


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>31</b> października 2016	1	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## inspektor

w Wydziale Informatyki w Biurze Dyrektora Generalnego

**MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:**

**Warszawa**

**ADRES URZĘDU:**

**Ministerstwo Zdrowia ul. Miodowa 15 00-952 Warszawa**

### WARUNKI PRACY

praca biurowa wykonywana w pozycji siedzącej powyżej 4 godz. dziennie; wskazana dyspozycyjność i odporność na stres;  
urząd mieści się w budynku zabytkowym; pokój znajduje się na parterze w części „C”; toaleta dla osób niepełnosprawnych znajduje się w budynku w budynku „B”, budynek posiada windę, jest częściowo dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych;

### ZAKRES ZADAŃ

- prowadzenie ewidencji zgłoszeń w zakresie eksploatacji systemów informatycznych Ministerstwa i nadzorowanie ich realizacji,
- wspieranie prowadzenie serwisu internetowego Ministerstwa,
- zarządzanie uprawnieniami użytkowników, tj. nadawanie, weryfikacja, zmiana i odwołanie uprawnień do aplikacji informatycznych Ministerstwa,
- monitorowanie aktualności oprogramowania i instalowanie aktualizacji dla urządzeń infrastruktury informatycznej Ministerstwa,
- prowadzenie czynności naprawczych i zapobiegawczych na podstawie alarmów przekazywanych z systemów monitorowania pracy urządzeń,
- obsługiwanie infrastruktury informatycznej Ministerstwa w zakresie stacji roboczych, drukarek i systemu kontroli dostępu,
- przygotowywanie materiałów szkoleniowych i pomocniczych w zakresie obsługi i funkcjonowania systemów informatycznych Ministerstwa (samouczki, filmy instruktażowe, instrukcje, wyciągi z pomocy użytkownika),
- gromadzenie i przechowywanie oraz kompletowanie i przekazywanie do archiwum dokumentacji prowadzonych zadań.

### WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy w zakresie wsparcia użytkownika końcowego systemów informatycznych,

- znajomość zagadnień z zakresu zarządzania systemami informatycznymi oraz technologii sprzętowej,
- znajomość zagadnień z zakresu wsparcia użytkowników systemów informatycznych.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- ukończone specjalistyczne szkolenie z zakresu administrowania urządzeniami sieciowymi,
- znajomość przynajmniej jednego z systemów operacyjnych (LINUX, WINDOWS NT),
- umiejętność jasnego, precyzyjnego i zwięzłego przekazywania informacji,
- umiejętność argumentowania,
- łatwość przyswajania nowej wiedzy,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność pracy pod presją czasu.

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, zamieszczony na stronie internetowej Ministerstwa Zdrowia: [www.mz.gov.pl](http://www.mz.gov.pl): Ministerstwo; Urząd; Praca
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 31 października 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Ministerstwo Zdrowia, ul. Miodowa 15, 00-952 Warszawa  
z dopiskiem: „inspektor w Wydziale Informatyki w Biurze Dyrektora Generalnego – poz. 1776”

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

W ofercie prosimy o podanie numeru telefonu oraz adresu e- mail.

Wzory oświadczeń zamieszczone są na stronie internetowej Ministerstwa Zdrowia: [www.mz.gov.pl](http://www.mz.gov.pl):  
Ministerstwo; Urząd; Praca.

Prosimy o rzetelne przygotowanie aplikacji. Wszystkie oświadczenia muszą być opatrzone datą i podpisane własnoręcznie.

Do składania dokumentów zachęamy osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.

Oferty niekompletne i dostarczone po terminie (decyduje data stempla pocztowego) nie będą rozpatrywane. W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym należy dołączyć ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

Po zakończeniu procesu naboru oferty niespełniające wymagań formalnych oraz wszystkie pozostałe oferty z wyjątkiem oferty wybranego kandydata/kandydatki podlegają zniszczeniu po upływie 3 miesięcy od dnia obsadzenia tego stanowiska.

Proponowane wynagrodzenie na stanowisku według mnożnika kwoty bazowej od 1,335 do 1,646

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonów:

- w Biurze Dyrektora Generalnego 22-63-49-427,
- w Biurze Kadr 22-63-49-665.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Informacje o metodach i technikach naboru:

Proces naboru składa się z następujących etapów:

- etap 1: weryfikacja formalna nadesłanych ofert - do drugiego etapu zaproszeni zostaną kandydaci, którzy spełniają wszystkie wymagania formalne,
- etap 2: test wiedzy merytorycznej,
- etap 3: rozmowa kwalifikacyjna.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.