# Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi w Warszawie

*00-930 Warszawa ul. Wspólna 30*

Ogłoszenie nr 169913 / 05.11.2026

# informatyk/informatyczka

Do spraw: funkcjonowania CSIRT sektorowego w Wydziale CSIRT Sektorowym w Departamencie Bezpieczeństwa

#administracja publiczna #rolnictwo #rozwój wsi #rybołówstwo #rynki rolne

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

| Liczba stanowisk | Wymiar etatu | Status | Miejsce pracy | Ważne do | Wynagrodzenie zasadnicze |
|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 1 | nabór w toku | Warszawa ul. Wspólna 30 | 19 listopada 2026 r. | od 7391,20 zł do 7675,48 zł brutto |

## Czym będziesz się zajmować

### Osoba na tym stanowisku:

- współpracuje przy rejestracji, weryfikacji i kategoryzacji wczesnych ostrzeżeń o incydentach poważnych, sprawozdań z postępu obsługi incydentów, zgłoszeń potencjalnych zdarzeń oraz zgłoszeń dobrowolnych przekazywanych przez podmioty sektora produkcja, przetwarzanie i dystrybucja żywności za pośrednictwem systemu teleinformatycznego (S46), w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania sektorowego CSIRT, w tym ewidencjonowania i klasyfikowania przekazywanych informacji, sprawnego przebiegu obsługi incydentów oraz zapewnienia właściwego przepływu informacji niezbędnych do podejmowania adekwatnych działań w ramach krajowego systemu cyberbezpieczeństwa;
- współpracuje przy opracowywaniu i przekazywaniu podmiotom zgłaszającym wytycznych technicznych dotyczących skutków incydentu w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania sektorowego CSIRT, w tym ograniczenia negatywnego wpływu incydentu na ciągłość działania podmiotu, wyeliminowania zagrożenia oraz zapewnienia szybkiej i skutecznej pomocy technicznej;
- współpracuje przy gromadzeniu, weryfikacji, analizowaniu informacji o podatnościach w systemowych, wektorach ataków oraz wskaźnikach specyficznych dla sektora rolno-spożywczego, w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania sektorowego CSIRT, w tym wczesnego wykrywania cyberzagrożeń, opracowywania alertów technicznych oraz podnoszenia poziomu odporności cyfrowej systemów podmiotów sektora;
- współpracuje przy identyfikacji podatności w oprogramowaniu i sprzęcie oraz wnioskowaniu do organu właściwego o wydanie wezwań do podmiotów, w celu niezwłocznej likwidacji luk stwarzających zagrożenie, w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania sektorowego CSIRT, w tym skutecznego egzekwowania wymagań prawnych jako organu właściwego dla sektora produkcja, przetwarzanie i dystrybucja żywności oraz ochrony infrastruktury kluczowej i usług kluczowych;
- utrzymuje i aktualizuje dokumentację techniczną, ewidencjonuje sprzęt i oprogramowania oraz konfiguruje środowisko teleinformatyczne wykorzystywane przez Wydział CSIRT, a także bierze udział w testowaniu procedur i narzędzi

technicznych, w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania sektorowego CSIRT, w tym zapewnienia odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa, odtwarzalności konfiguracji oraz gotowości technicznej do realizacji zadań związanych z reagowaniem na incydenty cyberbezpieczeństwa;

- wspiera proces gromadzenia, analizy i zabezpieczania danych technicznych dotyczących incydentów cyberbezpieczeństwa, w tym logów systemowych, informacji o zdarzeniach, w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania sektorowego CSIRT, w tym zapewnienia materiału niezbędnego do identyfikacji zagrożeń, oceny ich wpływu oraz podejmowania adekwatnych działań związanych z obsługą incydentów.

## Kogo poszukujemy

### Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie
- Szkolenie z zakresu: routing and switching
- Znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym
- Znajomość architektury i protokołów sieciowych oraz systemów operacyjnych
- Znajomość zasad działania narzędzi i systemów ochrony (Firewall, IDS/IPS, SIEM, EDR/XDR)
- Znajomość ustawy o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa
- Komunikatywność
- W służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- 6-miesięczny staż pracy w administracji publicznej
- Znajomość funkcjonowania administracji publicznej
- Umiejetność analizy złośliwego oprogramowania

## Co oferujemy

**Wynagrodzenie i rozwój zawodowy:** dodatkowe wynagrodzenie tzw. „trzynastka”, dodatek za wysługę lat powyżej 5 lat pracy, nagrody jubileuszowe za wieloletnią pracę, dodatek służby cywilnej z tytułu posiadanego stopnia służbowego (dla urzędników służby cywilnej), gratyfikacje finansowe za szczególne wyniki i osiągnięcia, dodatki zadaniowe, odprawa emerytalno / rentowa, podwyższona wpłata pracodawcy do PPK, możliwość korzystania z Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej, możliwość korzystania z niskooprocentowanej pożyczki, wsparcie finansowe w trudnej sytuacji życiowej, dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych, możliwość doskonalenia zawodowego poprzez udział w szkoleniach i innych formach rozwoju oraz możliwość refundacji kosztów języka obcego i studiów podyplomowych, dostęp do platformy do nauki języków obcych, program wsparcia pracowników obejmujący wsparcie psychologiczne, menedżerskie i prawno-finansowe, adaptacja pracownika przygotowująca do codziennej pracy

