

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>19</b> czerwca 2017	1	1	archiwalny	

Komendant Rejonowy Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## inspektor

do spraw: bezpieczeństwa i higieny pracy

Jednosobowe stanowisko ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

### ADRES URZĘDU:

**Komenda Rejonowa Policji Warszawa VI**  
**ul. Jagiellońska 51**  
**03-301 Warszawa**

## WARUNKI PRACY

- praca administracyjno- biurowa,
- praca sporadycznie w terenie,
- praca przy monitorze ekranowym co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy,
- naturalne i sztuczne oświetlenie,
- budynek częściowo-spełnia wymogi architektoniczne dla osób niepełnosprawnych tj. wewnątrz budynku można swobodnie poruszać się jest odpowiednia szerokość drzwi i ciągów komunikacyjnych, brak progów na zewnątrz i wewnątrz budynku,
- brak windy osobowej

## ZAKRES ZADAŃ

- prowadzenie kontroli stanu BHP oraz podejmowanie działań zmierzających do poprawy warunków bezpieczeństwa i higieny pracy w jednostkach i komórkach KRP Warszawa VI,
- prowadzenie postępowań powypadkowych funkcjonariuszy i pracowników Policji,
- udział w ustalaniu okoliczności przyczyn wypadków,
- sporządzanie półrocznych i rocznych analiz z przeprowadzonych postępowań powypadkowych oraz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy do celów sprawozdawczych,
- prowadzenie w zakresie podstawowym szkoleń z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy,
- prowadzenie dokumentacji związanej z bezpieczeństwem i higieną pracy w KRP Warszawa VI

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe lub studia podyplomowe w zakresie BHP
- doświadczenie zawodowe: 2 lata doświadczenia w obszarze bezpieczeństwa i higieny pracy
- aktualne kwalifikacje wymagane do wykonywania czynności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- organizacja pracy własnej,

- komunikatywność,
- umiejętność interpretacji przepisów o raz właściwe ich stosowanie
- znajomość przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz kodeksu pracy
- dostęp do informacji niejawnych oznaczony klauzulą "poufne" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: 1 rok doświadczenia na stanowisku w zakresie BHP w jednostkach Policji

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopie dokumentów potwierdzających wymagania do wykonywania czynności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- Kopie poświadczenia uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "poufne" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 19 czerwca 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Komenda Rejonowa Policji Warszawa VI  
ul. Jagiellońska 51  
03-301 Warszawa

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Upzejmie informujemy kandydatów/kandydatki, że warunkiem spełnienia wymagań formalnych jest nadesłanie w terminie wszystkich wymaganych dokumentów oraz oświadczeń. List motywacyjny, życiorys oraz wszystkie oświadczenia muszą być opatrzone datą oraz własnoręcznie podpisane. Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data stempla pocztowego). Oferty z upływem okresu archiwizacji zostaną komisyjnie zniszczone. Kandydaci /kandydatki, którzy spełnili wymagania formalne zostaną poinformowani o

terminie kolejnego etapu selekcji. Planowane techniki i metody naboru: weryfikacja ofert spełniających wymagania formalne, analiza ofert spełniające wymagania formalne, rozmowa kwalifikacyjna. (Sprawdzian wiedzy i umiejętności w przypadku dużej ilości ofert).

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem 22 60-382-40