
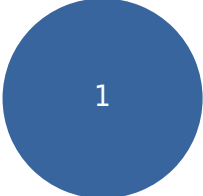
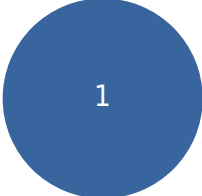



OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
				

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## informatyk

do spraw: administrowania systemami IT  
w Oddziale Infrastruktury IT

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Warszawa**

ADRES URZĘDU:

**ul. Hankiewicza 1, 02-103 Warszawa**

## WARUNKI PRACY

Praca w siedzibie urzędu, przy komputerze. Dla osób niepełnosprawnych istnieje możliwość poruszania się po budynku - obecność wind, drzwi odpowiedniej szerokości, odpowiednio dostosowane toalety, bariera architektoniczna - wejście do budynku niedostosowane dla osób niepełnosprawnych.

## ZAKRES ZADAŃ

- Administracja systemami informatycznymi funkcjonującymi w ramach Narodowego Archiwum Cyfrowego
- Administracja projektami w ramach Centralnego Repozytorium Cyfrowego ze szczególnym uwzględnieniem bezpieczeństwa zgromadzonych danych oraz sprzętu
- Zapewnienie bezpieczeństwa danych cyfrowych przechowywanych w ramach infrastruktury teleinformatycznej NAC
- Zapewnienie ciągłości działania krytycznych systemów informatycznych utrzymywanych przez NAC
- Pomoc pracownikom w zakresie eksploatacji sprzętu i oprogramowania
- Administrowanie siecią teleinformatyczną
- Analizowanie i usuwanie usterek w systemach informatycznych

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- Znajomość obsługi i konfiguracji środowisk wirtualizacji (KVM/oVirt, VMware)
- Doświadczenie w administrowaniu systemami Linux (Debian, Centos) i Windows Server
- Umiejętność przygotowania serwerów i zarządzania serwerami: www (apache2, nginx, lighttpd), usług sieciowych (dhcp, dns), serwerami plików
- Przynajmniej podstawowa umiejętność konfiguracji urządzeń sieciowych (switche, firewalle)
- Umiejętność administracji bazami danych: MySQL i PostgreSQL, umiejętność formułowania zapytań SQL
- Umiejętność pisania skryptów w shellu systemu
- Znajomość języków programowania w zakresie rozumienia kodu (python, c++) i przygotowania prostych

aplikacji web

- Umiejętność organizacji pracy własnej i samodzielnego działania
- Umiejętność pracy w zespole oraz zgłaszania własnych pomysłów
- Chęć nauki nowych rozwiązań i technologii
- Zaangażowanie i inicjatywa w działaniu, nastawienie na poszukiwanie rozwiązań
- Znajomość języka angielskiego umożliwiającą swobodne poruszanie się w dokumentacji technicznej
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: 1 rok w administrowaniu systemami Linux/Windows
- Znajomość działania usług sieciowych: poczty, rozwiązywania nazw, autoryzacji użytkowników
- Znajomość działania sieci LANi zarządzania jej komponentami
- Znajomość systemów klienckich Windows na poziomie administracji stacją roboczą w środowisku domenowym, znajomość aplikacji wykorzystywanych w pracach biurowych
- Znajomość sprzętu serwerowego: serwery, kontrolery RAID, macierze dyskowe
- Znajomość zagadnień związanych z monitoringiem: serwerów, sieci, aplikacji i usług
- Doświadczenie w tworzeniu procedur, dokumentacji systemów, znajomość metodyki ITIL
- Znajomość zagadnień dotyczących bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych
- Znajomość automatyzacji zadań z użyciem języków skryptowych (np. Bash/Python/PowerShell) oraz systemów zarządzania konfiguracją (puppet)
- Umiejętność pracy z systemami kontroli wersji (git)
- Doświadczenie zawodowe w administrowaniu systemami Linux / Windows będzie dodatkowym atutem
- Doświadczenie w zakresie opracowywania specyfikacji na potrzeby zamówień publicznych będzie dodatkowym atutem

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 24 lutego 2017 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Narodowe Archiwum Cyfrowe  
ul. Hankiewicza 1  
02-103 Warszawa

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Oświadczenia prosimy składać zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie <http://www.nac.gov.pl/praca>  
Oświadczenia muszą być opatrzone datą i podpisane własnoręcznie.

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się z wybranymi kandydatami (drogą elektroniczną i/lub telefonicznie), tzn. z osobami, które spełniają wymagania formalne.

Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrzone, decyduje data wpływu do NAC.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone po trzech miesiącach od momentu zakończenia rekrutacji.

Oferty można składać osobiście w siedzibie NAC, sekretariat pokój 205, II p. w godzinach 8-16 oraz listownie z dopiskiem na kopercie "OIIT-2017"

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.