

Wojewódzki Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Warszawie

02-456 Warszawa ul. Czereśniowa 98

Ogłoszenie nr 98819 / 14.05.2022

Inspektor

Do spraw: kadrowo-płacowych Wydział Administracyjno-Organizacyjny

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk

1

Wymiar etatu

1

Status

koniec naboru

Miejsce pracy

Warszawa
ul. Czereśniowa 98

Ważne do

31 maja
2022 r.

Wynagrodzenie zasadnicze

Nie mniej niż
4876,70 zł brutto

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- pełna obsługa kadrowo-płacowa pracowników i osób zatrudnionych na podstawie umów cywilno-prawnych,
- prowadzenie dokumentacji związanej z nawiązaniem, przebiegiem i rozwiązaniem stosunku pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- prowadzenie spraw związanych z naborem kandydatów do korpusu służby cywilnej,
- prowadzenie spraw związanych z odbywaniem przez zatrudnionych pracowników służby przygotowawczej w służbie cywilnej,
- prowadzenie spraw związanych z odpowiedzialnością dyscyplinarną członków korpusu służby cywilnej,
- naliczanie wynagrodzeń - przygotowywanie list płac brutto oraz kontrola poprawności ich naliczania,
- prowadzenie ewidencji czasu pracy pracowników (czas pracy, urlopy, zwolnienia lekarskie)
- sporządzanie i przysyłanie sprawozdań i deklaracji do instytucji zewnętrznych (ZUS, US, PEFRON, GUS),
- nadzór nad terminowością badań lekarskich i szkoleń wymaganych przepisami,
- sporządzanie raportów dotyczących danych kadrowych i płacowych na wewnętrzne potrzeby urzędu,
- wystawianie zaświadczeń o zatrudnieniu i zarobkach pracowników.

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie
- Doświadczenie zawodowe - znajomość programu Płatnik, - znajomość przepisów Kodeksu pracy, ustawy o służbie cywilnej, o dostępie do informacji publicznej, o ochronie danych osobowych oraz zagadnień z zakresu ubezpieczeń społecznych, - znajomość pakietu Office, - dobra organizacja pracy, umiejętność pracy pod presją czasu, - samodzielność, odpowiedzialność i zaangażowanie w wykonywaniu powierzonych zadań.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Co oferujemy

- Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy
- Pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu
- Miejsce parkingowe na terenie urzędu
- Możliwość skrócenia dnia pracy dla zapewnienia opieki nad dzieckiem lub osobą zależną
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników

Dwa razy w roku (Przed świętami Wielkiej Nocy i przed Bożym Narodzeniem) wypłaty z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych - w formie gotówkowej lub kuponów podarunkowych (np. Sodexo), istnieje możliwość otrzymania nagrody uznaniowej.

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

Przed wejściem do budynku - siedzibą Urzędu - zainstalowana jest winda (platforma) dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich. Warunki lokalowe dobre. Winda osobowa i drzwi i ciągi komunikacyjne o szerokości pozwalającej osobie niepełnosprawnej na swobodne poruszanie się po budynku. Toalety dostosowane dla osób z niepełnosprawnością.

Warunki pracy

Zadania wykonywane na stanowisku wiążą się z:

pracą przy komputerze przekraczającym 4 godziny dziennie,

Dodatkowe informacje

Pracę możesz rozpocząć od: 2022-06-01

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

Aplikuj do: 31 maja 2022

W formie papierowej na adres: **na adres: 02-456 Warszawa
ul. Czeresniowa 98 pokój 23
z dopiskiem "oferta pracy WAO"**

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **22/ 863 90 12**

Więcej o pracy urzędu na stronie urzędu: <https://www.maz.winb.gov.pl/>

Więcej o pracy na stronie urzędu: <https://www.maz.winb.gov.pl/>

- Dokumenty należy złożyć do: **31.05.2022**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**

Przetwarzanie danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: Mazowiecki Wojewódzki Inspektor Nadzoru Budowlanego
- Kontakt do inspektora ochrony danych: e-mail: lod@maz.winb.gov.pl
- Cel przetwarzania danych:
przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
- Informacje o odbiorcach danych: Dane osobowe gromadzone w toku naboru nie będą przekazywane innym podmiotom.
- Okres przechowywania danych:
czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o

archiwizacji

- Uprawnienia:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. prawo do usunięcia danych osobowych;
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

- Podstawa prawna przetwarzania danych:

1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
2. art. 22¹ *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.

- Informacje o wymogu podania danych:

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane