

# Główny Urząd Miar w Warszawie

00-139 Warszawa Elektoralna 2

Ogłoszenie nr 106270 / 14.09.2022

## Metrolog

Do spraw: technologii druku 3D w Świętokrzyskim Kampusie Laboratoryjnym Głównego Urzędu Miar (ŚKLGUM) w Zakładzie Technologii Cyfrowych

#administracja publiczna #IT #metrologia

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Nabór zdalny



Liczba stanowisk

Wymiar etatu

Status

Miejsce pracy

Ważne do

Wynagrodzenie zasadnicze

1

0,5 - 1

koniec naboru

Warszawa / Kielce \*

30 września 2022 r.

Nie mniej niż 5000,00 zł brutto

### Czym będziesz się zajmować

#### Osoba na tym stanowisku:

- Uczestniczy w projektach obejmujących projektowanie elementów mechanicznych układów pomiarowych w celu rozwoju możliwości pomiarowych ŚKLGUM.
- Uczestniczy w przygotowaniu i uruchomieniu stanowisk pomiarowych w ŚKLGUM w Kielcach, w tym w szczególności w opracowywaniu dokumentacji technicznej dla nowotworzonych stanowisk pomiarowych, szkoleniu w zakresie obsługi aparatury pomiarowej na ww. stanowiskach, pogłębianiu wiedzy specjalistycznej z zakresu obsługi budowanych stanowisk pomiarowych w celu nabycia zaawansowanej wiedzy i umiejętności niezbędnych do profesjonalnego wykonywania obowiązków w ŚKLGUM.
- Wytwarza elementy układów pomiarowych w technologii druku 3D w celu rozwoju możliwości pomiarowych ŚKLGUM.
- Uczestniczy w prowadzeniu spraw związanych z transferem wiedzy metrologicznej, w tym w szczególności w przygotowywaniu referatów i artykułów na konferencje krajowe i międzynarodowe, prowadzeniu szkoleń specjalistycznych w celu propagowania wiedzy metrologicznej i możliwości pomiarowych ŚKLGUM.
- Rozwija wyposażenie druku 3D w oparciu o nowe technologie w celu poszerzenia możliwości wytwórczych ŚKLGUM.
- Opracowuje, sprawdza i aktualizuje dokumenty systemu zarządzania dotyczące stanowisk wzorców państwowych i odniesienia oraz stanowisk pomiarowych (dokumenty główne, instrukcje wzorcowania, karty wyposażenia, harmonogramy wzorcowania) w celu zapewnienia efektywnej realizacji możliwości pracy laboratorium, w szczególności w zakresie wytwarzania oprogramowania metrologicznego.
- Przygotowuje standardy operacyjne dokumentacji projektowania i realizacji elementów układów pomiarowych w technologii druku 3D w celu rozwoju stanowisk pomiarowych w ŚKLGUM.
- Przygotowuje dane potrzebne do planów: zadań metrologicznych, współpracy z zagranicą, szkoleniowego, inwestycyjnego itp. w celu stworzenia merytorycznych podstaw do opracowania projektów planów zgodnie z zakresem

działania komórki organizacyjnej.

## Kogo poszukujemy

### **Potrzebne ci będą** (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe techniczne
- Znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym pisanie pism, rozumienie tekstów fachowych oraz wypowiedzanie się na tematy związane z wykonywaną pracą
- Umiejętność projektowania elementów mechanicznych
- Znajomość technologii druku 3D
- Znajomość właściwości materiałów wykorzystywanych w technologii druku 3D
- Znajomość konstrukcji drukarek 3D
- Znajomość środowiska projektowania układów mechanicznych typu CAD
- Umiejętność analitycznego myślenia i syntetyzowania informacji
- Umiejętność: współpracy, komunikacji, organizacji pracy, zorientowanie na osiągnięcie celów
- Umiejętność obsługi pakietu MS Office
- Umiejętność rozwiązywania problemów
- Umiejętność tworzenia dokumentacji projektowej i użytkowej
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### **Dodatkowym atutem będzie** (wymagania dodatkowe)

- Wykształcenie: wyższe magisterskie na kierunku mechanicznym lub związanym z technologią druku 3D
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 2 lata w prowadzeniu prac badawczo-rozwojowych w zakresie technologii druku 3D lub w zakresie projektowania i wykorzystania druku technologii 3D
- Znajomość języka angielskiego na poziomie biegłym
- Wiedza z zakresu inżynierii materiałowej
- Umiejętność prezentacji i wystąpień publicznych
- Znajomość ustawy „Prawo o miarach” i aktów wykonawczych
- Znajomość ogólnych zagadnień metrologii

