

Urząd Lotnictwa Cywilnego w Warszawie

02-247 Warszawa Ul. Marcina Flisa 2

Ogłoszenie nr 135634 / 27.03.2024

Naczelnik Wydziału

Utrzymania Systemów Informatycznych i Cyberbezpieczeństwa w Biurze Informatyki

#administracja publiczna #IT #transport lotniczy

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk

Wymiar etatu

Status

Miejsce pracy

Ważne do

1

1

koniec naboru

Warszawa
Ul. Marcina Flisa 2

6 kwietnia
2024 r.

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- Kieruje pracą Wydziału i nadzoruje podległych pracowników, w celu skutecznej realizacji polityki bezpieczeństwa teleinformatycznego Urzędu poprzez sprawowanie bieżącego nadzoru nad infrastrukturą teleinformatyczną, bezpieczeństwem teleinformatycznym oraz realizacją zadań z zakresu cyberbezpieczeństwa.
- Planuje, projektuje i rozwija systemy informatyczne Urzędu, w tym projektuje strukturę organizacyjną sieci oraz zakres dostępu dla poszczególnych użytkowników, zarówno wewnętrznych jak i zewnętrznych. Sprawuje nadzór nad sieciami LAN i WAM oraz zapewnia sprawne realizowanie zadań Urzędu z zakresu teleinformatyki.
- Zapewnia utrzymanie systemów IT, w tym: koordynuje i monitoruje dostarczanie zewnętrznych usług serwisowych w zakresie oprogramowania i sprzętu teleinformatycznego.
- Sprawuje nadzór nad zapewnieniem bezpieczeństwa systemów IT (sieci logicznej, infrastruktury sieciowej i teleinformatycznej Urzędu).
- Sprawuje nadzór nad opracowaniem i wdrażaniem polityki bezpieczeństwa teleinformatycznej Urzędu, zgodnie z przepisami o informatyzacji działalności realizujących zadania publiczne.
- Sprawuje nadzór nad zapewnieniem ciągłości działania usług i systemów teleinformatycznych Urzędu.
- Bierze udział w zamówieniach publicznych, w tym m.in. jako członek komisji przetargowych, tworzy opisy przedmiotów zamówienia w ramach właściwości Wydziału
- Tworzy i aktualizuje procedury dotyczące obszaru wykorzystania technologii informatycznych w celu zapewnienie bezpieczeństwa zasobów IT Urzędu.

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe z zakresu informatyki
- Doświadczenie zawodowe powyżej 5 lat w obszarze administrowania sieciami informatycznymi lub systemami serwerowymi
- Przeszkolenie z zakresu wirtualizacji środowisk serwerowych i aplikacyjnych lub z zakresu zarządzania serwerami Windows lub Linux lub z zakresu zarządzania i konfiguracji urządzeń sieciowych
- Prawo jazdy kat. B
- Poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „Tajne” lub zgoda na poddanie się procedurze sprawdzającej
- Znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym (A2)
- Bardzo dobra wiedza dotycząca nowych technologii informatycznych i umiejętność zastosowania ich w praktyce.
- Znajomość ustawy o zamówieniach publicznych.
- Znajomość ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne
- Znajomość ustawy o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa
- Znajomość ustawy o służbie cywilnej.
- Bardzo dobra wiedza z zakresu sieci komputerowych i umiejętność zarządzania zintegrowanymi platformami bezpieczeństwa (FW, SIEM, IDS, IPS, DLP, Proxy, VPN).
- Znajomość zagadnień z zakresu cyberbezpieczeństwa.
- Znajomość rozwiązań z zakresu wirtualizacji środowisk serwerowych.
- Kompetencje behawioralne: zarządzanie ludźmi, współpraca, komunikacja, organizacja pracy i orientacja na osiągnięcie celów, podejmowanie decyzji i odpowiedzialność, kreatywność, radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych, myślenie analityczne.
- W służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Doświadczenie zawodowe co najmniej 3 lata w zarządzaniu systemami Windows Server lub Linuks lub w zarządzaniu usługami: AD, DNS, DHCP, PKI, Exchange, SQL, IIS, O365, PostgreSQL, Apache lub w zarządzaniu platformami wirtualizacji: VmWare lub Hyper-V lub w prowadzeniu lub udziale w projektach IT
- Studia podyplomowe w zakresie bezpieczeństwa informacji lub cyberbezpieczeństwa lub zarządzania projektami.
- Przeszkolenie z zakresu konfiguracji urządzeń sieciowych (np.: CCNA;) lub z zakresu zarządzania projektami lub z zakresu bezpieczeństwa (np.: CompTIA Security+, CISSP) lub z zakresu zarządzania usługami IT
- Znajomość zagadnień związanych z Systemem Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji zgodnym z ISO/IEC 27001
- Znajomość zagadnień związanych z Systemem Zarządzania Usługami IT zgodnym z ISO/IEC 20000
- Umiejętność pisania skryptów i automatyzacji zadań.

