


Główny Urząd Miar w Warszawie

Ogłoszenie o naborze nr 7632 z dnia 19 stycznia 2017 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>08</b> lutego 2017	1	2	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## inspektor

w Biurze Dyrektora Generalnego

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

### ADRES URZĘDU:

Główny Urząd Miar  
ul. Elektoralna 2  
00-950 Warszawa

## WARUNKI PRACY

Praca w biurze. Czas pracy przy monitorze ekranowym powyżej 4 godz. dziennie, przy naturalnym i sztucznym oświetleniu. Na stanowisku nie występują czynniki szkodliwe dla zdrowia.

W budynku znajduje się winda, są także łazienki dostosowane do osób poruszających się na wózku inwalidzkim.

## ZAKRES ZADAŃ

- świadczenie usługi pomocy technicznej dla użytkowników sieci teleinformatycznej GUM w zakresie rozwiązywania problemów związanych z eksploatacją systemów teleinformatycznych, infrastruktury sprzętowej i oprogramowania;
- zapewnianie obsługi informatycznej konferencji, zjazdów, spotkań itp. realizowanych na terenie GUM w zakresie wsparcia technicznego organizatorów;
- wykonywanie okresowej analizy w zakresie określenia obciążenia stanu technicznego oraz bezpieczeństwa systemów informatycznych i sieci teleinformatycznej GUM;
- opracowywanie dokumentacji techniczno-eksploatacyjnej administrowanych systemów teleinformatycznych i sieci teleinformatycznej GUM w zakresie zapewnienia jej aktualności i zgodności ze stanem rzeczywistym;
- administrowanie systemem antywirusowym GUM w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa danych komputerowych;
- sprawowanie nadzoru nad przydzielonym sprzętem technicznym Wydziału w celu zapewnienia jego rozliczalności i sprawności technicznej.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: 2 lata w obszarze związanym z informatyką;
- znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym czytanie dokumentacji technicznej;
- umiejętność wykonywania obsługi technicznej i serwisowej urządzeń teleinformatycznych;
- wiedza z zakresu budowy sieci komputerowych, ich konfiguracji oraz bezpieczeństwa informatycznego;
- znajomość usług i technologii sieciowych;

- umiejętność administracji systemami operacyjnymi rodziny Windows;
- znajomość pakietu MS Office szczególnie MS Excel;
- podstawowa znajomość podstaw ustawy Prawo o Miarach oraz aktów wykonawczych;
- podstawowa znajomość przepisów prawa dotyczących dostępu do informacji publicznej.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: 3 lata w administracji publicznej;
- umiejętność obsługi systemów klasy CMS;
- znajomość technologii bazodanowych MS SQL

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 08 lutego 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Główny Urząd Miar  
ul. Elektoralna 2  
00-950 Warszawa  
lub składać w Recepcji GUM w godz. 8.00 - 16.00 z dopiskiem „Oferta pracy na stanowisko Inspektora w Biurze Dyrektora Generalnego - nie otwierać”.

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową,

pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Weryfikacja spełniania przez kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części "wymagane dokumenty i oświadczenia". W związku z tym podkreślamy, że kompletne aplikacje to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia. Przekazanie dokumentów wymienionych w części "kopie innych dokumentów i oświadczenia" nie jest obowiązkowe, jednak będą one podstawą przeprowadzenia oceny spełniania wymagań dodatkowych przez kandydatów.

Przypominamy o obowiązku składania dokumentów w języku polskim.

Zachęcamy do składania ofert osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną poinformowani telefonicznie lub drogą mailową o terminie kolejnego etapu rekrutacji;

Do dokumentów sporządzonych w języku obcym należy dołączyć tłumaczenie tych dokumentów, sporządzone lub poświadczone przez tłumacza przysięgłego;

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (22) 581 93 94 w godz. 8.00-16.00;

Wzór wymaganych oświadczeń dostępny na stronie [www.gum.gov.pl](http://www.gum.gov.pl);

W przypadku złożenia oferty drogą pocztową za datę złożenia oferty uważa się datę jej nadania w polskiej placówce pocztowej.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.