


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
20 listopada 2017	1	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

naczelnik

Wydziału Utrzymania Aplikacji w Departamencie Informatyzacji i Rejestrów Sądowych

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

ADRES URZĘDU:

Ministerstwo Sprawiedliwości
Al. Ujazdowskie 11
00-454 Warszawa

WARUNKI PRACY

- praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie,
- stres związany z kontaktami z wykonawcami zewnętrznymi,
- stres związany z koniecznością podejmowania decyzji w sytuacjach kryzysowych,
- stres związany z kontaktami z użytkownikami usług IT,
- podróże krajowe i zagraniczne,
- zagrożenie korupcją,
- budynek dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych

ZAKRES ZADAŃ

- Kierowanie pracą wydziału, organizowanie i nadzorowanie pracy, rozdzielanie zadań, monitorowanie wykonania zadań przez pracowników, dokonywanie oceny pracy pracowników, rozwiązywanie problemów przedstawionych przez pracowników wydziału w sytuacjach precedensowych,
- Nadzór merytoryczny nad zadaniami wykonywanymi przez wydział, nadzór merytoryczny i organizacyjny nad definiowaniem wymagań utrzymania aplikacji i systemów resortu oraz Ministerstwa Sprawiedliwości, organizacja wsparcia i struktur ServiceDesk, zapewnienie właściwych parametrów świadczonych usług IT zgodnie z umowami OLA, definiowanie umów SLA z dostawcami zewnętrznymi,
- Zarządzanie ciągłością usług IT poprzez ustalanie, definiowanie i aktualizowanie planu przywrócenia usług IT w przypadku wystąpienia sytuacji awaryjnych dla zapewnienia ciągłości funkcjonowania kluczowych procesów Ministerstwa Sprawiedliwości i resortu,
- Samodzielne wypracowywanie wieloletnich planów i priorytetów dla realizowanych zadań związanych z utrzymaniem usług IT i przedstawianie ich do decyzji kierownictwa Departamentu, z uwzględnieniem planów innych komórek merytorycznych Departamentu, wyznaczających kierunki rozwoju systemów informatycznych oraz uwarunkowań prawnych, organizacyjnych i technicznych,
- Współpraca z innymi komórkami Ministerstwa Sprawiedliwości, innymi komórkami Departamentu oraz z przedstawicielami innych instytucji i organów administracji w sprawach związanych z utrzymaniem świadczonych usług IT, w szczególności w zakresie zagadnień integracji systemów resortu z innymi systemami informatycznymi i rejestrami państwowymi używanymi do realizacji zadań publicznych,
- Współpraca z innymi komórkami Ministerstwa Sprawiedliwości przy opracowywaniu Specyfikacji Istotnych

Warunków Zamówienia na zamówienia związane ze świadczeniem usług IT i ich utrzymaniem, koordynacja zadań wykonywanych w tym zakresie przez pracowników wydziału, wykonywanie czynności powierzonych przez Dyrektora Generalnego w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych,

