


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
12 sierpnia 2016	1	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

naczelnik

do spraw: kierowania pracą Wydziału Ochrony Prywatności i Usług Elektronicznych
Departament Społeczeństwa Informacyjnego

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

ADRES URZĘDU:

Ministerstwo Cyfryzacji
ul. Królewska 27
00-060 Warszawa

WARUNKI PRACY

Krajowe lub zagraniczne wyjazdy służbowe;
Zagrożenie korupcją;
Częste reprezentowanie urzędu na zewnątrz;
Praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie.

Budynek nie jest dostosowany do potrzeb osób poruszających się na wózkach inwalidzkich.

ZAKRES ZADAŃ

- koordynowanie prac Wydziału przede wszystkim poprzez rozdzielanie pracy oraz egzekwowanie terminowości oraz merytorycznej poprawności efektów pracy pracowników. Weryfikowanie i akceptowanie projektów pism, materiałów informacyjnych, analiz i innych dokumentów i opracowań przygotowanych przez pracowników Wydziału;
- nadzorowanie zadań związanych z kształtowaniem polityki państwa w zakresie ochrony danych osobowych, usług świadczonych drogą elektroniczną, jednolitego rynku cyfrowego, zarządzania Internetem oraz realizacji zobowiązań międzynarodowych w zakresie społeczeństwa informacyjnego;
- wytyczanie - w porozumieniu z bezpośrednim przełożonym - kierunków działań i celów strategicznych do osiągnięcia w ramach zadań i spraw realizowanych w Wydziale. Projektowanie i rekomendowanie zwierzchnikom rozstrzygnięć i decyzji w sprawach wymagających decyzji podejmowanych na szczeblu dyrektorskim lub Kierownictwa Ministerstwa;
- obsługa spraw związanych z zarządzaniem kadrami w ramach Wydziału. Reprezentowanie pracowników Wydziału w stosunkach z Dyrektorem i członkami Kierownictwa Ministerstwa;
- koordynacja i współpraca z innymi komórkami i jednostkami organizacyjnymi Ministerstwa w sprawach wymagających współpracy całego departamentu albo Ministerstwa, jeśli zadania znajdujące się we właściwości Wydziału wymagają takiej współpracy. Koordynacja i współpraca z innymi resortami, urzędami, organizacjami zrzeszającymi przedsiębiorców oraz organizacjami pozarządowymi w sprawach wchodzących w zakres zadań realizowanych przez Wydział, wymagających współpracy interdyscyplinarnej;
- udział w pracach krajowych i zagranicznych grup roboczych, zespołów i komitetów, zajmujących się

sprawami mieszczącymi się w zakresie zadań Wydziału. W szczególności dotyczy to udziału w posiedzeniach grup roboczych Rady Unii Europejskiej, grup eksperckich Komisji Europejskiej, posiedzeniach komisji sejmowych i senackich oraz pracach międzyresortowych zespołów zadaniowych;

- udział, występowanie i reprezentowanie Ministerstwa podczas krajowych i zagranicznych wydarzeń, dotyczących spraw znajdujących się we właściwości Wydziału – w zakresie wskazanym przez Dyrektora Departamentu.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe magisterskie na kierunku prawo lub stosunki międzynarodowe lub ekonomia
- doświadczenie zawodowe: 5 lat w obszarze stosowania lub oceny prawa w obszarach: świadczenia usług elektronicznych lub ochrony danych osobowych lub audiowizualnych usług medialnych i praw własności intelektualnej i przemysłowej lub prawa telekomunikacyjnego
- znajomość języka angielskiego na poziomie B2;
- znajomość praktycznych aspektów krajowego i unijnego procesu legislacyjnego;
- znajomość ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną; ustawy Prawo telekomunikacyjne; ustawy o ochronie konkurencji konsumentów; ustawy o ochronie danych osobowych i odpowiadających im regulacjom prawnym UE;
- znajomość podstawowych technicznych, ekonomicznych oraz społecznych aspektów rozwoju Internetu, społeczeństwa informacyjnego i gospodarki elektronicznej;
- znajomość podstawowych ram i zasad zafunkcjonowania UE, ONZ WTO, OECD;
- zdolność analizy i syntezy informacji;
- umiejętność organizacji pracy własnej i podległego zespołu;
- umiejętność współpracy w zespole;
- umiejętność pracy pod presją czasu;
- umiejętność skutecznego komunikowania się w mowie i w piśmie;
- umiejętność prowadzenia negocjacji;
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: 3 lata w obszarze współpracy międzynarodowej w zakresie społeczeństwa informacyjnego
- 1 rok doświadczenia zawodowego w kierowaniu zespołem;
- znajomość zagadnień związanych z neutralnością sieci oraz problematyki ochrony prywatności w Internecie;
- umiejętność tworzenia analiz makroekonomicznych dotyczących aspektów gospodarki elektronicznej;
- znajomość regulacji prawnych z zakresu usług świadczonych drogą elektroniczną i handlu elektronicznego, a także audiowizualnych usług medialnych i praw własności intelektualnej i przemysłowej.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 12 sierpnia 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Ministerstwo Cyfryzacji
ul. Królewska 27
00-060 Warszawa
z wyraźnym dopiskiem na kopercie i w liście motywacyjnym:
„Naczelnik/WOPUE/DSI/MC”

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania zwarte w niniejszym ogłoszeniu.

Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie. Oferty otrzymane po terminie (decyduje data stempla pocztowego) oraz niekompletne nie będą rozpatrywane. Dokumenty złożone w aplikacji nie będą zwracane. Po zakończeniu naboru oferty osób niezatrudnionych zostaną zniszczone. Kandydatki/kandydaci zakwalifikowani do poszczególnych etapów selekcji zostaną powiadomieni telefonicznie lub drogą elektroniczną o ich terminie. Informacja o wyniku naboru na powyższe stanowisko zostanie opublikowana na stronach internetowych: <http://nabory.kprm.gov.pl>, <http://mc.bip.gov.pl> oraz udostępniona w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie Urzędu.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel.: (22) 556 84 74.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.