
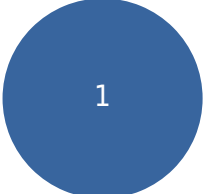
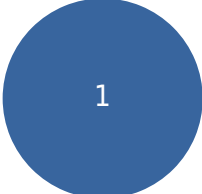




OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
				

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

naczelnik

w Wydziale Wsparcia Projektów PPP w Departamencie Partnerstwa Publiczno - Prywatnego

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

ul. Wspólna 2/4

ADRES URZĘDU:

Ministerstwo Rozwoju
Plac Trzech Krzyży 3/5
00-507 Warszawa

WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

- wystąpienia publiczne,
- reprezentacja urzędu,
- wyjazdy służbowe,
- obsługa klienta wewnętrznego i zewnętrznego, liczne kontakty telefoniczne, bezpośrednie i mailowe,
- praca z bazami danych/programami specjalistycznymi,
- organizacja/prowadzenie spotkań.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

- węzeł sanitarny przystosowany dla osób niepełnosprawnych tylko na jednym/na innym piętrze,
- winda dostosowana do szczególnych potrzeb osób niepełnosprawnych,
- wejście główne od strony ul. Wspólnej przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- wejście do obiektu od strony ul. Żurawiej przystosowane za pomocą platformy przyschodowej,
- sale konferencyjne na V piętrze dostępne za pomocą schodołazu,
- ciągi komunikacyjne przystosowane do szczególnych potrzeb osób niepełnosprawnych.

ZAKRES ZADAŃ

- strategiczne i bieżące zarządzanie podległym wydziałem, w tym m.in. opracowywanie planu pracy podległej komórki w tym określanie niezbędnych zasobów, przydzielanie zadań do realizacji oraz delegowanie odpowiedniego poziomu decyzyjności i uprawnień, dokonywanie bieżącej i okresowej oceny podległych pracowników, monitorowanie wykonania zadań oraz odbiór i weryfikowanie efektów pracy,
- zarządzanie projektami, w tym m.in. budowanie zespołu projektowego, doprecyzowywanie zakresu projektu, kontrolowanie realizacji zadań, podsumowywanie i ocena wyników projektu,
- udział w przygotowywaniu i przeprowadzaniu postępowań (prawo zamówień publicznych) w zakresie właściwości komórki organizacyjnej,
- ocena i wybór projektów partnerstwa publiczno - prywatnego, w tym m.in. formalna i/ lub merytoryczna ocena projektów, opracowywanie i aktualizowanie kryteriów wyboru projektów, organizowanie naboru

projektów, przeprowadzanie konsultacji i uzgodnień.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: 3 lata w pracy związanej z projektami infrastrukturalnymi, 1 rok na stanowisku samodzielnym lub w zarządzaniu zespołem, 2 lata doświadczenia związanego z przygotowaniem projektów typu project finance
- znajomość zagadnień dotyczących analizy finansowej i ekonomicznej opłacalności projektu infrastrukturalnego
- wiedza z zakresu rachunkowości i sprawozdawczości finansowej
- podstawowa znajomość prawa zamówień publicznych i finansów publicznych
- znajomość języka angielskiego na poziomie B2
- umiejętność obsługi komputera - MS Office: Word, Excel
- organizacja pracy i orientacja na osiągnięcie celów
- umiejętność współpracy
- skuteczna komunikacja
- myślenie analityczne
- podejmowanie decyzji i odpowiedzialność
- umiejętność zarządzania ludźmi
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 27 lutego 2017 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Ministerstwo Rozwoju
Biuro Zarządzania Zasobami Ludzkimi
Plac Trzech Krzyży 3/5
00-507 Warszawa
(Kancelaria czynna w godz. 8¹⁵-16¹⁵)

z dopiskiem w liście motywacyjnym: DPA_28_z

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Do udziału w naborze zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w ogłoszeniu oraz po uwzględnieniu informacji dotyczących oferowanych warunków pracy.

Metody/techniki, które będą stosowane podczas naboru: weryfikacja formalna ofert, sprawdzian wiedzy/umiejętności.

Kandydaci proszeni są o podanie numeru telefonu i/lub adresu poczty elektronicznej.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu).

Kandydaci zakwalifikowani zostaną poinformowani o kolejnych etapach naboru.

Oferty odrzucone zostaną zniszczone komisyjnie.

Dodatkowe informacje, dotyczące ogłoszenia do pracy w Ministerstwie można znaleźć na stronie: <http://www.mr.gov.pl/> w zakładce Ministerstwo lub uzyskać pod nr tel.(22) 273 79 52.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.