## Co oferujemy

- stabilne warunki zatrudnienia - umowa o pracę - w dynamicznie rozwijającej się krajowej instytucji metrologicznej (NMI)
- dualizm zatrudnienia - możliwość łączenia pracy w GUM z pracą w podmiotach nauki i szkolnictwa wyższego (uczelnie, instytuty)
- częściowe wykonywanie pracy poza GUM (praca zdalna, „home office”)
- ruchomy rozkład czasu pracy lub możliwość ustalenia indywidualnego czasu pracy
- szkolenia oraz możliwość rozwoju kompetencji zawodowych, m.in. poprzez współpracę z międzynarodowymi ekspertami
- możliwość realizacji doktoratu wdrożeniowego
- otwarte i przyjazne środowisko pracy
- dogodną lokalizację w centrum Warszawy z rozbudowaną siecią połączeń komunikacyjnych
- pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie GUM
- możliwość czasowego, bezpłatnego zakwaterowania w pokojach gościnnych GUM
- dodatek za wieloletnią pracę w wysokości od 5% do 20 % wynagrodzenia zasadniczego w zależności od

udokumentowanego stażu pracy

- trzynaste wynagrodzenie
- pakiet socjalny: dofinansowanie wypoczynku pracownika i dzieci, pożyczki pracownicze na preferencyjnych warunkach
- możliwość wykupienia dodatkowego ubezpieczenia na życie i dodatkowego ubezpieczenia zdrowotnego, legitymacji uprawniających do przejazdów koleją z 50% zniżką oraz karty MultiSport.

#### **Dodatkowo w nowoczesnym centrum badawczo-rozwojowym ŚKLGUM w Kielcach:**

- udział w rozwijaniu wysokospecjalistycznych laboratoriów, w tym możliwość wdrażania własnych procedur i rozwiązań
- możliwość realizacji własnych projektów badawczych w laboratoriach ŚKLGUM
- rozbudowane zaplecze socjalne: sala zabaw dla dzieci pracowników, pokój dla matek karmiących, pokój do wypoczynku (chillout room).

## **Dostępność**

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Do składania ofert zachęcamy również osoby ze szczególnymi potrzebami.
- Jako osoba ze szczególnymi potrzebami możesz je zgłosić na etapie składania dokumentów.
- Dostosowujemy materiały używane podczas naboru do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami (np. większa czcionka w materiałach drukowanych).
- Zwiększamy czas poszczególnych metod i technik naboru dla osób ze szczególnymi potrzebami.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.  
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

**Zachęcamy do zapoznania się z [Deklaracją dostępności](#) Głównego Urzędu Miar.**

**Jeżeli masz jakieś specjalne potrzeby, jesteś osobą z niepełnosprawnością, poinformuj nas o tym i wskaż usługę, której potrzebujesz w trakcie prowadzonego naboru np.:**

- preferowany kontakt mailowy,
- powiększony tekst,
- zwiększony czas poszczególnych metod i technik naboru, tłumacz języka migowego,
- wsparcie asystenta osoby niewidomej (posiadam własnego asystenta/potrzebuję wsparcia asystenta z urzędu),
- wsparcie asystenta osoby z niepełnosprawnością fizyczną (posiadam własnego asystenta/potrzebuję wsparcia asystenta z urzędu),
- wsparcie psa asystującego, itp.

**Informację o szczególnych potrzebach zamieść w dokumentach aplikacyjnych lub prześlij na adres [rekrutacja@gum.gov.pl](mailto:rekrutacja@gum.gov.pl).**

## **Warunki pracy**

**\* MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY**

**Warszawa, ul. Elektoralna 2 (do dnia uruchomienia Świętokrzyskiego Kampusu Laboratoryjnego Głównego Urzędu Miar)**

**Kielce (od dnia uruchomienia Świętokrzyskiego Kampusu Laboratoryjnego Głównego Urzędu Miar, które planowane jest w 2023 roku).**

**Możliwość zatrudnienia w wymiarze od 0,5 do pełnego etatu. Proponowane wynagrodzenie zasadnicze dot. zatrudnienia na pełen etat.**

Praca administracyjno-biurowa polegająca m.in. na opracowywaniu dokumentów, obsłudze urządzeń biurowych, czynnościach koncepcyjnych. Czas pracy przy monitorze ekranowym powyżej 4 godz. dziennie, przy naturalnym i sztucznym oświetleniu. Wysiętek fizyczny. Praca w szczególnie trudnych warunkach środowiskowych. Krajowe lub zagraniczne wyjazdy służbowe. Permanentna obsługa klientów zewnętrznych (spoza administracji, np. obywatele, przedsiębiorstwa) lub przeprowadzanie kontroli w innych urządzeniach.

W budynku znajduje się winda, są także łazienki dostosowane do osób poruszających się na wózku inwalidzkim.

## **Dodatkowe informacje**

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie - jeżeli nie podałeś adresu e-mail).
- Jeśli ofertę składasz elektronicznie, własnoręcznie podpisane oświadczenia dołącz w formie zeskanowanych dokumentów. Przed rozmową kwalifikacyjną poprosimy Cię o dostarczenie oryginałów tych oświadczeń (do wglądu).
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru. Do tego czasu będzie można je odebrać w urzędzie (ale nie odeślemy ich).
- Nie rozpatrzmy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Do dokumentów sporządzonych w języku obcym dołącz kopie ich tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- Nie przysyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu - rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

**Prosimy o skorzystanie ze [wzorów oświadczeń](#) obowiązujących przy naborach do pracy w GUM, które są dostępne na stronie BIP GUM, w zakładce "Praca w GUM".**

### **Planujemy następujące metody/techniki naboru:**

- weryfikacja złożonych aplikacji pod względem formalnym
- rozmowa kwalifikacyjna

**Zachęcamy do zapoznania się z opracowaniem dot. zasad rekrutacji w Głównym Urzędzie Miar ["Rekrutacja w GUM krok po kroku"](#).**

## **Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)**

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia

- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

**Dołącz, jeśli posiadasz** (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego/stażu pracy (świadczenia pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu, referencje)

## **Aplikuj do: 30 września 2022**

W formie papierowej na adres: **Główny Urząd Miar**  
**Biuro Dyrektora Generalnego**  
**ul. Elektoralna 2**  
**00-139 Warszawa**

**Dokumenty można składać przez ePUAP lub na adres [rekrutacja@gum.gov.pl](mailto:rekrutacja@gum.gov.pl) lub w kancelarii GUM w godz. 8.00-16.00.**

**W temacie maila / na kopercie prosimy zamieścić dopisek "ogłoszenie nr 106270 - metrolog do ŚKLGUM".**

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **22 581 90 14 lub 22 581 90 61**  
lub mailowego na adres: **[rekrutacja@gum.gov.pl](mailto:rekrutacja@gum.gov.pl)**

Więcej o pracy na stronie urzędu: **<https://www.gum.gov.pl/>**

- Dokumenty należy złożyć do: **30.09.2022**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**

## **Przetwarzanie danych osobowych**

### DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r. str. 1), zwanego RODO informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Głównym Urzędzie Miar jest Prezes Głównego Urzędu Miar.
- Kontakt z Administratorem danych: tel.: (22) 581 93 99; e-mail: [gum@gum.gov.pl](mailto:gum@gum.gov.pl); adres do korespondencji: Główny Urząd Miar, ul. Elektoralna 2, 00-139 Warszawa.
- Z Inspektorem ochrony danych można się skontaktować poprzez e-mail: tel.: (22) 581 94 30; e-mail: [iod@gum.gov.pl](mailto:iod@gum.gov.pl); adres do korespondencji: Główny Urząd Miar, ul. Elektoralna 2, 00-139 Warszawa.
- Pani/Pana dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacji dokumentów po przeprowadzeniu naboru. Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie tych danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie bez wpływu na zgodność z prawem dotychczasowego przetwarzania, poprzez kontakt z Administratorem danych. Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, konieczna będzie Pani/Pana zgoda na ich przetwarzanie. Powyższa zgoda może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- Podstawą prawną przetwarzania będzie: - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO na podstawie przepisów art. 221 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej, ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach; - art. 6 ust. 1 lit. a) RODO oraz - art. 9 ust. 2 lit. a) RODO art. 6 ust. 1 lit. b)

#### RODO.

- Dane osobowe mogą być przekazywane wyłącznie podmiotom do tego uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów prawa. Informacja o wynikach naboru, ze wskazaniem imienia i nazwiska oraz miejsca zamieszkania wybranego kandydata, zostaną umieszczone na powszechnie dostępnych stronach Biuletynu Informacji Publicznej Głównego Urzędu Miar oraz Kancelarii Prezesa Rady Ministrów. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi GUM zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego ani do organizacji międzynarodowych.
- Będziemy przechowywać Pani/Pana dane osobowe przez okres niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których Dyrektor Generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wskazany w przepisach o archiwizacji - ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- Przysługują Pani/Panu następujące prawa w zakresie przetwarzania danych osobowych: - dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, sprostowania swoich danych osobowych, - usunięcia danych osobowych, których przetwarzanie odbywa się na podstawie działania oznaczającego zgodę na ich przetwarzanie, - ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Żądanie realizacji wyżej wymienionych praw proszę przesłać w formie pisemnej na adres administratora danych z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”.
- Ma Pani/Pan prawo do złożenia skargi w związku z przetwarzaniem danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (m. in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej. Podanie innych danych jest dobrowolne.
- Pani/Pana dane nie będą wykorzystywane do podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.