



OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>30</b> października 2017	1,00	1	archiwalny	 

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## naczelnik wydziału

Wydział Analiz Finansowo-Ekonomicznych, Departament Rynku Transportu Lotniczego

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

### ADRES URZĘDU:

Urząd Lotnictwa Cywilnego  
ul. Marcina Flisa 2  
02-247 Warszawa

### WARUNKI PRACY

- praca biurowa przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie,
- wyjazdy krajowe i zagraniczne,
- udział w spotkaniach zewnętrznych,
- obsługa klientów zewnętrznych

Miejsce i otoczenie organizacyjno - techniczne stanowiska pracy:

Budynek siedziby Urzędu Lotnictwa Cywilnego w Warszawie oraz jego wyposażenie są dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Narzędzia i materiały pracy: komputer, skaner, telefon, drukarka, fax.

Informacje dodatkowe: budynek klimatyzowany.

### ZAKRES ZADAŃ

- Kierowanie i organizacja pracy Wydziału w celu zapewnienia terminowości, rzetelności i wysokiej jakości realizacji zadań
- Koordynowanie i realizacja zadań związanych z nadzorem ekonomiczno - finansowym nad służbami żeglugi powietrznej w Polsce poprzez sprawowanie nadzoru w tym zakresie nad instytucjami zapewniającymi służby żeglugi powietrznej oraz tworzenie projektów rozwiązań w zakresie systemu skuteczności działania w celu zapewnienia efektywności kosztowej tych służb, uzasadnionego poziomu opłat dla użytkowników oraz zgodności z zasadami Jednolitej Europejskiej Przestrzeni Powietrznej w tym zakresie
- Nadzorowanie procesu opiniowania oraz przygotowania projektów aktów prawnych oraz nowelizacji istniejących, w obszarze właściwości Wydziału, a także uczestniczenie w pracach krajowych i międzynarodowych grup roboczych, w celu tworzenia przepisów sprzyjających efektywnej regulacji i rozwojowi rynku lotniczego
- Nadzorowanie postępowań administracyjnych w sprawach opłat lotniskowych i nawigacyjnych oraz biegłego rewidenta w celu zapewnienia uzasadnionego poziomu opłat oraz zgodności z przepisami prawa
- Nadzorowanie prac Wydziału związanych z prowadzonymi przez Wydział analizami i ocenami sytuacji finansowej posiadaczy koncesji i zezwoleń w celu zapewnienia spełniania warunków do uzyskania oraz utrzymania uprawnień z zakresu lotniczej działalności gospodarczej

- Przeprowadzanie kalkulacji i przygotowywanie informacji na temat kosztów Urzędu wliczanych do podstaw kosztowych opłat nawigacyjnych oraz prowadzenie konsultacji z zainteresowanymi stronami w tym zakresie w celu zapewnienia zgodności z przepisami UE i EUROCONTROL
- Opracowywanie i aktualizowanie istotnych dla prawidłowego funkcjonowania Wydziału procedur i zasad działania w celu zapewnienia standaryzacji realizowanych procesów, zachowania zgodności z przepisami prawa oraz optymalizacji sposobu realizacji zadań w Wydziale
- Uczestniczenie w przygotowaniu instrukcji i stanowiska RP bądź Urzędu na spotkania przedstawicieli europejskich, polskich oraz międzynarodowych instytucji

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe na kierunku: ekonomia lub zarządzanie lub finanse i rachunkowość lub bankowość lub ekonometria lub wykształcenie wyższe i studia podyplomowe na kierunku: ekonomia lub zarządzanie lub finanse i rachunkowość lub bankowość lub ekonometria
- doświadczenie zawodowe: 5 lat w obszarze lotnictwa cywilnego lub co najmniej 1 rok doświadczenia zawodowego w kierowaniu zespołem
- Bardzo dobra znajomość analizy finansowej
- Bardzo dobra znajomość finansów przedsiębiorstwa i rachunkowości
- Bardzo dobra znajomość prawa lotniczego, w szczególności w zakresie ekonomiki transportu lotniczego
- Bardzo dobra znajomość KPA
- Wiedza o rynku transportu lotniczego w Polsce i Europie
- Ogólna wiedza o polskiej i europejskiej gospodarce
- Umiejętność stosowania przepisów
- Znajomość języka angielskiego na poziomie bardzo dobrym
- Umiejętność argumentowania i negocjowania
- Kompetencje behawioralne: zarządzanie ludźmi, współpraca, komunikacja, organizacja pracy i orientacja na osiąganie celów, podejmowanie decyzji i odpowiedzialność, kreatywność, radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych, myślenie analityczne.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: 1 rok w administracji publicznej lub w obszarze związanym z aspektami finansowo-ekonomicznymi lotnictwa cywilnego
- Przeszkolenie z ochrony danych osobowych i informacji niejawnych
- Przeszkolenie z zakresu technik audytowania
- Poświadczenie bezpieczeństwa w zakresie dostępu do informacji niejawnych
- Studia podyplomowe z zakresu lotnictwa
- Znajomość zagadnień związanych z procesem decyzyjnym w Unii Europejskiej
- Znajomość innego języka obcego urzędowego UE na poziomie bardzo dobrym

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka angielskiego na poziomie bardzo dobrym lub oświadczenie w tym zakresie
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności określone w wymogach dodatkowych
- Kopia poświadczenia bezpieczeństwa w zakresie dostępu do informacji niejawnych

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 30 października 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Urząd Lotnictwa Cywilnego  
Punkt Obsługi Klienta  
ul. Marcina Flisa 2  
02-247 Warszawa  
z dopiskiem na kopercie i liście motywacyjnym: "Oferta pracy LER-3/1-47/2017"

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Nasz Urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Kandydatki/Kandydaci zakwalifikowane/ni zostaną powiadomione/eni o terminach dalszych etapów rekrutacji.

Oferty otrzymane po terminie i nie spełniające wymagań formalnych nie będą rozpatrywane.

Kopie dokumentów dot. stażu pracy/doświadczenia zawodowego muszą potwierdzać w pełni wymagany okres oraz obszar stażu pracy/doświadczenia zawodowego. Deklaracja (oświadczenie) kandydata nie stanowi potwierdzenia stażu pracy/doświadczenia zawodowego.

Do dokumentów sporządzonych w języku obcym, z wyjątkiem certyfikatów potwierdzających znajomość języka obcego, należy dołączyć kopie tłumaczenia tych dokumentów.

Aplikacje kandydatek/ów nie będą zwracane, natomiast 3 miesiące po zakończeniu procedury naboru oferty osób niezatrudnionych zostaną komisyjnie zniszczone.

Zachęcamy do zapoznania się z informacjami dla kandydatów zamieszczonymi na stronie BIP ULC w zakładce "Praca w ULC" przed złożeniem aplikacji.

Wzory wymaganych oświadczeń zamieszczone są na stronie BIP Urzędu Lotnictwa Cywilnego w zakładce "Praca w ULC".

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel.: merytoryczne: (22) 520 72 87, formalne: (22) 520 72 41/ 74 02

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



### **Zastępstwo**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.