnego na stronie:

<http://www.bip.nauka.gov.pl/ogloszenia-praca/wniosek-aplikacyjny-o-zatrudnienie-na-wolnym- stanowisku-pracy-w-mnisw.html>.

Wszyscy kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni o zakwalifikowaniu do kolejnego etapu naboru, terminie i miejscu jego przeprowadzenia oraz metodach i technikach naboru stosowanych na tym etapie.

Po zakończeniu naboru oferty osób niezatrudnionych zostaną zniszczone komisyjnie. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (22) 52 92 735.

W związku z problemami technicznymi, niezależnymi od MNISW, prosba o nieprzesyłanie ofert pracy poprzez EPUAP.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.