



OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
09 listopada 2017	1	1	archiwalny	 

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

inspektor

w Zespole Punktu Informacji Drogowej Wydziału Inteligentnych Systemów Transportowych w Departamencie Zarządzania Siecią Dróg Krajowych

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

ADRES URZĘDU:

**GDDKiA
ul. Wronia 53
00-874 Warszawa**

WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- praca w pomieszczeniu dyspozytorskim wyposażonym w kilkanaście monitorów ekranowych,
- praca w systemie zmianowym.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- budynek dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych.

ZAKRES ZADAŃ

- udzielanie informacji telefonicznej zainteresowanym użytkownikom dróg. Monitoring w czasie rzeczywistym infrastruktury drogowej i korespondencji w celu jak najszybszej reakcji administracji drogowej na wszelkie zdarzenia drogowe,
- obsługa programów dedykowanych oraz biurowych w celu utrzymania stosownych rejestrów pracy Punktu Informacji Drogowej (PID) oraz informacji o sytuacji drogowej,
- współpraca z Punktami Informacji Drogowej w Oddziałach GDDKiA, Centrami Zarządzania Ruchem, odpowiednimi służbami w zakresie wymiany danych o warunkach ruchu,
- przygotowywanie pism oraz zestawień danych w celu odpowiedzi na pytania, uwagi i wnioski przełożonych, obywateli oraz instytucji dotyczących danych o warunkach ruchu na sieci dróg krajowych,
- udział w procedurach związanych z reagowaniem kryzysowym. W przypadkach zaistnienia sytuacji kryzysowej na sieci dróg krajowych współpraca z Centrum Zarządzania Kryzysowego przy MliB w trybie „Stałego Dyżuru”,
- udzielanie informacji w zakresie aktualnych i przewidywanych warunków ruchu rozgłoszonym radiowym oraz stacjom telewizyjnym,
- monitoring poprawności działania urządzeń w pasie drogowym np. kamery, stacje meteorologiczne, tablice zmiennej treści,
- realizacja zadań wynikających ze współpracy z pozostałymi pracownikami Wydziału.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- Znajomość Ustawy o drogach publicznych
- Znajomość rozporządzenia Ministrów Infrastruktury oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie znaków i sygnałów drogowych
- Znajomość kodeksu drogowego
- Umiejętność obsługi komputera - pakiet MS Office
- Umiejętność pracy w zespole, komunikatywność
- Poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone” lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: w administracji drogowej lub w obszarze przewozów drogowych lub bezpośredniej obsługi klienta

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopia poświadczenia bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone” lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 09 listopada 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Wydział Zarządzania Zasobami Ludzkimi
ul. Wronia 53
00-874 Warszawa
(z dopiskiem na kopercie i w liście motywacyjnym DZ ITS 2)

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Informacja o metodach naboru:

- analiza dokumentów pod względem formalnym,
- rozmowa kwalifikacyjna, a w przypadku dużej ilości aplikacji, spełniających wymagania formalne, test poprzedzający rozmowę kwalifikacyjną.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Własnoręcznie podpisane oświadczenia prosimy składać zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej: <http://www.bip.gddkia.gov.pl/tmp/208232846-wzor.pdf>

Dane osobowe kandydatów/kandydatek zawarte w przesłanych ofertach będą przetwarzane przez Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z siedzibą w Warszawie przy ul. Wroniej 53 jako administratora danych w związku z procesem rekrutacji. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Podstawą podania danych są przepisy ustawy z dn. 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r., Nr 21, poz. 94, z późn. zm.) oraz ustawy z dn. 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. Nr 227, poz. 1505, z późn. zm.).

Oferty niekompletne i dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane. Oferty osób niezakwalifikowanych zostaną zniszczone komisyjnie 3 miesiące po zakończeniu naboru.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr. tel. 22 375 86 18

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.