

# Główny Urząd Statystyczny w Warszawie

00-925 Warszawa al. Niepodległości 208

Ogłoszenie nr 148999 / 04.03.2025

## Konsultant

w Wydziale Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w Departamencie Systemów Teleinformatycznych, Geostatystyki i Spisów

#administracja publiczna #audyt #dane osobowe #statystyka publiczna

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Nabór zdalny



Liczba stanowisk

Wymiar etatu

Status

Miejsce pracy

Ważne do

1

1

koniec naboru

Warszawa  
al. Niepodległości  
208

18 marca  
2025 r.

## Czym będziesz się zajmować

### Osoba na tym stanowisku:

- Tworzy, opiniuje i aktualizuje dokumenty systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji, przygotowuje wytyczne i rekomendacje w zakresie ochrony danych osobowych oraz bierze udział w opracowywaniu strategii i długoterminowych planów i sprawozdań z ich realizacji w zakresie ochrony danych osobowych w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania SZBI.
- Realizuje prace związane z obsługą naruszeń ochrony danych osobowych, w tym sporządza analizy i oceny skutków oraz prowadzi korespondencję z Urzędem Ochrony Danych Osobowych i podmiotami danych, w celu zapewnienia zgodności z systemem zarządzania bezpieczeństwem informacji.
- Wspiera Inspektora Ochrony Danych w wykonywaniu jego obowiązków w celu zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych.
- Opiniuje w zakresie ochrony danych osobowych projekty przepisów prawa, regulaminy, umowy, procesy, granty i projekty, rozwiązania IT itp. oraz przedkłada zalecenia na kolejnych etapach przygotowania i realizacji grantów i projektów w celu zapewnienia ich zgodności z Systemem Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji.
- Monitoruje, w tym opiniuje, szacowanie ryzyka i zarządzanie ryzykiem w zakresie ochrony danych osobowych w celu zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych.
- Monitoruje, w tym opiniuje, opisy procesów przetwarzania danych w rejestrze czynności przetwarzania danych osobowych i rejestrze wszystkich kategorii czynności przetwarzania w celu zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych.
- Prowadzi audyty ochrony danych osobowych oraz monitoruje wykonanie zaleceń audytowych w celu zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych.
- Inicjuje i prowadzi działania uświadamiające z zakresu ochrony danych osobowych w celu zapewnienia przestrzegania

przepisów o ochronie danych osobowych.

## Kogo poszukujemy

### Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe
- Doświadczenie zawodowe: 5 lat w tym 1 rok na stanowisku związanym z ochroną danych osobowych lub bezpieczeństwem informacji
- Znajomość języka angielskiego na poziomie dobrym – B1
- Przeszkolenie: szkolenie z zakresu ochrony danych osobowych lub bezpieczeństwa informacji
- Poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „poufne”
- Znajomość przepisów o ochronie danych osobowych, w tym RODO, oraz ustawy o ochronie danych osobowych
- Umiejętność prowadzenia audytów ochrony danych osobowych
- Umiejętność prowadzenia analiz ryzyka ochrony danych osobowych, w tym DPIA
- Wiedza z zakresu zarządzania naruszeniami ochrony danych osobowych
- Umiejętność opiniowania dokumentów, procesów, rozwiązań IT pod kątem przepisów o ochronie danych osobowych
- Wykorzystywanie wiedzy i doskonalenie zawodowe
- Rzetelność
- Organizacja pracy i orientacja na osiągnięcie celów
- Współpraca
- Komunikacja
- Otwartość na zmiany i radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych
- Dzielenie się wiedzą
- Myślenie analityczne
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Wykształcenie: wyższe prawnicze lub administracyjne albo wyższe i studia podyplomowe z zakresu bezpieczeństwa informacji lub ochrony danych osobowych
- Znajomość języka angielskiego na poziomie bardzo dobrym – B2
- Przeszkolenie: szkolenie z zakresu audytora wewnętrznego systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji ISO 27001
- Wiedza z zakresu zasad techniki prawodawczej
- Znajomość ustawy o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa
- Znajomość ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne
- Znajomość norm ISO serii 27000
- Znajomość dyrektywy NIS 2
- Znajomość zasad funkcjonowania statystyki publicznej i jej struktur organizacyjnych

