


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
04 grudnia 2017	1	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

inspektor

do spraw: bezpieczeństwa i higieny pracy
w Wielosobowym Stanowisku Pracy do Spraw BHP Biura Dyrektora Generalnego

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

ADRES URZĘDU:

Ministerstwo Finansów
ul. Świętokrzyska 12
00-916 Warszawa

WARUNKI PRACY

Praca administracyjno-biurowa; obsługa komputera powyżej 4 godzin dziennie; użytkowanie sprzętu biurowego (drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów, skaner); praca w terenie (pracownik, jako członek zespołu powypadkowego, wyjeżdża do miejsca pobytu poszkodowanego w celu wysłuchania i zaprotokołowania wyjaśnień poszkodowanego dot. okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy).

Pomieszczenia zakładu pracy uwzględniają potrzeby osób niepełnosprawnych w zakresie przystosowania stanowisk pracy. Obiekt posiada dostosowane podjazdy dla osób na wózkach inwalidzkich przy wejściach do budynku. Drzwi wejściowe do budynku (wejście główne) pozwalają na swobodny przejazd wózkiem inwalidzkim. W gmachu Ministerstwa Finansów korytarze są przestronne, pozbawione progów, umożliwiające swobodne poruszanie się po nich osobom na wózkach inwalidzkich. Ponadto obiekt wyposażony jest w dźwigi osobowe z kabinami przystosowanymi dla osób niepełnosprawnych, a w biegach klatek schodowych zamontowano dodatkowe poręcze. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy do potrzeb indywidualnej niepełnosprawności.

ZAKRES ZADAŃ

- Kontrolowanie warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad BHP na stanowiskach pracy w Ministerstwie Finansów oraz identyfikowanie zagrożeń zawodowych.
- Współpraca z komórkami organizacyjnymi ministerstwa w zakresie organizowania i zapewniania odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie BHP oraz przeprowadzanie szkoleń wstępnych z zakresu BHP dla nowo zatrudnionych pracowników.
- Udział (w ramach prac zespołu powypadkowego) w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy, opracowywaniu wniosków profilaktycznych wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków, a także kontrola realizacji tych wniosków.
- Prowadzenie rejestrów wypadków przy pracy, chorób zawodowych oraz wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia na stanowisku pracy, kompletowanie i przechowywanie dokumentacji dot. wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, a także wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia występujących w środowisku pracy;

sporządzanie sprawozdań statystycznych dla Głównego Urzędu Statystycznego.

- Udział w opracowywaniu i aktualizacji oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną przez pracowników ministerstwa pracą oraz opracowywanie działań prewencyjnych mających na celu poprawę lub utrzymanie na dotychczasowym poziomie stanu BHP.
- Współpraca z laboratoriami upoważnionymi do dokonywania badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia, występujących w środowisku pracy oraz współpraca z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę lekarską nad pracownikami przy organizowaniu okresowych badań lekarskich pracowników oraz przy opiniowaniu konieczności dostosowania stanowisk pracy dla potrzeb osób niepełnosprawnych.
- Sporządzanie i przedstawianie pracodawcy analizy stanu BHP w ministerstwie wraz propozycjami przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych oraz udział w opracowywaniu planów modernizacji zakładu pracy i w przekazywaniu do użytkowania nowo budowanych lub przebudowywanych obiektów budowlanych, w których przewiduje się pomieszczenia pracy.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie - technik BHP
- Ukończone szkolenie okresowe dla pracowników służby BHP
- Znajomość przepisów z zakresu BHP
- Umiejętność szybkiego i prawidłowego dokonywania oceny stanu faktycznego warunków środowiska pracy (nieprawidłowości i zagrożenia) w odniesieniu do obowiązujących w tym zakresie przepisów i norm technicznych
- Umiejętność formułowania wniosków zmierzających do usunięcia stwierdzonych zagrożeń i nieprawidłowości z zakresu BHP
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: 1 rok w służbie BHP

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopia dokumentu potwierdzającego spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopia dokumentu potwierdzającego spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie przeszkolenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego (kopie świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu, opisów stanowisk pracy, zakresów czynności, referencji lub kopie innych zaświadczeń potwierdzających zamknięty okres oraz obszar zatrudnienia)

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 04 grudnia 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Ministerstwo Finansów
Biuro Dyrektora Generalnego
ul. Świętokrzyska 12
00-916 Warszawa
z dopiskiem: Oferta pracy - 2017/123/BDG

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby z ograniczoną sprawnością.

ŻYCIORYS/CV, LIST MOTYWACYJNY ORAZ WSZYSTKIE OŚWIADCZENIA ZŁOŻONE PRZEZ KANDYDATKI/KANDYDATÓW MUSZĄ BYĆ OPATRZONE WŁASNORĘCZNYM PODPISEM KANDYDATKI/KANDYDATA, A OŚWIADCZENIA DODATKOWO DATĄ ICH SPORZĄDZENIA.

Do dokumentów sporządzonych w języku obcym należy dołączyć kopie tłumaczenia tych dokumentów dokonane przez tłumacza przysięgłego.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego/osobistego dostarczenia oferty do urzędu). Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Wzory oświadczeń dostępne są na stronie internetowej Ministerstwa Finansów pod adresem:
<http://www.mf.gov.pl/ministerstwo-finansow/ministerstwo-finansow/praca/wzory-oswiadczen>

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.