


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
27 grudnia 2017	1	1	archiwalny	

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

kierownik sekcji

do spraw: digitalizacji materiałów aktowych
Narodowe Archiwum Cyfrowe

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

ADRES URZĘDU:

**ul. Hankiewicza 1
02-103 Warszawa**

WARUNKI PRACY

Praca w siedzibie urzędu, przy komputerze. Dla osób niepełnosprawnych istnieje możliwość poruszania się po budynku - obecność wind, drzwi odpowiedniej szerokości, odpowiednio dostosowane toalety, bariera architektoniczna - wejście do budynku niedostosowane dla osób niepełnosprawnych.

ZAKRES ZADAŃ

- Kandydat, zatrudniony na zastępstwo, będzie zajmował się koordynacją, nadzorem i rozwojem merytorycznym digitalizacji materiałów archiwalnych w ramach zabezpieczenia zasobu i na potrzeby użytkowników
- Nadzorowanie wykonania kontroli jakości zdigitalizowanych materiałów archiwalnych
- Segregacja, ewidencjonowanie i tworzenie zbiorów dokumentacji
- kierowanie i koordynacja pracy sekcji, szacowanie i planowanie czasu na realizację zadań związanych z digitalizacją poszczególnych zleceń, zgłoszonych zgodnie z obowiązującymi procedurami. Podział pracy pomiędzy poszczególnymi pracownikami sekcji.
- Sporządzanie rocznych planów i sprawozdań z działalności sekcji

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe zarządzanie i marketing
- znajomość zagadnień z zakresu digitalizacji materiałów archiwalnych ; znajomość standartów digitalizacji obiektów dziedzictwa kulturowego.
- wiedza w zakresie przygotowania materiałów , problemy konserwatorskie
- wiedza w zakresie digitalizacji materiałów aktowych, sprzętu i oprogramowania
- znajomość i doświadczenie w obsłudze profesjonalnego sprzętu do digitalizacji
- Bardzo dobra znajomość programów z pakietu MS Office w tym doskonała -MS Excel, MS Word
- Sumienność i dokładność, umiejętność pracy pod presją czasu
- umiejętność kierowania zespołem
- przynajmniej półroczne doświadczenie pracy w archiwum

- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Znajomość zagadnień z zakresu digitalizacji fotografii, sprzętu i oprogramowania
- Podstawowa znajomość oprogramowania do zarządzania plikami(masowe przetwarzanie danych)

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy w zakresie przygotowania materiałów archiwalnych do digitalizacji, problemy konserwatorskie
- dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy w zakresie sprzętu i oprogramowania
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy w zakresie digitalizacji fotografii

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 27 grudnia 2017 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
 - Miejsce składania dokumentów:
Narodowe Archiwum Cyfrowe
ul. Hankiewicza 1
02-103 Warszawa

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Oświadczenia prosimy składać zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie <http://www.nac.gov.pl/praca>
Oświadczenia muszą być opatrzone datą i podpisane własnoręcznie.

Daty skrajne przy spełnianiu wymogu doświadczenia zawodowego/stażu pracy nie mogą budzić wątpliwości.

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się z kandydatami, którzy spełniają wymagania formalne (drogą elektroniczną lub telefonicznie).

Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrzone, decyduje data wpływu do NAC.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone po trzech miesiącach od momentu zakończenia rekrutacji. Oferty można składać osobiście w siedzibie NAC, sekretariat pokój 206, II p. w godzinach 8-16 oraz listownie z dopiskiem na kopercie "OD-2017"

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Do składania dokumentów zachęcamy osoby z niepełnosprawnością.

LEGENDA



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.