

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>25</b> listopada 2016	1	1	archiwalny	

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## kierownik oddziału

do spraw: informatyzacji  
Oddział VI Informatyzacji

**MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:**

**Warszawa**

**ADRES URZĘDU:**

**02-103 Warszawa, ul. Hankiewicza 1**

## WARUNKI PRACY

- Praca biurowa przy komputerze
- Obsługa techniczna i serwisowanie systemów teleinformatycznych,
- Praca w pomieszczeniach ze sztucznym oświetleniem, o dużym stopniu nasycenia w urządzeniach techniczne i elektryczne
- Praca na V piętrze budynku magazynowego nieprzystosowanego dla osób niepełnosprawnych,
- Brak podjazdu do budynku i windy dla wózków inwalidzkich

## ZAKRES ZADAŃ

- Koordynowanie zadań związanych z organizacją prac oddziału w celu sprawnego działania Archiwum
- Sporządzanie planu pracy, sprawozdań, zestawień i analiz w zakresie przedmiotu działania oddziału
- Wykonywanie działania z zakresu kontroli zarządczej dla zapewnienia realizacji celów i zasad
- Administrowanie siecią komputerową Archiwum Akt Nowych
- Wdrażanie polityki bezpieczeństwa systemu informatycznego
- Sprawowanie opieki technicznej nad sprzętem i oprogramowaniem komputerowym
- Budowanie i administrowanie aplikacji bazodanowych, wdrażanie projektów informatycznych w celu rozwoju systemu informatycznego w Archiwum Akt Nowych

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe magisterskie
- doświadczenie zawodowe: 3 lata w pracy na stanowisku informatycznym
- wiedza z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi
- umiejętność obsługi biblioteki taśmowej IBM Tivoli Storage Manager
- znajomość systemów operacyjnych
- znajomość sprzętu sieciowego i zagadnień związanych z budową sieci LAN, WAN
- znajomość zagadnień związanych z bezpieczeństwem sieci

- znajomość baz danych m.in. MySQL, MS Access
- znajomość języka programowania PHP, języka zapytań SQL
- angielski umożliwiający czytanie dokumentacji technicznej
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe • wykształcenie wyższe informatyczne i/lub pochodne techniczne
- doświadczenie zawodowe: 1 rok w kierowaniu zasobami ludzkimi
- szkolenia dot.: Administrowania Systemami Linux, Administrowania siecią komputerową, bezpieczeństwa sieci komputerowej
- angielski na poziomie B1

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kserokopie dokumentów potwierdzających poziom znajomości języka obcego lub oświadczenie o znajomości języka obcego

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 25 listopada 2016 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Archiwum Akt Nowych  
Hankiewicza 1  
02-103 Warszawa  
Kancelaria - pokój 101 I piętro;  
od poniedziałku do piątku w godz. 8.15 -16.00.

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem "kierownik oddziału informatyzacji" wraz z podaniem nr ogłoszenia BIP. Oferty nie spełniające wymogów formalnych, złożone lub uzupełnione po terminie, nie zawierające jednoznacznego wskazania stanowiska i numeru ogłoszenia, nie będą rozpatrywane.

Życiorys, list motywacyjny oraz oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie.

W ofercie należy podać dane kontaktowe, adres e mail, nr telefonu oraz adres do korespondencji.

Techniki i metody naboru:

- weryfikacja nadesłanych ofert
- test wiedzy w zakresie wymagań niezbędnych
- rozmowa kwalifikacyjna

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru.

O terminach etapów naboru kandydaci będą powiadamiani telefonicznie.

Oferty odrzucone i nie odebrane w terminie 3 miesięcy od dnia zatrudnienia kandydata wyłonionego w drodze naboru zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje w sprawie ogłoszenia i wynagrodzenia można uzyskać pod nr telefonu 22/589 31 06 w godz. 9. 00 - 15. 00.