


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
23 września 2016	1	1	archiwalny	

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

inspektor zakładów górniczych

do spraw: budowlanych

Okręgowy Urząd Górniczy w Warszawie

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

ADRES URZĘDU:

Okręgowy Urząd Górniczy w Warszawie
ul. Wilcza 46
00-679 Warszawa

WARUNKI PRACY

Charakter stanowiska związany jest z przeprowadzaniem kontroli zakładów górniczych:

- praca w terenie,
- szkodliwe i uciążliwe czynniki pracy (hałas, wibracje, zanieczyszczenie powietrza, wilgotność, zapylenie),
- narażenie na zagrożenia naturalne (np. wodne, osuwiskowe),
- narażenie na zagrożenia technologiczne pochodzące od pracujących maszyn i urządzeń, instalacji elektrycznych oraz mediów znajdujących się pod wysokim ciśnieniem lub wysoką temperaturą,
- częsty i bezpośredni kontakt z klientem zewnętrznym, w tym wystąpienia publiczne

Sposób wykonywania zadań:

- pokonywanie pieszo znacznych odległości, często po dużych nachyleniach i nierównych powierzchniach,
 - przemieszczanie się po mostach i estakadach znajdujących się na wysokościach,
 - częste podróże do miejsc, które mogą być nieprzystosowane dla osób niepełnosprawnych ruchowo
- Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy
- budynek urzędu nieprzystosowany do poruszania się osób na wózkach inwalidzkich,
 - pomieszczenia zakładów górniczych i rejonu objęte kontrolą niedostosowane do poruszania się osób niepełnosprawnych

ZAKRES ZADAŃ

- Przeprowadza kontrole, w zakresie wynikającym z posiadanej specjalności technicznej, w tym dokonuje analizy stanu zagrożeń, metod ich zwalczania i stosowanej profilaktyki oraz wydaje decyzje z upoważnienia dyrektora w powyższym zakresie, w celu sprawdzenia przestrzegania przez przedsiębiorców, właścicieli lub użytkowników obiektów budowlanych zakładu górniczego obowiązków wynikających z przepisów.
- Rozpatruje wnioski o wydanie pozwoleń na budowę, montaż, remont, rozbiórkę i użytkowanie obiektów budowlanych zakładu górniczego, kontroluje prowadzone roboty budowlane tych obiektów, przygotowuje projekty decyzji dyrektora Urzędu w celu realizacji zadań organu administracji architektoniczno - budowlanej i nadzoru budowlanego.
- Przeprowadza czynności związane z opiniowaniem studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania

przestrzennego, uzgadnianiem miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz decyzji o warunkach zabudowy i lokalizacji inwestycji celu publicznego w zakresie zagospodarowania terenów górniczych celem przygotowania projektów rozstrzygnięć dyrektora Urzędu w powyższym zakresie.

- Analizuje plany ruchu, dodatki do tych planów, w zakresie wynikającym z posiadanej specjalności technicznej, w celu przygotowania projektów decyzji dyrektora Urzędu w powyższym zakresie.
- Opracowuje projekty rocznych planów pracy, sprawozdania z ich realizacji, prowadzi statystyki, odpowiednią ewidencję oraz przygotowuje sprawozdania i informacje na temat podstawowej działalności urzędu, w zakresie wynikającym z posiadanej specjalności technicznej, celem właściwego dokumentowania pracy Urzędu.
- Przeprowadza oględziny miejsc wypadków, zgonów naturalnych, awarii i niebezpiecznych zdarzeń (w tym katastrof budowlanych) oraz dokonuje analizy ich przyczyn i okoliczności w nadzorowanych zakładach, celem ustalenia stanu faktycznego i osób odpowiedzialnych za stwierdzone nieprawidłowości wraz z przygotowaniem stosownych orzeczeń i projektów decyzji w tym zakresie.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe techniczne o profilu budowlanym lub architektonicznym
- doświadczenie zawodowe: 2 lata (powyżej 2 lat pracy) w budownictwie, wykonując samodzielne funkcje techniczne lub w administracji architektoniczno - budowlanej lub nadzorze budowlanym lub w urzędach organów nadzoru górniczego w specjalności budowlanej
- uprawnienia budowlane
- Znajomość zasad funkcjonowania administracji publicznej, w tym urzędów górniczych i ich zadań wynikających z obowiązujących przepisów
- Znajomość podstaw ustrojowych funkcjonowania państwa, znajomość przepisów Prawa geologicznego i górniczego wraz z przepisami wykonawczymi, znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego, Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia oraz ustaw prawo budowlane, o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, o służbie cywilnej, o ochronie danych osobowych
- Komunikatywność, umiejętność prezentowania i argumentowania określonego stanowiska, samodzielność, umiejętność obsługi komputera
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe techniczne-magisterskie o profilu budowlanym lub architektonicznym
- doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy w ruchu zakładu górniczego jako osoba wykonująca czynności dozoru ruchu w specjalności budowlanej
- Uprawnienia budowlane, w specjalności konstrukcyjno - budowlanej.
- Stwierdzone kwalifikacje do wykonywania czynności w niższym dozorze ruchu zakładu górniczego w specjalności budowlanej lub wykonywanie czynności w niższym dozorze ruchu zakładu górniczego w specjalności budowlanej lub 2 lata pracy w organach nadzoru górniczego w specjalności budowlanej

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień budowlanych
- kopie dokumentów potwierdzających powyżej 2 letnie doświadczenie pracy w budownictwie - wykonywanie samodzielnych funkcji technicznych lub pracy w administracji architektoniczno - budowlanej lub nadzorze budowlanym lub w urzędach organów nadzoru górniczego w specjalności budowlanej
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień budowlanych w specjalności konstrukcyjno-budowlanej
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji do wykonywania czynności w niższym dozorze ruchu zakładu górniczego w specjalności budowlanej lub wykonywanie czynności w niższym dozorze ruchu zakładu górniczego w specjalności budowlanej lub 2 lata pracy w organach nadzoru górniczego w specjalności budowlanej

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 23 września 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Okręgowy Urząd Górniczy w Warszawie
ul. Wilcza 46
00-679 Warszawa

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną, czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Oferty należy wysłać lub składać w sekretariacie urzędu w zamkniętych kopertach z dopiskiem jednoznacznie wskazującym jakiego naboru dotyczą.

W ofercie należy podać dane kontaktowe - adres do korespondencji, adres e-mail, nr telefonu kontaktowego.

Oświadczenia muszą być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem.

Oferty otrzymane po terminie (decyduje data stempla pocztowego) lub oferty, które nie spełniają wymagań niezbędnych zostaną komisyjnie zniszczone bez informowania o tym kandydatów.

Dokumenty złożone w aplikacji nie będą zwracane.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni pisemnie. W ramach metod i technik naboru zostanie przeprowadzony test wiedzy, rozmowa kwalifikacyjna, ćwiczenia z zakresu obsługi komputera.

Dodatkowe informacje pod nr tel. 022-59 69 100

LEGENDA

**Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.