


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
23 listopada 2016	1	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów/kandydatek na stanowisko:

kierownik zespołu

do spraw: koordynowania prac z zakresu prawidłowego wykonywania obowiązków Ministra Obrony Narodowej wobec Sejmu i Senatu
w Zespole Prac Parlamentarnych Departamentu Prawnego

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

ADRES URZĘDU:

Ministerstwo Obrony Narodowej
Al. Niepodległości 218
00-911 Warszawa

WARUNKI PRACY

Budynek bez podjazdu dla wózków inwalidzkich. Wewnątrz budynku: brak windy, brak możliwości poruszania się na wózkach inwalidzkich. Nie występują uciążliwe/szkodliwe/niebezpieczne warunki pracy. Częste reprezentowanie urzędu na zewnątrz. Zagrożenie korupcją.

ZAKRES ZADAŃ

- Nadzorowanie prac Zespołu w zakresie przygotowywania projektów odpowiedzi na interpelacje, zapytania, dezyderaty, wystąpienia i oświadczenia posłów oraz senatorów w celu realizacji obowiązków Ministra Obrony Narodowej wobec Parlamentu.
- Wykonywanie zastępstwa prawnego Ministra Obrony Narodowej przed sądami, trybunałami i innymi organami orzekającymi.
- Uczestniczenie w posiedzeniach Komisji i Podkomisji Sejmu i Senatu w celu prezentacji stanowiska resortu obrony narodowej w odniesieniu do projektów ustaw wynikających z przedłożenia rządowego, jak i inicjatywy innych podmiotów.
- Udział w opracowaniu projektów wystąpień kierownictwa Ministerstwa Obrony Narodowej na posiedzenia plenarne oraz Komisji i Podkomisji Sejmu i Senatu.
- Sporządzanie informacji, notatek, analiz i propozycji dla osób zajmujących kierownicze stanowiska w ministerstwie w zakresie spraw będących w zainteresowaniu resortu obrony narodowej, podejmowanych przez Sejm i Senat oraz ich organy.
- Bieżące monitorowanie prac Parlamentu, w tym zapewnienie uczestnictwa odpowiedniej reprezentacji resortu obrony narodowej na posiedzeniach plenarnych oraz posiedzeniach Komisji i Podkomisji Sejmu i Senatu.
- Udział w wypracowywaniu stanowiska Rządu wobec poselskich projektów ustaw i uchwał oraz innych poselskich inicjatyw dotyczących resortu obrony narodowej w celu jego przedłożenia do zatwierdzenia przez Radę Ministrów.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe prawnicze
- Wpis na listę radców prawnych lub adwokatów
- Powyżej 3 lat doświadczenia w obszarze spraw parlamentarnych lub obsługi prawnej
- Poświadczenie bezpieczeństwa o klauzuli "tajne" lub zgoda na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego, umożliwiającego uzyskanie poświadczenia bezpieczeństwa o klauzuli "tajne"
- Znajomość: Konstytucji RP, Regulaminów Sejmu i Senatu, ustawy o wykonywaniu mandatu posła i senatora, ustawy o urzędzie Ministra Obrony Narodowej, ustawy o Radzie Ministrów, ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP, ustawy o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej, struktury organizacyjnej MON
- Umiejętności: organizacji pracy własnej, współpracy z innymi, zarządzania innymi, planowania i organizowania, poszukiwania rozwiązań, komunikacji
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne” lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228 ze zm.)
- Kopia dokumentu potwierdzającego wpis na listę radców prawnych lub adwokatów
- Kopie dokumentów potwierdzających powyżej 3 lat doświadczenia w obszarze spraw parlamentarnych lub obsługi prawnej (np. kopie świadectw pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu)
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 23 listopada 2016 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Ministerstwo Obrony Narodowej
Al. Niepodległości 218
00-911 Warszawa
Dokumenty można składać osobiście - Punkt podawczy MON, Al. Niepodległości 218 - wejście od ul. Filtrowej (pn-pt, w godz.7.00-18.00.) Na kopercie należy zamieścić nr oferty z BIP KPRM.

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Wynagrodzenie na ww. stanowisku wynosi około 5800 zł brutto plus dodatek za wysługę lat. Weryfikacja spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części "dokumenty i oświadczenia niezbędne".

W związku z tym podkreślamy, że kompletne aplikacje to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.

Niezbędnym elementem ofert kandydatów jest adres e-mailowy.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni wyłącznie pocztą elektroniczną o terminie kolejnego etapu naboru.

Do dokumentów sporządzonych w języku obcym należy dołączyć tłumaczenia tych dokumentów, sporządzone przez tłumacza przysięgłego.

Oferty otrzymane po terminie zostaną uznane za nie spełniające wymagań formalnych (decyduje data wpływu). Po zakończeniu naboru oferty osób niezatrudnionych zostaną komisyjnie zniszczone.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu (z uwzględnieniem informacji dotyczących miejsca i otoczenia organizacyjno - technicznego stanowiska pracy).

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 261 840 042, 261 840 515, 261 840 088.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonanie polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.