
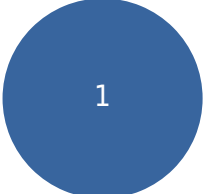
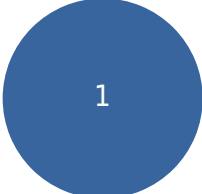




| OFERTY DO | WYMIAR ETATU | STANOWISKA | STATUS | DODATKOWE |
|---|---|---|--|---|
|  |  |  |  |  |

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

naczelnik

Wydziału Informatyki w Biurze Dyrektora Generalnego

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

ADRES URZĘDU:

**Ministerstwo Zdrowia
ul. Miodowa 15
00-952 Warszawa**

WARUNKI PRACY

urząd mieści się w budynku zabytkowym; pokój znajduje się na parterze w części „C”; toaleta dla osób niepełnosprawnych znajduje się w budynku w budynku „B”, budynek jest częściowo dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych;
praca biurowa wykonywana w pozycji siedzącej powyżej 4 godz. dziennie; wskazana dyspozycyjność i odporność na stres;

ZAKRES ZADAŃ

- koordynowanie działania administratorów i wsparcia użytkowników w celu zapewnienia funkcjonowania systemu teleinformatycznego Ministerstwa Zdrowia
- opracowywanie planów i strategii informatyzacji Ministerstwa Zdrowia w celu realizacji zadań ustawowych.
- nadzorowanie i utrzymywanie systemu zarządzania bezpieczeństwem teleinformatycznym Ministerstwa Zdrowia w celu zachowania bezpieczeństwa danych.
- utrzymywanie i administrowanie systemami informatycznymi Ministerstwa Zdrowia w celu zapewnienia ich prawidłowej eksploatacji.
- koordynowanie prac w zakresie analiz potrzeb komórek organizacyjnych Ministerstwa Zdrowia w celu określenia priorytetów rozwojowych i zakupowych Ministerstwa Zdrowia.
- sporządzanie i opiniowanie wniosków, umów i specyfikacji istotnych warunków zamówienia, których przedmiotem jest zakup sprzętu, wyposażenia, oprogramowania lub usług informatycznych w celu zachowania kompatybilności i interoperacyjności składników systemu IT Ministerstwa Zdrowia.
- nadzorowanie likwidacji nośników danych wycofanych z eksploatacji w celu zapewnienia bezpieczeństwa i poufności danych.
- sprawdzanie pod względem merytorycznym faktur i not księgowych z zakresu działania wydziału.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe Informatyka lub elektronika i telekomunikacja albo wyższe i studia podyplomowe kierunkowe: informatyka lub elektronika i telekomunikacja.

- doświadczenie zawodowe: 3 lata na stanowisku związanym z zarządzaniem infrastrukturą IT,
- komunikatywna znajomość języka angielskiego w mowie i w piśmie,
- bardzo dobra znajomość rozwiązań w zakresie: - środowisk serwerowych i wirtualizacyjnych, - przechowywania i udostępniania danych, - sieci teleinformatycznych, - systemów zarządzania bezpieczeństwem informacji, - systemów operacyjnych stacji roboczych i urządzeń mobilnych.
- poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „tajne” oraz informacji niejawnych UE i NATO oznaczonych klauzulą „Secret” lub zgoda na poddanie się postępowaniu sprawdzającemu,
- umiejętność kierowania zespołem,
- znajomość regulacji dotyczących prawa zamówień publicznych,
- znajomość ustawy o finansach publicznych oraz kodeksu postępowania administracyjnego i kodeksu cywilnego,
- umiejętności: analizy i definiowania wymagań, jasnego, precyzyjnego i zwięzłego przekazywania informacji, argumentowania.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: 1 rok w administracji publicznej,
- przeszkolenie w zakresie administrowania urządzeniami mobilnymi LAN/WAN, autoryzowane przez producentów sprzętu takich jak CISCO i CheckPoint,
- przeszkolenie w zakresie zarządzania usługami i organizacją utrzymania systemów IT, ITIL® (Information Technology Infrastructure Library) na poziomie Foundation,
- znajomość zagadnień związanych z sieciami LAN i WAN zbudowanymi w oparciu o produkty firm CISCO i CheckPoint,
- znajomość zagadnień infrastruktury klucza publicznego PKI,
- znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem przedsięwzięciami (w szczególności IT), w tym metodyki zarządzania projektami (PRINCE2),
- znajomość aktów prawnych: ustawa o ochronie danych osobowych, ustawa o ochronie informacji niejawnych, Ustawa o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,
- umiejętność działania w sytuacjach stresowych, łatwość przyswajania nowej wiedzy, dyspozycyjność.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, zamieszczony na stronie internetowej Ministerstwa Zdrowia: www.mz.gov.pl; Ministerstwo, Urząd; Praca.
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa upoważniająca do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „tajne” oraz informacji niejawnych UE i NATO oznaczonych klauzulą „Secret” lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na poddanie się postępowaniu sprawdzającemu,
- kopie innych dokumentów potwierdzających kwalifikacje lub umiejętności,
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów,

zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 07 lipca 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Ministerstwo Zdrowia, Biuro Kadr, ul. Miodowa 15, 00 - 952 Warszawa
z dopiskiem: Naczelnik Wydziału Informatyki w Biurze Dyrektora Generalnego
poz. 1698

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

W ofercie prosimy o podanie numeru telefonu oraz adresu e-mail.

Wzory oświadczeń zamieszczone są na stronie internetowej Ministerstwa Zdrowia: www.mz.gov.pl; Ministerstwo; Urząd; Praca.

Do składania dokumentów zachęcamy osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.

Prośmy o rzetelne przygotowanie aplikacji. Wszystkie oświadczenia muszą być opatrzone datą i własnoręcznie podpisane. Oferty niekompletne i dostarczone po terminie (decyduje data stempla pocztowego) nie będą rozpatrywane.

W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym należy dołączyć ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

Po zakończeniu procesu naboru oferty niespełniające wymagań formalnych oraz wszystkie pozostałe oferty z wyjątkiem oferty wybranej osoby podlegają zniszczeniu po upływie 3 miesięcy od dnia obsadzenia tego stanowiska.

Do stanowiska mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r.

o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (Dz. U. z 2006 r., nr 216 poz. 1584 z późn. zm.).

Proponowane wynagrodzenie na stanowisku według mnożnika kwoty bazowej od 2,116 do 3,312. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu:

- w Biurze Dyrektora Generalnego 22- 63- 49- 446,

- w Biurze Kadr 22-63-49-488.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Informacje o metodach i technikach naboru:

Proces naboru składa się z następujących etapów:

etap 1: weryfikacja formalna nadesłanych ofert - do drugiego etapu zaproszone zostaną osoby, które spełniają wszystkie wymagania formalne,

etap 2: test wiedzy merytorycznej,

etap 3: rozmowa kwalifikacyjna w tym sprawdzenie znajomości języka angielskiego.

LEGENDA

**Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.