

Komenda Główna Państwowej Straży Pożarnej w Warszawie

00-463 Warszawa Podchorążych 38

Ogłoszenie nr 159953 / 24.01.2026

Inspektor/Inspektorka

w Wydziale Transportowo-Gospodarczym Biura Logistyki

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk

1

Wymiar etatu

1

Status

koniec naboru

Miejsce pracy

Warszawa
Podchorążych 38

Ważne do

3 lutego
2026 r.

Wynagrodzenie
zasadnicze

6822,65 zł brutto

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- nadzoruje wykonywanie konserwacji i przeglądów, elektronicznego systemu deponowania kluczy oraz systemów klimatyzacji w celu technicznego zabezpieczenia obiektów
- nadzoruje funkcjonowanie systemu monitorowania, i systemu wizualizacji w celu technicznego zabezpieczenia obiektów
- nadzoruje funkcjonowanie SSWiN w celu technicznego zabezpieczenia obiektów
- nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem systemu technicznego zabezpieczenia obiektów; SAP
- opracowuje plan zakupu i wymiany urządzeń technicznego zabezpieczenia obiektów, Nadzoruje wykonanie prac zleconych firmom zewnętrznym w zakresie przeglądów, napraw i konserwacji urządzeń: technicznego zabezpieczenia obiektów, klimatyzacyjnych, oraz elektroenergetycznych w celu prawidłowego funkcjonowania budynków
- aktualizuje Plan Ochrony w zakresie technicznego zabezpieczenia, bierze udział w realizacji zadań obronnych z zakresu merytorycznego działania wydziału w celu technicznego zabezpieczenia obiektów
- konfiguruje system, przydzielania uprawnień pracownikom obsługującym systemy technicznego zabezpieczenia obiektów w celu zapewnienia dostępu
- opisuje faktury i rachunki z zakresu wykonywanych czynności

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 1 rok w administracji państwowej związane z funkcjonowaniem systemów SAP, SSWiN, klimatyzacji, SSTV
- Umiejętność obsługi pakietu MS Office oraz urządzeń typu ESSER
- Kompetencje miękkie: rzetelność, skrupulatność, dokładność
- W służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. Do dnia 31 lipca 1990 r. Pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. O ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. Lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Doświadczenie zawodowe co najmniej 2 lata w zakresie obsługi urządzeń systemów niskoprądowych takich jak: systemy alarmowe, systemy pożarowe, kontrola dostępu, dozoru telewizyjnego, system przywoływania
- Szkolenia/kursy z zakresu zarządzania bezpieczeństwem informacji
- Poświadczenia bezpieczeństwa w zakresie dostępu do informacji zastrzeżonych/poufnych/tajnych
- Umiejętność obsługi programu WINMAG
- Umiejętność obsługi urządzeń typu ESSER, GALAXY, HONEYWELL

Co oferujemy

- Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy
- Pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu
- Miejsce parkingowe na terenie urzędu
- Pracę na rzecz Państwowej Straży Pożarnej – formacji o najwyższym zaufaniu społecznym w Polsce.
- Stabilne zatrudnienie w administracji publicznej.
- System wynagrodzeń obejmujący:
 - dodatek za wysługę lat (od 5% do 20% po 5 latach);
 - nagrody jubileuszowe;
 - wypłaty z funduszu nagród zależne od wyników pracy;
 - dodatkowe wynagrodzenie roczne.
- Rozwój zawodowy:
 - możliwość ubiegania się o dofinansowanie studiów, kursów, szkoleń studiów podyplomowych;
- Pakiet socjalny i zdrowotny:
 - dofinansowanie wypoczynku pracownika i jego dzieci, świadczenia świąteczne;
 - wsparcie finansowe w trudnych sytuacjach życiowych;
 - możliwość wykupienia pakietu opieki medycznej oraz ubezpieczenia na życie;
 - dofinansowanie zakupu okularów korekcyjnych;

- możliwość korzystania z Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej.
- Elastyczne formy organizacji pracy:
 - praca zdalna okazjonalna (do 24 dni w roku);
 - możliwość dostosowania godzin pracy w szczególnych sytuacjach losowych.
- Udogodnienia na miejscu:
 - Siłownia;
 - bezpłatne miejsce parkingowe;
 - pomieszczenie lub stojaki na rowery.

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

Warunki pracy

Komenda Główna PSP znajduje się przy ul. Podchorążych 38 w Warszawie na terenie kompleksu będącego siedzibą kilku służb. Teren chroniony z własnym parkingiem przy budynkach urzędu. Urząd usytuowany w dwóch budynkach. Proponowana praca realizowana będzie w budynku administracyjno-biurowym w obiekcie przystosowanym dla osób z niepełnosprawnościami. Drugi budynek urzędu zawiera bariery architektoniczne: brak podjazdu, ruchomej platformy do transportu wózka, windy, pomieszczenia higieniczno-sanitarne nieprzystosowane dla osób z niepełnosprawnościami.