Co oferujemy

- Stabilną i ciekawą pracę w prestiżowej instytucji państwowej
- Dodatek do wynagrodzenia zasadniczego za wysługę lat (do 20 %)
- Dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. „13-tka”)
- Nagrody uznaniowe

- Możliwość rozwoju zawodowego
- Możliwość wykupienia na preferencyjnych warunkach grupowego ubezpieczenia na życie oraz pakietu medycznego
- Atrakcyjny pakiet socjalny m.in.: dofinansowanie do wypoczynku pracowników i wypoczynku dzieci pracowników
- Dofinansowanie kart Multi-Sport
- Elastyczny czas pracy - rozpoczynanie w godz. 7:00 - 9:00

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu - złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

Deklaracja dostępności:

<https://www.ulc.gov.pl/pl/deklaracja-dostepnosc>

Warunki pracy

- nietypowe godziny pracy (w tym dyżury)
- krajowe lub zagraniczne wyjazdy służbowe
- zagrożenie korupcją
- praca z klientem zewnętrznym
- praca powyżej 4 godzin przy monitorze ekranowym
- prowadzenie samochodów w celach służbowych

Miejsce i otoczenie organizacyjno - techniczne stanowiska pracy:

Budynek siedziby Urzędu Lotnictwa Cywilnego w Warszawie oraz jego wyposażenie są dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich (np. wjazd do budynku, windy, toalety).

Praca przy oświetleniu naturalnym i sztucznym.

Informacje dodatkowe: budynek klimatyzowany.

Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie - jeżeli nie podałeś adresu e-mail). Tak samo zrobimy, jeśli nie uda Ci się przejść do dalszego etapu.
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru.
- Nie rozpatrzymy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.

- Do dokumentów sporządzonych w języku obcym dołącz kopie ich tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- Nie przysyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

- I etap - weryfikacja formalna ofert
- II etap - część pisemne
- III etap - rozmowa rekrutacyjna

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopie dokumentów potwierdzających przeszkolenie z zakresu wirtualizacji środowisk serwerowych i aplikacyjnych lub z zakresu zarządzania serwerami Windows lub Linux lub z zakresu zarządzania i konfiguracji urządzeń sieciowych
- Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie prawa jazdy kategorii B
- Kopię poświadczenia bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „Tajne” lub zgoda na poddanie się procedurze sprawdzającej.
- Kopie dokumentów potwierdzających znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym (A2), bądź oświadczenie w tym zakresie
- Oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydatka/kandydat nie pracowała/ł, nie pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/był współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów. Nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopie dokumentów potwierdzających ukończenie studiów podyplomowych w zakresie bezpieczeństwa informacji lub cyberbezpieczeństwa lub zarządzania projektami
- Kopie dokumentów potwierdzających przeszkolenie z zakresu konfiguracji urządzeń sieciowych (np.: CCNA;) lub z zakresu zarządzania projektami lub z zakresu bezpieczeństwa (np.: CompTIA Security+, CISSP) lub z zakresu zarządzania usługami IT

Aplikuj do: 6 kwietnia 2024

W formie papierowej **w zamkniętej kopercie** z dopiskiem: "**ogłoszenie nr 135634**" na adres: **Urząd Lotnictwa Cywilnego**
Punkt Obsługi Klienta

**ul. Marcina Flisa 2
02-247 Warszawa**

**z dopiskiem na kopercie i liście motywacyjnym:
BIN-1/1-24/2024 lub "ogłoszenie nr 135634"**

Dokumenty aplikacyjne można składać również poprzez ePUAP (elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej) lub przesłać mailem na adres rekrutacja@ulc.gov.pl.

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **22 520 74 02**
lub mailowego na adres: **rekrutacja@ulc.gov.pl**

- Dokumenty należy złożyć do: **06.04.2024**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes Urzędu Lotnictwa Cywilnego z siedzibą w Warszawie (02-247) przy ul. Marcina Flisa 2.
2. Z Administratorem danych można się skontaktować poprzez adres mailowy kancelaria@ulc.gov.pl, lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w szczególności w zakresie korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem, poprzez adres mailowy dane_osobowe@ulc.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO w związku z art. 22 §1 i 2 ustawy z dnia 22.06.1974 r. – Kodeks Pracy, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
4. Pani/Pana dane przetwarzane są w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy w Urzędzie Lotnictwa Cywilnego.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów szczegółowych w związku z prowadzonym postępowaniem.
6. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia zakończenia naboru.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania oraz ograniczenia ich przetwarzania.
8. Przysługuje Pani/ Panu prawo do żądania usunięcia danych osobowych, jeżeli dane osobowe nie są niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane.
9. W zakresie udostępnienia danych przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2.
11. Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

12. Podanie danych osobowych jest niezbędne i wynika z wyżej wskazanych przepisów prawa. Nie podanie ich może skutkować brakiem możliwości wzięcia udziału w naborze oraz podpisania umowy o pracę.

Wzory oświadczeń

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej-PDF-177KB](#)