- Identyfikacja, analiza i eskalowanie zagrożeń w realizacji zadań wydziału, zarządzanie ryzykiem, przydzielanie zasobów niezbędnych dla utrzymania usług IT na właściwym poziomie lub wnioskowanie o nie, przygotowywanie przekrojowych sprawozdań o parametrach usług IT oraz rekomendowanie rozbudowy infrastruktury dla ich dotrzymania,
- Udział w komisjach odbioru prac związanych z oddaniem usług IT do eksploatacji, koordynacja prac zewnętrznych wykonawców oraz pracowników wydziału, podejmowanie ostatecznych decyzji dotyczących przyjmowania usług do eksploatacji.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe magisterskie o profilu informatycznym lub profilach pokrewnych lub wyższe magisterskie na kierunku zarządzanie,
- doświadczenie zawodowe: 3 lata w pracy związanej z eksploatacją aplikacyjnych systemów informatycznych, w tym 1 rok doświadczenia zawodowego w kierowaniu zespołem,
- certyfikat ITIL v 3 na poziomie Foundation i certyfikat Prince2 na poziomie Foundation,
- znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym,
- wiedza specjalistyczna z zakresu utrzymywania systemów informatycznych,
- wiedza specjalistyczna z zakresu zagadnień analityczno-projektowych oraz analizy wpływu wymagań,
- umiejętność argumentowania, przekonywania i przedstawiania swojego zdania,
- komunikatywność
- umiejętność analitycznego myślenia, dokonywania syntezy i rozwiązywania problemów,
- umiejętność działania w sytuacjach stresowych,
- umiejętność samodzielnego podejmowania decyzji,
- samodzielność zbierania informacji oraz rozwiązywania problemów,
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: 1 rok w zarządzaniu usługami IT zgodnie z metodyką ITIL,
- studia podyplomowe na kierunku zarządzanie projektami informatycznymi lub zarządzanie utrzymaniem systemów informatycznych,
- ukończone szkolenie ze znajomości technik, narzędzi oraz metodyk dotyczących rozumienia i tworzenia modeli warstwy biznesowej, systemowej oraz technologicznej,
- ukończone szkolenie ze znajomości technik, narzędzi oraz metodyk dotyczących utrzymania systemów informatycznych,
- wiedza specjalistyczna z zakresu zagadnień zarządzania usługami IT,
- znajomość i umiejętność stosowania w praktyce przepisów o zamówieniach publicznych
- ukończone szkolenie ITIL Intermediate v 3 (4-5 szkoleń w zależności od wybranej ścieżki),

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów jednoznacznie potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy, opisy stanowisk, zakresy czynności, zaświadczenia i inne, potwierdzające wymagany w ogłoszeniu okres i obszar doświadczenia zawodowego),
- Kopia dokumentu określonego w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, z dnia 16 grudnia 2009 r. w sprawie sposobu przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego w służbie cywilnej (Dz. U. Nr 218, poz. 1695), potwierdzająca znajomość języka angielskiego na poziomie B2. W przypadku składania dyplomu ukończenia Krajowej Szkoły Administracji Publicznej należy złożyć dodatkowo zaświadczenie potwierdzające znajomość języka angielskiego wydane przez KSAP, jeśli z treści dyplomu

ukończenia KSAP nie wynika, że absolwent Szkoły posiada znajomość tego języka. Kandydatki/kandydaci, którzy nie złożą dokumentów potwierdzających znajomość języka angielskiego na wymaganym poziomie zostaną poddani procedurze sprawdzającej.

- Kopie dokumentów potwierdzających ukończenie wymaganych szkoleń.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań dodatkowych (fakultatywnie).

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 20 listopada 2017 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Miejsce składania dokumentów:
Ministerstwo Sprawiedliwości
Biuro Dyrektora Generalnego
Wydział Zarządzania Zasobami Ludzkimi
Al. Ujazdowskie 11
00-454 Warszawa
Z podaniem na kopercie numeru ogłoszenia

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze brutto: do 7 495,36 zł (mnożnik kwoty bazowej do wysokości 4,0).

Kandydatki/kandydaci, których oferty spełnią wymagania formalne zostaną powiadomieni o terminie kolejnego etapu naboru mailem lub telefonicznie. Etapy naboru: test wiedzy, sprawdzian umiejętności, rozmowa kwalifikacyjna.

Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

List motywacyjny oraz oświadczenia muszą być własnoręcznie podpisane.

Oferty nie spełniające wymagań formalnych zostaną zniszczone komisyjnie w terminie 14 dni od zakończenia naboru.

Zainteresowanych zachęcamy do zapoznania się z załącznikiem nr 2 do Zarządzenia Dyrektora Generalnego Ministerstwa Sprawiedliwości nr 51/2015 z dnia 30 kwietnia 2015 r., określającym zasady naboru oraz warunki zakwalifikowania do kolejnych etapów naboru, a także skorzystania z formularza aplikacyjnego oraz oświadczeń w zakładce „oferty pracy” na stronie www.ms.gov.pl

Do udziału w naborze zachęcamy osoby niepełnosprawne.

Informacje dodatkowe pod nr tel. (22) 52 12 743 lub (22) 52 12 378.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.