

Urząd Lotnictwa Cywilnego w Warszawie

02-247 Warszawa Ul. Marcina Flisa 2

Ogłoszenie nr 159363 / 05.01.2026

Inspektor/inspektorka

Do spraw: ciągłej zdatności do lotu statków powietrznych lotnictwa ogólnego w Inspektoracie Nadzoru nad Zapewnieniem Ciągłej Zdatości do Lotu Statków Powietrznych Lotnictwa Ogólnego, w Departamencie Techniki Lotniczej

#administracja publiczna #transport lotniczy

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk

1

Wymiar etatu

1

Status

nabór w toku

Miejsce pracy

Warszawa lub
Delegatura/Jednostka
Terenowa ULC

Ważne do

19 stycznia
2026 r.

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- Uczestniczy, jako członek zespołu, w procesach certyfikacyjnych podmiotów, ubiegających się o wydanie certyfikatu CAMO, CAO oraz AMO.
- Uczestniczy w procesie bieżącego nadzoru podmiotów posiadających certyfikat CAMO, CAO lub AMO oraz podmiotów wyspecjalizowanych w zakresie oceny zdatości do lotu, napraw i obsługi (PW).
- Uczestniczy, jako członek zespołu, w procesach wydawania świadectwa zdatości do lotu, poświadczenia przeglądu zdatości do lotu, zezwolenia na lot oraz innych wymaganych dokumentów SP GA
- Uczestniczy w kontrolach doraźnych na płycie lotniska (RAMP), inspekcji podczas szerokiej obsługi technicznej (SPOT).
- Uczestniczy w analizie, opiniowaniu i aktualizacji dokumentacji CA(M)O, AMO, PW oraz SP GA.
- Wprowadza do systemu monitorowania ciągłej zdatości do lotu dane oraz dokumenty m.in. z wykonanych inspekcji oraz audytów.
- Przygotowuje projekty pism wychodzących z LTT w oparciu o udzielone wskazówki naczelnika lub przewodniczącego zespołu.

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie
- Prawo jazdy kat. B
- Znajomość j. angielskiego w stopniu komunikatywnym
- Znajomość ustawy Prawo Lotnicze w zakresie początkowej oraz ciągłej zdatności do lotu SP
- Znajomość przepisów z zakresu początkowej oraz ciągłej zdatności do lotu SP
- Dobra znajomość pakietu MS Office
- Kompetencje behawioralne: współpraca, komunikacja, organizacja pracy i orientacja na osiągnięcie celów, rzetelność, wykorzystywanie wiedzy i doskonalenie zawodowe, orientacja na klienta/interesanta, myślenie analityczne, radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych
- W służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Status studenta na wydziale o kierunku lotniczym lub mechanicznym lub elektrycznym lub elektronicznym
- Przeszkolenie stanowiskowe (praktyki studenckie) obszarze ciągłej zdatności do lotu
- Znajomość KPA
- Znajomość ustawy Prawo przedsiębiorców

Co oferujemy

Stabilna i ciekawa praca w prestiżowej instytucji państwowej

Zyskujesz pewność zatrudnienia i pracę, która daje satysfakcję, poczucie sensu oraz możliwość wpływu na ważne dla społeczeństwa obszary.

Dodatek za wysługę lat (do 20%)

Twoje doświadczenie jest realnie doceniane – im dłuższy masz staż pracy, tym wyższe masz wynagrodzenie.

Dodatkowe wynagrodzenie roczne („13-tka”)

Co roku otrzymujesz dodatkowy zastrzyk finansowy, który możesz przeznaczyć na dowolne cele – od oszczędności po przyjemności.

Nagrody uznaniowe

Twoje zaangażowanie i dobre wyniki są zauważane i dodatkowo wynagradzane.

Możliwość rozwoju zawodowego

Nie stoisz w miejscu – zdobywasz nowe kompetencje, uczestniczysz w szkoleniach i budujesz profesjonalną ścieżkę kariery.

Preferencyjne warunki grupowego ubezpieczenia na życie i pakietów medycznych

Dbasz o zdrowie i bezpieczeństwo swoje oraz swojej rodziny.

Atrakcyjny pakiet socjalny

Możesz liczyć na wsparcie finansowe m.in. na wypoczynek swój i dzieci, co realnie zmniejsza koszty życia.

Dofinansowanie kart MultiSport

Masz możliwość taniego i wygodnego dbania o swoją kondycję i dobre samopoczucie.

Elastyczny czas pracy (start między 7:00 a 9:00)

Dopasowujesz dzień pracy do swojego rytmu życia, obowiązków rodzinnych czy dojazdów, zyskując większy komfort i równowagę.

Możliwość pracy zdalnej

Zyskujesz elastyczność, gdy jej naprawdę potrzebujesz — możesz pracować z domu w wybranych sytuacjach, co ułatwia łączenie obowiązków zawodowych z prywatnymi i pomaga lepiej zarządzać czasem.

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

Deklaracja dostępności:

<https://www.ulc.gov.pl/pl/deklaracja-dostepnosci>

Warunki pracy

- praca w terenie,
- nietypowe godziny pracy (w tym dyżury),

Miejsce i otoczenie organizacyjno - techniczne stanowiska pracy- Warszawa:

Budynek siedziby Urzędu Lotnictwa Cywilnego w Warszawie oraz jego wyposażenie są dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich (np. wjazd do budynku, windy, toalety).

