

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>30</b> czerwca 2017	0,5	2	archiwalny	

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## młodszy informatyk

do spraw: programowania  
w Oddziale Programowania

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Warszawa**

**praca zdalna, cała Polska**

### ADRES URZĘDU:

**ul. Hankiewicza 1, 02-103 Warszawa**

## WARUNKI PRACY

Praca poza siedzibą urzędu, przy komputerze, biurowa, praca zdalna.

## ZAKRES ZADAŃ

- Współtworzenie oprogramowania.
- Wspomaganie projektowania oprogramowania i baz danych.
- Wykonywanie zadań programistycznych i informatycznych związanych z poprawianiem tworzonych systemów informatycznych.
- Czynny udział w budowie i rozwoju stron internetowych NAC.
- Współtworzenie dokumentacji technicznej tworzonych rozwiązań informatycznych.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- Analityczne myślenie, umiejętność rozwiązywania problemów programistycznych.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Znajomość języków programowania: Python, JS, HTML, CSS.
- Znajomość relacyjnych baz danych: PostgreSQL.
- Znajomość środowiska Linux.
- Znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym, umożliwiającym czytanie dokumentacji technicznej.

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 30 czerwca 2017 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Narodowe Archiwum Cyfrowe  
ul. Hankiewicza 1  
02-103 Warszawa

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Oświadczenia prosimy składać zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie <http://www.nac.gov.pl/praca>  
Oświadczenia muszą być opatrzone datą i podpisane własnoręcznie.

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się z wybranymi kandydatami (drogą elektroniczną lub telefonicznie), tzn. z osobami, które spełniają wymagania formalne.

Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrzone, decyduje data wpływu do NAC.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone po trzech miesiącach od momentu zakończenia rekrutacji.

Oferty można składać osobiście w siedzibie NAC, sekretariat pokój 206, II p. w godzinach 8-16 oraz listownie z dopiskiem "OP-2017-2".

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.  
Do składania dokumentów zachęcamy osoby niepełnosprawne.