


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>02</b> sierpnia 2016	1	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## naczelnik

Wydziału Transplantologii, Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Departamencie Polityki Zdrowotnej

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

### ADRES URZĘDU:

**Ministerstwo Zdrowia**  
**ul. Miodowa 15**  
**00-952 Warszawa**

## WARUNKI PRACY

praca biurowa wykonywana jest w pozycji siedzącej przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie; wymagana jest dyspozycyjność i odporność na stres, udział w różnych spotkaniach wewnętrznych i zewnętrznych oraz posiedzeniach Sejmu, Senatu oraz Najwyższej Izby Kontroli; urząd mieści się w budynku zabytkowym; budynek częściowo jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich; toaleta dla osób niepełnosprawnych znajduje się na parterze w budynku B i C; winda dla osób niepełnosprawnych znajduje się w budynku B; stanowisko pracy znajduje się na 2 piętrze budynku C.

## ZAKRES ZADAŃ

- nadzór nad terminowością zadań realizowanych przez Wydział ze szczególnym uwzględnieniem prac legislacyjnych oraz systemowych z zakresu transplantologii oraz krwiodawstwa i krwiolecznictwa,
- koordynacja i prowadzenie działań związanych z organizacją i nadzorem nad realizacją zadań z zakresu przeszczepiania komórek, tkanek i narządów w Polsce, w tym kontroli podmiotów posiadających lub ubiegających się o pozwolenie na prowadzenie działalności związanej z przeszczepianiem komórek, tkanek i narządów,
- koordynacja i prowadzenie działań dotyczących przeprowadzania procedur konkursowych na wybór realizatorów Programu Wieloletniego na lata 2011-2020 pn. „Narodowy Program Rozwoju Medycyny Transplantacyjnej” oraz dotyczących opracowywania, podpisywania, realizacji i rozliczenia pod względem merytorycznym umów z realizatorami programu, w tym przygotowania i podpisywania aneksów do tychże umów,
- koordynacja działań związanych z nadzorem przez Ministra Zdrowia funkcjonowania publicznej służby krwi, w tym dotyczących realizacji i monitorowania programów polityki zdrowotnej z zakresu krwiodawstwa i krwiolecznictwa,
- opracowywanie bieżących ocen na temat realizacji Programu Wieloletniego na lata 2011-2020 pn. „Narodowy Program Rozwoju Medycyny Transplantacyjnej”, uczestniczenie w nadzorze nad realizacją programów polityki zdrowotnej z zakresu krwiodawstwa i krwiolecznictwa oraz w opracowaniu wymaganych sprawozdań/protokołów;
- przygotowywanie propozycji zmian przepisów prawnych w zakresie transplantologii, krwiodawstwa i

krwiolecznictwa, w szczególności w związku z dostosowaniem do prawa UE oraz prowadzenie, nadzorowanie prawidłowości i terminowości procedur legislacyjnych;

- opracowywanie informacji i sprawozdań o realizowanych zadaniach dla potrzeb Rady Ministrów, Sejmu oraz Senatu, Najwyższej Izby Kontroli; rozpatrywanie skarg i wniosków oraz przygotowywanie odpowiedzi na interpelacje i zapytania poselskie oraz inne pisma w zakresie zadań wydziału,
- Realizuje zadania w zakresie sprawowania przez Ministra nadzoru merytorycznego nad: Bankiem Tkanek Oka w Warszawie, Centrum Organizacyjno - Koordynacyjnym ds. Transplantacji „Poltransplant” w Warszawie, Krajowym Centrum Bankowania Tkanek i Komórek w Warszawie, Śląskim Centrum Chorób Serca w Zabrzu, Narodowym Centrum Krwi, Regionalnymi centrami krwiodawstwa i krwiolecznictwa.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe magisterskie
- staż pracy: 3 lata
- bardzo dobra znajomość języka angielskiego
- kompetencje kierownicze – umiejętność kierowania zespołem
- znajomość funkcjonowania systemu ochrony zdrowia
- znajomość ustawy o pobieraniu, przechowywaniu i przeszczepianiu komórek, tkanek i narządów oraz rozporządzeń wykonawczych do ustawy
- znajomość ustawy o publicznej służbie krwi oraz rozporządzeń wykonawczych do ustawy
- znajomość dyrektyw narządowych i tkańkowych (2004/23/WE, 2006/17/WE, 2006/86/WE, 2010/53/UE, 2012/25/UE, 2012/39/UE, 2015/565/UE, 2015/566/UE)
- znajomość dyrektyw dot. krwiodawstwa i krwiolecznictwa (2002/98/WE, 2004/33/WE, 2005/61/WE, 2005/62/WE)
- znajomość ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych
- znajomość ustawy o działalności leczniczej
- znajomość przepisów prawnych z zakresu finansów publicznych
- znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe magisterskie prawnicze, medyczne, administracyjne lub z zakresu zarządzania
- doświadczenie zawodowe: 1 rok w kierowaniu zespołem
- umiejętność samodzielnej pracy koncepcyjnej
- umiejętność analitycznego i syntetycznego myślenia
- umiejętność pracy w zespole
- umiejętność obsługi komputera (środowisko Windows)
- komunikatywność
- dyspozycyjność

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, zamieszczony na stronie internetowej Ministerstwa Zdrowia: [www.mz.gov.pl](http://www.mz.gov.pl); Ministerstwo, Urząd; Praca.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 02 sierpnia 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Ministerstwo Zdrowia, Biuro Kadr, ul. Miodowa 15, 00 -952 Warszawa  
z dopiskiem: „Naczelnik Wydziału Transplantologii, Krwiodawstwa  
i Krwiolecznictwa w Departamencie Polityki Zdrowotnej”(poz. 1713).

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

W ofercie prosimy o podanie numeru telefonu oraz adresu e- mail.

Wzory oświadczeń zamieszczone są na stronie internetowej Ministerstwa Zdrowia: [www.mz.gov.pl](http://www.mz.gov.pl); Ministerstwo; Urząd; Praca.

Do składania dokumentów zachęcamy osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.

Prosimy o rzetelne przygotowanie aplikacji. Wszystkie oświadczenia muszą być opatrzone datą i własnoręcznie podpisane.

Oferty niekompletne i dostarczone po terminie (decyduje data stempla pocztowego) nie będą rozpatrywane.

W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym należy dołączyć ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

Po zakończeniu procesu naboru oferty niespełniające wymagań formalnych oraz wszystkie pozostałe oferty z wyjątkiem oferty wybranego kandydata podlegają zniszczeniu po upływie 3 miesięcy od dnia obsadzenia tego stanowiska.

Do stanowiska mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (Dz. U. z 2006 r., Nr 216, poz. 1584, z późn. zm.).

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Proponowane wynagrodzenie na stanowisku według mnożnika kwoty bazowej od 2,116 do 2,404.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu:

- w Departamencie Polityki Zdrowotnej - 22 63 49 512,

- w Biurze Kadr - 22 63 49 521.

Informacje o metodach i technikach naboru:

Proces naboru składa się z następujących etapów:

etap 1: weryfikacja formalna nadesłanych ofert - do drugiego etapu zaproszeni zostaną kandydaci, którzy spełniają wszystkie wymagania formalne,

etap 2: test wiedzy merytorycznej,

etap 3: rozmowa kwalifikacyjna, w tym sprawdzenie znajomości języka angielskiego oraz kompetencji

kierowniczych.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.