Praca przy oświetleniu naturalnym i sztucznym.
Budynek klimatyzowany.

Miejsce i otoczenie organizacyjno - techniczne stanowiska pracy - Bielsko-Biała

W budynku znajduje się winda, prosty wjazd do budynku, toalety nie są dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich.

Praca przy oświetleniu naturalnym i sztucznym.
Brak klimatyzacji

Miejsce i otoczenie organizacyjno - techniczne stanowiska pracy - Poznań:

W budynku znajduje się winda, prosty wjazd do budynku, szeroki korytarze, toalety nie są dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich.

Praca przy oświetleniu naturalnym i sztucznym.
Brak klimatyzacji.

Miejsce i otoczenie organizacyjno - techniczne stanowiska pracy - Wrocław:

Budynek oraz jego wyposażenie są dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich (np. wjazd do budynku, windy, szerokie korytarze toalety).

Praca odbywa się przy oświetleniu naturalnym i sztucznym.

Budynek klimatyzowany.

Miejsce i otoczenie organizacyjno - techniczne stanowiska pracy - Gdańsk:

Brak windy w budynku, prosty wjazd do budynku, toalety nie są dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich.

Praca odbywa się przy oświetleniu naturalnym i sztucznym.

W budynku jest winda /platforma na schody dla wózków inwalidzkich.

Brak klimatyzacji.

Miejsce i otoczenie organizacyjno - techniczne stanowiska pracy - Rzeszów:

W budynku nie ma windy, wejście do budynku po trzech stopniach, toalety nie są dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich.

Praca odbywa się przy oświetleniu naturalnym i sztucznym.

Brak klimatyzacji.

Miejsce i otoczenie organizacyjno - techniczne stanowiska pracy - Kraków

W budynku znajduje się winda, prosty wjazd do budynku, toalety nie są dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich.

Praca przy oświetleniu naturalnym i sztucznym.

Brak klimatyzacji.

Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail).
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru.
- Nie rozpatrzymy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Do dokumentów sporządzonych w języku obcym dołącz kopie ich tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- Nie przysyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

- weryfikacja formalna ofert
- część pisemna (opcjonalnie)
- rozmowa rekrutacyjna

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie prawa jazdy kat. B lub oświadczenie w tym zakresie
- Kopie dokumentów potwierdzających znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym lub oświadczenie w tym zakresie
- Oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydatka/kandydat nie pracowała/ł, nie pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/był współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa

państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów. Nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później

- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających status studenta na wydziale o kierunku lotniczym lub mechanicznym lub elektrycznym lub elektronicznym
- Kopie dokumentów potwierdzających przeszkolenie stanowiskowe (praktyki studenckie) obszarze ciągłej zdolności do lotu

Aplikuj do: 19 stycznia 2026

W formie papierowej **w zamkniętej kopercie** z dopiskiem: **"ogłoszenie nr 159363"** na adres: **Urząd Lotnictwa Cywilnego
Punkt Obsługi Klienta
ul. Marcina Flisa 2
02-247 Warszawa**

z dopiskiem na kopercie lub w tytule maila: "Oferta pracy LTT-2/5-2/2026" oraz wybrać docelowe miejsce wykonywania pracy: Warszawa lub Gdańsk lub Poznań lub Wrocław lub Bielsko-Biała lub Kraków lub Rzeszów.
Dokumenty aplikacyjne można składać również poprzez ePUAP (elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej)

Dokumenty aplikacyjne można składać również poprzez ePUAP (elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej), lub przesać mailem na adres rekrutacja@ulc.gov.pl

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **22 520 74 05**
lub mailowego na adres: **rekrutacja@ulc.gov.pl**

Więcej o pracy na stronie urzędu: **<https://bip.ulc.gov.pl/praca-w-ulc>**

- Dokumenty należy złożyć do: **19.01.2026**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes Urzędu Lotnictwa Cywilnego z siedzibą w Warszawie (02-247) przy ul. Marcina Flisa 2.
2. Z Administratorem danych można się skontaktować poprzez adres mailowy kancelaria@ulc.gov.pl, lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana

danych osobowych, w szczególności w zakresie korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem, poprzez adres mailowy daneosobowe@ulc.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO w związku z art. 22 §1 i 2 ustawy z dnia 22.06.1974 r. – Kodeks Pracy, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.

4. Pani/Pana dane przetwarzane są w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy w Urzędzie Lotnictwa Cywilnego.

5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów szczegółowych w związku z prowadzonym postępowaniem.

6. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia zakończenia naboru.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania oraz ograniczenia ich przetwarzania.

8. Przysługuje Pani/ Panu prawo do żądania usunięcia danych osobowych, jeżeli dane osobowe nie są niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane.

9. W zakresie udostępnienia danych przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2.

11. Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

12. Podanie danych osobowych jest niezbędne i wynika z wyżej wskazanych przepisów prawa. Nie podanie ich może skutkować brakiem możliwości wzięcia udziału w naborze oraz podpisania umowy o pracę.

Wzory oświadczeń

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej-PDF-177KB](#)