Stanowiska pracy wyposażone są w sprzęt komputerowy i telefony stacjonarne. Praca administracyjno-biurowa wykonywana będzie powyżej 4 godzin dziennie przy komputerze, w godzinach 8:15 – 16:15.

Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail). Tak samo zrobimy, jeśli nie uda Ci się przejść do dalszego etapu.
- Jeśli ofertę składasz elektronicznie, własnoręcznie podpisane oświadczenia dołącz w formie zeskanowanych dokumentów. Przed rozmową kwalifikacyjną poprosimy Cię o dostarczenie oryginałów tych oświadczeń (do wglądu).
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Nie rozpatrzymy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

Kandydaci zakwalifikowani do poszczególnych etapów selekcji zostaną powiadomieni o ich terminie telefonicznie lub pocztą elektroniczną.

Oferty kandydatów nie zakwalifikowanych podlegają archiwizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

OCHRONA SYGNALISTÓW

W Komendzie Głównej Państwowej Straży Pożarnej zgodnie z przepisami art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, decyzją Komendanta Głównego PSP nr 59 z dnia 18.09.2024 r., została wprowadzona wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych. Z ww. procedurą można zapoznać się za pośrednictwem strony internetowej KG PSP lub w siedzibie Komendy.

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

- weryfikację ofert pod kątem spełnienia wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu,
- test wiedzy,
- rozmowę kwalifikacyjną.

Pracę możesz rozpocząć od: 2026-03-01

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe związane z obsługą/funkcjonowaniem systemów SAP, SSWiN, SSTV
- Oświadczenie o niepełnieniu służby zawodowej ani niepracowaniu w organach bezpieczeństwa państwa wymienionych w art. 2 ustawy z 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 - 1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 342, 497 i 1195), ani niebycie ich współpracownikiem - dotyczy kandydatów urodzonych przed 1 sierpnia 1972 r.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopie dokumentów potwierdzających odbycie kursów/szkoleń z zakresu zarządzania bezpieczeństwem informacji
- Kopie poświadczeń bezpieczeństwa w zakresie dostępu do informacji zastrzeżonych/poufnych/tajnych

Aplikuj do: 3 lutego 2026

W formie papierowej **w zamkniętej kopercie** z dopiskiem: "**ogłoszenie nr 159953**" na adres: **W formie papierowej i w zamkniętej kopercie na adres:**

KOMENDA GŁÓWNA PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
BIURO KADR
ul. Podchorążych 38, 00-463 Warszawa

Istnieje możliwość osobistego złożenia dokumentów w siedzibie Urzędu przy ul. Podchorążych 38 w Warszawie, w Kancelarii Ogólnej, w godzinach pracy: 8.15 do 16.15 lub przesłania w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy ePUAP, wykorzystując formularz „Pismo ogólne do podmiotu publicznego”.

Przy wyszukiwaniu urzędu należy wpisać: Komendant Główny Państwowej Straży Pożarnej.

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **Biuro Logistyki KG PSP - (0-22) 523-33-49, 523-39-97**

Więcej o pracy na stronie urzędu: **<https://www.gov.pl/web/kgpsp/ogloszenia-o-naborach-do-kg-psp>**

- Dokumenty należy złożyć do: **03.02.2026**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem przetwarzającym Pana/Pani dane osobowe jest: Komendant Główny Państwowej Straży Pożarnej 00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38, tel. 22 523-39-00, fax. 22 523-30-16, e-mail: komendant@kg.straz.gov.pl.
2. W Komendzie Główniej Państwowej Straży Pożarnej (dalej: KG PSP) wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych: tel. 22 523-33-69, fax. 22 523-30-16, e-mail: iod@kg.straz.gov.pl.
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu zapewnienia sprawnego oraz prawidłowego przebiegu postępowania rekrutacyjnego do pracy w KG PSP.
4. Dane osobowe, które są zbierane od Pana/Pani to: imię (imiona) nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez Pana/Panią, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia. Podanie tych danych jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej. Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie. Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
5. Podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest:
- art. 22¹§ 1 Kodeksu pracy w zw. z art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz art. 6 ust. 1 lit. a RODO, w przypadku danych osobowych szczególnych kategorii art. 9 ust. 2 lit. a RODO, art.10 RODO.
6. Odbiorcami danych będą komisja rekrutacyjna do przeprowadzenia procedury naboru oraz instytucje upoważnione z mocy prawa (np. BIP KPRM).
7. Pana/Pani dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, jak i nie będą podlegały profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
8. Przekazane na potrzeby niniejszej rekrutacji Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane nie dłużej niż przez okres trzech miesięcy od daty zatrudnienia.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do usunięcia danych osobowych oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
10. W przypadku przetwarzania danych podanych dobrowolnie przysługuje Panu/Pani również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

11. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez KG PSP w Warszawie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Wzory oświadczeń

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej-PDF-177KB](#)