


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
12 lipca 2016	1	1	archiwalny	

Komendant poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

młodszy informatyk

Komenda

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

ADRES URZĘDU:

ul. Winnicka 1 02-095 Warszawa

WARUNKI PRACY

- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie;
- praca z wykorzystaniem komputera i urządzeń biurowych;
- czas pracy zgodnie z przepisami ustawy o służbie cywilnej;
- budynek Urzędu i jego wyposażenie zapewniają bezpieczne i higieniczne warunki pracy;
- warunki są dostosowane do rodzaju wykonywanych prac lecz nie są przystosowane do wszystkich potrzeb osób niepełnosprawnych: brak windy;
- podróże służbowe.

ZAKRES ZADAŃ

- uczestnictwo w planowaniu potrzeb materiałowo-technicznych w zakresie informatyki niezbędnych dla sprawnej realizacji zadań przez WKU;
- zapewnienie właściwej eksploatacji sprzętu teleinformatycznego będącego na wyposażeniu WKU;
- bieżąca aktualizacja strony internetowej WKU;
- prowadzenie archiwizacji przetwarzanych danych oraz ochrony systemów teleinformatycznych WKU w celu zapewnienia bezpieczeństwa informacji;
- administruje systemami i sieciami teleinformatycznymi w celu umożliwienia dostępu do zasobów informatycznych;
- prowadzenie kontroli stanu technicznego systemów teleinformatycznych

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie informatyczne
- doświadczenie zawodowe: w obszarze administrowania bazami danych.
- znajomość obsługi systemów teleinformatycznych oraz sieci komputerowych;
- znajomość środowiska OFFICE, Windows 2008 Server, sieci LAN, podstawy Active Directory, PHP i HTML
- znajomość konfiguracji urządzeń sieciowych (drukarki, skanery itp.);
- wiedza z zakresu bezpieczeństwa systemów i sieci komputerowych;
- umiejętność sprawnej organizacji pracy i pracy w zespole.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego

- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- znajomość przepisów ustawy o ochronie informacji niejawnych, o ochronie danych osobowych, o powszechnym obowiązku obrony RP;
- znajomość technologii sieciowych i internetowych, protokołów TCP/IP;
- umiejętność doboru konfiguracji sprzętu i oprogramowania;
- umiejętność obsługi urządzeń peryferyjnych oraz naprawy i serwisowania sprzętu komputerowego;
- dyspozycyjność;
- uprawnienia dostępu do informacji niejawnych o klauzuli tajne.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 12 lipca 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Wojskowa Komenda Uzupełnień Warszawa-Mokotów
ul. Winnicka 1, 02-095 Warszawa

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechą prawnie chronioną.

Uprzejmie informujemy kandydatów, że warunkiem spełnienia wymagań formalnych jest nadesłanie/dostarczenie w terminie kompletu wymaganych dokumentów, oświadczeń - własnoręcznie podpisanych w zaklejonych kopertach.

Oferty otrzymane po terminie (decyduje data stempla pocztowego) i oferty niespełniające wymagań formalnych nie będą rozpatrywane.

Na ww. stanowisko będzie nadany (przez wojskowego komendanta uzupełnień) pracowniczy przydział mobilizacyjny oraz wymagane jest przyjęcie obowiązków jakie przepisy prawa przewidują w związku z tym przydziałem.

Zakwalifikowani kandydaci zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie konkursu.

Postępowanie konkursowe obejmowało będzie:

- 1) test ze znajomości aktów prawnych oraz umiejętności komputerowych;
- 2) rozmowę kwalifikacyjną.

Ww. etapy konkursu odbędą się tego samego dnia.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 261 824 054.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.