


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>16</b> lutego 2018	1	1	archiwalny	

Komendant poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## młodszy informatyk

Wojskowa Komenda Uzupełnień Warszawa-Mokotów

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

Wojskowa Komenda Uzupełnień Warszawa-Mokotów  
ul. Winnicka 1,  
02-095 Warszawa

### ADRES URZĘDU:

Wojskowa Komenda Uzupełnień Warszawa-Mokotów  
ul. Winnicka 1,  
02-095 Warszawa

### WARUNKI PRACY

- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie;
- praca z wykorzystaniem komputera i urządzeń biurowych;
- czas pracy zgodnie z przepisami ustawy o służbie cywilnej;
- budynek Urzędu i jego wyposażenie zapewniają bezpieczne i higieniczne warunki pracy;
- warunki są dostosowane do rodzaju wykonywanych prac lecz nie są przystosowane do wszystkich potrzeb osób niepełnosprawnych: brak windy;
- podróże służbowe.

### ZAKRES ZADAŃ

- uczestnictwo w planowaniu potrzeb materiałowo-technicznych w zakresie informatyki niezbędnych dla sprawnej realizacji oraz ciągłości zadań przez WKU;
- zapewnienie właściwej eksploatacji sprzętu teleinformatycznego będącego na wyposażeniu WKU;
- bieżąca aktualizacja strony internetowej WKU i portali społecznościowych;
- prowadzenie archiwizacji przetwarzanych danych oraz ochrony systemów teleinformatycznych WKU w celu zapewnienia bezpieczeństwa informacji;
- administruje systemami i sieciami teleinformatycznymi w celu umożliwienia dostępu do zasobów informatycznych;
- prowadzenie kontroli stanu technicznego systemów teleinformatycznych

### WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie Mile widziane wykształcenie informatyczne.
- doświadczenie zawodowe: 1 rok doświadczenie zawodowe: w obszarze administrowania sieciami i systemami teleinformatycznymi oraz zarządzania bazami danych.
- znajomość budowy i obsługi systemów teleinformatycznych oraz sieci komputerowych;

- znajomość środowiska OFFICE, Windows 2008 Server, sieci LAN, podstawy Active Directory, PHP i HTML
- znajomość konfiguracji urządzeń sieciowych (drukarki, skanery itp.);
- wiedza z zakresu bezpieczeństwa systemów i sieci komputerowych;
- umiejętność sprawnej organizacji pracy własnej i pracy w zespole.
- poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji o klauzuli "tajne";
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- staż pracy: 1 rok Obszar administrowania sieciami i systemami teleinformatycznymi oraz zarządzania bazami danych.
- znajomość przepisów ustawy o ochronie informacji niejawnych, o ochronie danych osobowych, o powszechnym obowiązku obrony RP;
- znajomość technologii sieciowych i internetowych, protokół TCP/IP;
- umiejętność doboru konfiguracji sprzętu i oprogramowania;
- umiejętność obsługi urządzeń peryferyjnych oraz naprawy i serwisowania sprzętu komputerowego;
- dyspozycyjność;
- uprawnienia dostępu do informacji niejawnych o klauzuli tajne.

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji o klauzuli "tajne";
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 16 lutego 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Wojskowa Komenda Uzupełnień Warszawa-Mokotów  
ul. Winnicka 1,  
02-095 Warszawa

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.