**Elastyczne formy zatrudnienia i świadczenia pracy:** dobra lokalizacja, ruchomy czas pracy, indywidualny rozkład czasu pracy, możliwość wykonywania pracy poza siedzibą urzędu (praca zdalna uzgodniona z pracodawcą, praca zdalna okazjonalna), możliwość wyjścia z pracy w celu załatwienia ważnej sprawy, stołówka pracownicza, miła atmosfera w pracy, dbałość o zachowanie równowagi pomiędzy życiem prywatnym a zawodowym, możliwość przyjścia do pracy z czworonogiem

**Sport, rekreacja i zdrowie:** platforma MyBenefit, dopłaty do biletów na imprezy kulturalno-oświatowe, możliwość udziału w wyjazdach edukacyjnych,  raz w roku dofinansowanie do wypoczynku pracowników, dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników, karty sportowe, dofinansowanie do zajęć sportowo-rekreacyjnych, możliwość wykupienia na preferencyjnych warunkach pakietu medycznego dla pracownika i członków rodziny oraz możliwość wykupienia grupowego ubezpieczenia na życie, stojaki na rowery na terenie urzędu (możliwość korzystania z szafek ubraniowych i natrysków w szatniach dla rowerzystów), Strefa Kreacji - komfortowe pomieszczenie do odpoczynku i kreatywnych spotkań, fotel do masażu rehabilitacyjnego oraz siłownia dla pracowników, możliwość zakupu produktów w ramach „Lokalnego rolnika” oraz „Pszczelego dworku"

## Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
  W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

## Warunki pracy

**Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:**

- praca administracyjno-biurowa
- nietypowe godziny pracy (w tym dyżury)
- gotowość do krajowych i zagranicznych wyjazdów służbowych

**Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:**

- użytkowanie sprzętu biurowego
- praca siedząca przed komputerem z monitorem ekranowym
- budynek Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi w Warszawie dostosowany jest do potrzeb osób niepełnosprawnych poprzez zapewnienie odpowiedniej szerokości ciągów komunikacyjnych, odpowiedniej szerokości drzwi, braku progów na ciągach komunikacyjnych i do pomieszczeń biurowych, wyłożenie na ciągach komunikacyjnych wykładziny antypoślizgowej, dostosowanie toalet, platformy przyschodowe zamontowane są przy schodach wewnętrznych prowadzących z holu głównego na korytarze parteru
- budynek może stwarzać problemy dla osób niepełnosprawnych ruchowo, ze względu na korytarze dzielone drzwiami z samozamykaczami

## Dodatkowe informacje

- Ogłoszenie o naborze na stanowisko oraz nazwy stanowisk są neutralne pod względem płci, a proces rekrutacyjny będzie przebiegał w sposób niedyskryminujący
- Nie rozpatrzymy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert
- Nie przesyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów

- Do składania dokumentów zachęcamy osoby niepełnosprawne
- Decyduje data wpływu do MRiRW
- Osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie nie będą o tym informowane
- Na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy o ochronie sygnalistów z dnia 14 czerwca 2024 r. (Dz.U. poz. 928) informujemy, że procedury dotyczące zgłoszeń wewnętrznych reguluje zarządzenie Nr 34 Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 10 września 2024 r. w sprawie zasad zgłaszania wewnętrznych i zewnętrznych naruszeń prawa w Ministerstwie Rolnictwa i Rozwoju Wsi

### Planujemy następujące metody/techniki naboru:

1. Weryfikacja formalna ofert pracy

2. Kandydatki/kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie sprawdzianu wiedzy lub umiejętności (który odbędzie się, jeżeli liczba ofert pracy spełniających wymagania formalne przekroczy 10) i rozmowy kwalifikacyjnej

## Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydatka/kandydat nie pracowała/ł, nie pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/był współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów. Nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie odbycia szkolenia z zakresu: routing and switching
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie 6-miesięcznego stażu pracy w administracji publicznej

## Aplikuj do: 19 listopada 2026

W formie papierowej na adres: **Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi**
**Biuro Dyrektora Generalnego**
**ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa**
**w zamkniętej kopercie z dopiskiem: "oferta pracy – Informatyk/Informatyczka w DB" osobiście składając w Biurze Przepustek MRiRW lub wysyłając pocztą.**
**Dokumenty można składać również w formie elektronicznej przez Elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP lub e-doręczenia.**

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **22 623 20 41**

- Dokumenty należy złożyć do: **19.11.2026**

- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

## Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowychi w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO) uprzejmie informuję, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi. Siedziba Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi znajduje się w Warszawie, ul. Wspólna 30, kod 00-930.

2) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych - iod@minrol.gov.pl., tel. 22 623 26 25.

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko pracyw służbie cywilnej, tj. na podstawie art. $22^1$ Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

5) Administrator, nie będzie przekazywał danych osobowych do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej.

6) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 miesięcy od dnia zakończenia procesu naboru, a następnie będą komisyjnie niszczone.

7) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania; prawo do żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania a także prawo do cofnięcia zgody przysługuje Pani/Panu o ile dane zostały pozyskane na podstawie Pani/Pana zgody i obowiązek ich przetwarzania nie będzie wynikał z przepisów prawa.

8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

9) Podanie przez Panią/Pana danych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

10) W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO, co oznacza, że żadne decyzje dotyczące osoby, której dane dotyczą, nie będą zapadać automatycznie oraz że nie będą tworzone żadne profile dotyczącej Pani/Pana osoby.

## Wzory oświadczeń

- Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej-PDF-177KB