
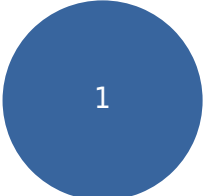
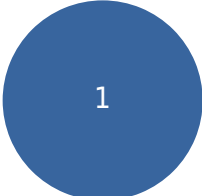



OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
				

Komendant Stołeczny Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## inspektor

do spraw: do spraw windykacji należności  
w Wydziale Finansów i Budżetu

**MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:**

**Warszawa**

**ADRES URZĘDU:**

**ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

## WARUNKI PRACY

praca administracyjno-biurowa, praca przy monitorze ekranowym co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy, budynek wyposażony w schodolaz bez podjazdów dla osób niepełnosprawnych, brak odpowiednio dostosowanych toalet dla osób niepełnosprawnych, drzwi o szerokości 90 cm dostosowane dla osób niepełnosprawnych.

## ZAKRES ZADAŃ

- opracowywanie i przygotowywanie do wysłania do dłużników upomnień z tytułu opłat za pobyt w PDOZ oraz za przechowywanie broni w depozycie WPA do dłużników,
- opracowywanie i przygotowywanie do wysłania, do właściwych organów egzekucyjnych, tytułów wykonawczych wynikających z należnych opłat za pobyt w PDOZ oraz za przechowywanie broni w depozycie,
- przygotowywanie pism przesyłających wnioski dłużników do właściwego organu o udzielenie ulgi w spłacie należności lub o ewentualne jej umorzenie,
- prowadzenie bieżącej ewidencji upomnień z tytułu należnych opłat za pobyt w PDOZ oraz za przechowywanie broni w depozycie,
- przygotowywanie projektów pism do dłużników, organów egzekucyjnych i organów właściwych do udzielania ulgi w spłacie nieopodatkowanych należności budżetowych,
- podejmowanie czynności windykacyjnych dotyczących należności cywilnoprawnych poprzez: przygotowanie wezwania do zapłaty skierowanego do dłużników, opracowanie projektów ugód dotyczących udzielania ulgi w spłacie należności, sporządzanie wniosków o wszczęcie egzekucji komorniczej,
- wszczynanie postępowań egzekucyjnych wobec dłużników, w przypadkach długotrwałego uchylania się od spłaty zobowiązań ,
- rozliczanie policjantów i pracowników cywilnych zwolnionych ze służby/pracy oraz przeniesionych do innych jednostek.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: 1 rok i 6 miesięcy w obszarze finansów publicznych
- znajomość: ustaw: o finansach publicznych, o postępowaniu egzekucyjnym w administracji oraz aktów wykonawczych do przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, Kodeksu Postępowania Administracyjnego (Dział I i II), Kodeksu Pracy (Dział V i XIV), Kodeksu Cywilnego (Księga III, IV), Kodeksu Postępowania Cywilnego (Część III), Ordynacji Podatkowej (Dział III),
- umiejętność: stosowania prawa w praktyce, pracy w zespole, obsługi komputera (pakiet MS Office,)
- komunikatywność.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe o kierunku ekonomicznym,
- doświadczenie zawodowe: w obszarze windykacji należności w jednostce sektora finansów publicznych.

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "poufne" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228 ze zm.),
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 27 lutego 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
bezpośrednio w Sekcji ds. Doboru Wydziału Kadr Komendy Stołecznej Policji Aleja Solidarności 126, 01-195 Warszawa; bądź za pośrednictwem poczty z dopiskiem na kopercie oraz w liście motywacyjnym „Oferta pracy WFiB-4/II/17”.

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób

niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Zachęcamy do składania ofert przez osoby niepełnosprawne (z uwzględnieniem informacji dotyczących miejsca i otoczenia organizacyjno - technicznego stanowiska pracy). Uprzejmie informujemy kandydatów/kandydatki, że warunkiem spełnienia wymagań formalnych jest nadesłanie w terminie wszystkich wymaganych dokumentów. List motywacyjny, życiorys oraz wszystkie oświadczenia muszą być opatrzone aktualną datą (korespondującą z datą złożenia dokumentów) oraz własnoręcznie podpisane. Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data stempla pocztowego). Oferty z upływem okresu archiwizacji zostaną komisyjnie zniszczone. Kandydaci/kandydatki, którzy spełnili wymagania formalne zostaną poinformowani o terminie kolejnego etapu selekcji. Planowane techniki i metody naboru: weryfikacja formalna nadesłanych ofert, sprawdzian wiedzy merytorycznej, rozmowa kwalifikacyjna. Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.