## Co oferujemy

- Pracę hybrydową – możliwość łączenia pracy stacjonarnej z pracą zdalną
- Elastyczny czas pracy – możliwość rozpoczynania pracy w godz. 7.00 - 9.00
- Możliwość godzenia pracy zawodowej z pracą naukową (dostosowanie wymiaru etatu / indywidualny rozkład czasu pracy)

- Dogodną lokalizację – centrum Warszawy
- Miejsce parkingowe
- Stojaki na rowery
- Benefity płacowe: dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. trzynastka), dodatek stażowy od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego (przysługujący po 5 latach zatrudnienia, w tym również zatrudnienia poza służbą cywilną), nagrody jubileuszowe
- Możliwość uczestniczenia w szkoleniach o różnorodnej tematyce
- Możliwość dofinansowania do podnoszenia kwalifikacji zawodowych (studia I i II stopnia, studia podyplomowe i studia doktoranckie)
- Możliwość dofinansowania kosztów kształcenia doktorantów oraz osób przygotowujących rozprawę doktorską w trybie eksternistycznym
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników oraz dzieci pracowników (tzw. wczasy pod gruszą)
- Możliwość wypoczynku w ośrodku wczasowym jednostek służb statystyki publicznej w Świnoujściu
- Pakiet socjalny (m.in. niskoprocentowane pożyczki, wsparcie finansowe w trudnych sytuacjach życiowych, bezzwrotne zapomogi finansowe, możliwość korzystania z Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej)
- Możliwość przystąpienia do ubezpieczenia grupowego
- Dofinansowanie do zajęć sportowo-rekreacyjnych lub do biletów na imprezy kulturalne
- Kort tenisowy i boisko do siatkówki na terenie urzędu
- Możliwość udziału w treningach piłki nożnej i siatkówki
- Bibliotekę beletrystyczną oraz strefę wyciszenia i relaksu na terenie urzędu

## Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Do składania ofert zachęcamy również osoby ze szczególnymi potrzebami.
- Jako osoba ze szczególnymi potrzebami możesz je zgłosić na etapie składania dokumentów.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.  
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

## Warunki pracy

- Praca administracyjno-biurowa.
- Praca przy komputerze.
- Budynek Głównego Urzędu Statystycznego jest w znacznym zakresie dostosowany dla potrzeb osób z niepełnosprawnością. Przy wejściu do budynku GUS brak progów utrudniających wjazd wózkiem, schody w holu głównym są wyposażone w ruchome platformy do transportu wózka, wewnątrz budynku zapewniona jest odpowiednia szerokość ciągów komunikacyjnych. Windy są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. W budynku znajdują się 4 toalety przystosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością.

## Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail).

- Nie rozpatrzymy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Nie przysyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.
- Oświadczenia złóż zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie:  
[https://bip.stat.gov.pl/download/gfx/bip/pl/bipofertypracykonfiguracja/3/konfiguracja/oswiadczenia\\_dla\\_kandydatow\\_na\\_stanowiska\\_niebedace\\_wyzszymi\\_w\\_sc.pdf](https://bip.stat.gov.pl/download/gfx/bip/pl/bipofertypracykonfiguracja/3/konfiguracja/oswiadczenia_dla_kandydatow_na_stanowiska_niebedace_wyzszymi_w_sc.pdf)
- W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym dołącz również ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego, z wyjątkiem certyfikatów potwierdzających znajomość języka obcego wymienionych w załączniku nr 2 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2009 r. w sprawie sposobu przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego w służbie cywilnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 141 oraz z 2024 r. poz. 675).

