


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>20</b> marca 2018	1	1	archiwalny	

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## inspektor

do spraw: finansowo-księgowych  
w Wydziale Finansowo-księgowym

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

### ADRES URZĘDU:

ul.Elektoralna 4/6  
00-139 warszawa

## WARUNKI PRACY

- budynek Urzędu i jego wyposażenie zapewniają bezpieczne i higieniczne warunki pracy,
- warunki są dostosowane do rodzaju wykonywanych prac lecz nie są przystosowane do wszystkich potrzeb osób niepełnosprawnych: brak podjazdów, windy, drzwi o odpowiedniej szerokości, odpowiednio dostosowanej toalety,
  - praca przy komputerze przy sztucznym i naturalnym oświetleniu,
  - czas pracy przy monitorze powyżej 4 godzin dziennie.

## ZAKRES ZADAŃ

- sprawdzanie pod względem formalno-rachunkowym faktur zakupów, ryczałtów samochodowych, zestawień wydatków oraz ich dekretacja i klasyfikowanie wydatków zgodnie z klasyfikacją budżetową,
- dokonywanie wyceny majątku jednostki na arkuszach inwentaryzacyjnych zgodnie z przeprowadzonymi inwentaryzacjami,
- księgowanie planu i decyzji dotyczących wydatków w układzie zadaniowym na koncie 990, ustalanie comiesięcznie salda, oraz ewidencja zobowiązań w układzie zadaniowym,
- prowadzenie ewidencji księgowej listy płac, terminowe sporządzanie poleceń przelewu obciążeń z listy płac, ustalanie sald kont płacowych na koniec miesiąca,
- sporządzanie zapotrzebowania na środki oraz prognoz wydatków, analizowanie zapotrzebowań i potwierdzenia dekad
- sporządzanie tabel w zakresie wydatków i dochodów urzędu,
- prowadzenie ewidencji finansowo-księgowej raportów kasowych oraz ich dekretacja,
- przygotowywanie i aktualizowanie tabeli dotyczące zaangażowania płac i stałych opłat.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- umiejętność pracy w zespole
- umiejętność pracy pod presją czasu

- dokładność , sumiennosc
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe ekonomiczne
- staż pracy: w jednostce budżetowej

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopie świadectw i ukończonych kursów

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 20 marca 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Okręgowy Urząd Miar  
ul.Elektoralna 4/6  
00-139 Warszawa  
Referat Kadr, Plac i Szkolenia

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel: 22 581-95-14

Oferty niekompletne lub otrzymane po terminie (decyduje data stempla pocztowego) nie będą rozpatrywane.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni telefonicznie lub drogą e-mail o terminie rozmowy wstępnej.

Brak powiadomienia telefonicznego jest równoznaczne z niezakwalifikowaniem kandydata.

Informacje o Urzędzie na stronie internetowej

[www.warszawa.oum.gov.pl](http://www.warszawa.oum.gov.pl)

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.