


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>30</b> grudnia 2016	1	1	archiwalny	

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## inspektor zakładów górniczych

do spraw: budowlanych  
specjalność techniczna budowlana

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

### ADRES URZĘDU:

**Okręgowy Urząd Górniczy w Warszawie**  
**ul. Wilcza 46**  
**00-679 Warszawa**

## WARUNKI PRACY

Charakter stanowiska związany jest z przeprowadzaniem kontroli zakładów górniczych:

- praca w terenie,
- szkodliwe i uciążliwe czynniki pracy (hałas, wibracje, zanieczyszczenie powietrza, wilgotność, zapylenie),
- narażenie na zagrożenia naturalne (np. wodne, osuwiskowe),
- narażenie na zagrożenia technologiczne pochodzące od pracujących maszyn i urządzeń, instalacji elektrycznych oraz mediów znajdujących się pod wysokim ciśnieniem lub wysoką temperaturą,
- częsty i bezpośredni kontakt z klientem zewnętrznym, w tym wystąpienia publiczne

Sposób wykonywania zadań:

- pokonywanie pieszo znacznych odległości, często po dużych nachyleniach i nierównych powierzchniach,
  - przemieszczanie się po mostach i estakadach znajdujących się na wysokościach,
  - częste podróże do miejsc, które mogą być nieprzystosowane dla osób niepełnosprawnych ruchowo
- Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy
- budynek urzędu nieprzystosowany do poruszania się osób na wózkach inwalidzkich,
  - pomieszczenia zakładów górniczych i rejonu objęte kontrolą niedostosowane do poruszania się osób niepełnosprawnych

## ZAKRES ZADAŃ

- Przeprowadza kontrole, w zakresie wynikającym z posiadanej specjalności technicznej, w tym dokonuje analizy stanu zagrożeń, metod ich zwalczania i stosowanej profilaktyki oraz wydaje decyzje z upoważnienia dyrektora w powyższym zakresie, w celu sprawdzenia przestrzegania przez przedsiębiorców, właścicieli lub użytkowników obiektów budowlanych zakładu górniczego obowiązków wynikających z przepisów.
- Rozpatruje wnioski o wydanie pozwoleń na budowę, montaż, remont, rozbiórkę i użytkowanie obiektów budowlanych zakładu górniczego, kontroluje prowadzone roboty budowlane tych obiektów, przygotowuje projekty decyzji dyrektora Urzędu w celu realizacji zadań organu administracji architektoniczno - budowlanej i nadzoru budowlanego.
- Przeprowadza czynności związane z opiniowaniem studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania

przestrzennego, uzgadnianiem miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz decyzji o warunkach zabudowy i lokalizacji inwestycji celu publicznego w zakresie zagospodarowania terenów górniczych celem przygotowania projektów rozstrzygnięć dyrektora Urzędu w powyższym zakresie.

- Analizuje plany ruchu, dodatki do tych planów, w zakresie wynikającym z posiadanej specjalności technicznej, w celu przygotowania projektów decyzji dyrektora Urzędu w powyższym zakresie.
- Opracowuje projekty rocznych planów pracy, sprawozdania z ich realizacji, prowadzi statystyki, odpowiednią ewidencję oraz przygotowuje sprawozdania i informacje na temat podstawowej działalności urzędu, w zakresie wynikającym z posiadanej specjalności technicznej, celem właściwego dokumentowania pracy Urzędu.
- Przeprowadza oględziny miejsc wypadków, zgonów naturalnych, awarii i niebezpiecznych zdarzeń (w tym katastrof budowlanych) oraz dokonuje analizy ich przyczyn i okoliczności w nadzorowanych zakładach, celem ustalenia stanu faktycznego i osób odpowiedzialnych za stwierdzone nieprawidłowości wraz z przygotowaniem stosownych orzeczeń i projektów decyzji w tym zakresie.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe techniczne o profilu budowlanym lub architektonicznym
- doświadczenie zawodowe: 2 lata (powyżej 2 lat pracy) w budownictwie, wykonując samodzielne funkcje techniczne lub w administracji architektoniczno - budowlanej lub nadzorze budowlanym lub w urzędach organów nadzoru górniczego w specjalności budowlanej
- uprawnienia budowlane
- Znajomość zasad funkcjonowania administracji publicznej, w tym urzędów górniczych i ich zadań wynikających z obowiązujących przepisów
- Znajomość podstaw ustrojowych funkcjonowania państwa, znajomość przepisów Prawa geologicznego i górniczego wraz z przepisami wykonawczymi, znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego, Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia oraz ustaw prawo budowlane, o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, o służbie cywilnej, o ochronie danych osobowych
- Komunikatywność, umiejętność prezentowania i argumentowania określonego stanowiska, samodzielność, umiejętność obsługi komputera
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe techniczne - magisterskie o profilu budowlanym lub architektonicznym
- doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy w ruchu zakładu górniczego jako osoba wykonująca czynności dozoru ruchu w specjalności budowlanej
- Uprawnienia budowlane, w specjalności konstrukcyjno - budowlanej.
- Stwierdzone kwalifikacje do wykonywania czynności w niższym dozorze ruchu zakładu górniczego w specjalności budowlanej lub wykonywanie czynności w niższym dozorze ruchu zakładu górniczego w specjalności budowlanej lub 2 lata pracy w organach nadzoru górniczego w specjalności budowlanej

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopie dokumentów potwierdzające posiadanie co najmniej 2 letniego doświadczenia zawodowego (w budownictwie wykonując samodzielne funkcje techniczne lub w administracji architektoniczno - budowlanej lub nadzorze budowlanym lub w urzędach organów nadzoru górniczego w specjalności budowlanej)
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień budowlanych
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa

- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopie dokumentów potwierdzające posiadanie stwierdzonych kwalifikacji do wykonywania czynności w niższym dozorcze ruchu zakładu górniczego w specjalności budowlanej lub wykonywanie czynności w niższym dozorcze ruchu zakładu górniczego w specjalności budowlanej lub 2 lat pracy w organach nadzoru górniczego w specjalności budowlanej
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień budowlanych w specjalności konstrukcyjno-budowlanej

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 30 grudnia 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Okręgowy Urząd Górniczy w Warszawie  
ul. Wilcza 46  
00-679 Warszawa

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Oferty należy wysłać lub składać w sekretariacie urzędu w zamkniętych kopertach z dopiskiem jednoznacznie wskazującym jakiego naboru dotyczą.

W ofercie należy podać dane kontaktowe - adres do korespondencji, adres e-mail, nr telefonu kontaktowego. Oświadczenia muszą być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem.

Oferty otrzymane po terminie (decyduje data stempla pocztowego) lub oferty, które nie spełniają wymagań niezbędnych zostaną komisyjnie zniszczone bez informowania o tym kandydatów.

Dokumenty złożone w aplikacji nie będą zwracane.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni pisemnie. W ramach metod i technik naboru zostanie przeprowadzony test wiedzy i rozmowa kwalifikacyjna.

Dodatkowe informacje pod nr tel. 022-59 69 100

## LEGENDA

**Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.