**Wynagrodzenie brutto: 9 383 zł + dodatek stażowy.**

**Istnieje możliwość pełnienia przez osobę zatrudnioną na tym stanowisku funkcji zastępcy IOD, za co przyznawany jest dodatek zadaniowy.**

### **Planujemy następujące metody/techniki naboru:**

- Weryfikacja formalna nadesłanych ofert – do drugiego etapu zaproszeni zostaną kandydaci, którzy złożą aplikacje zawierające wszystkie wymagane dokumenty
- Test wiedzy (opcjonalnie)
- Rozmowa kwalifikacyjna (z wymagań podanych w ogłoszeniu) prowadzona w formie wideokonferencji lub stacjonarnie w budynku GUS

### **Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)**

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia wyższego
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie 5 lat doświadczenia zawodowego/stażu pracy w tym 1 roku na stanowisku związanym z ochroną danych osobowych lub bezpieczeństwem informacji
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie znajomości języka angielskiego na poziomie dobrym – B1 lub oświadczenie o znajomości języka angielskiego na poziomie dobrym – B1
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie przeszkolenia z zakresu ochrony danych osobowych lub bezpieczeństwa informacji
- Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „poufne” lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na poddanie się procedurze uzyskania dostępu
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru (zgodne ze wzorem załączonym przez GUS)
- Dla osób urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 r.: oświadczenie o braku pracy, pełnieniu służby w organach bezpieczeństwa państwa lub współpracy z tymi organami - w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 342, z późn. zm.)
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## **Dołącz, jeśli posiadasz** (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia wyższego prawniczego lub administracyjnego albo kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia wyższego i studiów podyplomowych z zakresu bezpieczeństwa informacji lub ochrony danych osobowych
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie znajomości języka angielskiego na poziomie bardzo dobrym – B2 lub oświadczenie o znajomości języka angielskiego na poziomie bardzo dobrym – B2
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie przeszkolenia z zakresu audytora wewnętrznego systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji ISO 27001

## **Aplikuj do: 18 marca 2025**

W formie papierowej na adres: **Dokumenty można składać w formie elektronicznej lub papierowej:**

- **w formie elektronicznej:**

**na adres [rekrutacja@stat.gov.pl](mailto:rekrutacja@stat.gov.pl)**

**lub poprzez e-doręczenia na skrzynkę AE:PL-77834-60292-CETTI-31**

**lub za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP)**

- **w formie papierowej:**

**w kancelarii Urzędu (pn.-pt. w godz. 7:00-16:15)**

**lub wysyłając na adres:**

**Główny Urząd Statystyczny**

**Biuro Organizacji i Kadr**

**al. Niepodległości 208**

**00-925 Warszawa**

**z dopiskiem: oferta nr 18/ST/2025**

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **532 401 194**

lub mailowego na adres: **[rekrutacja@stat.gov.pl](mailto:rekrutacja@stat.gov.pl)**

- Dokumenty należy złożyć do: **18.03.2025**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**

## **Przetwarzanie danych osobowych**

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Informacje na temat przetwarzania danych osobowych znajdują się na stronie:

[https://bip.stat.gov.pl/download/gfx/bip/pl/bipofertypracykonfiguracja/3/konfiguracja/klauzula\\_informacyjna\\_-\\_nabory\\_na\\_stanowiska\\_niebedace\\_wyzszymi\\_stanowiskami\\_w\\_sluzbie\\_cywilnej.pdf](https://bip.stat.gov.pl/download/gfx/bip/pl/bipofertypracykonfiguracja/3/konfiguracja/klauzula_informacyjna_-_nabory_na_stanowiska_niebedace_wyzszymi_stanowiskami_w_sluzbie_cywilnej.pdf)

## **Wzory oświadczeń**

- Oświadczenia dla kandydatów (wzór GUS)