

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>06</b> sierpnia 2018	1/2	1	archiwalny	

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## informatyk

do spraw: programowania  
w Oddziale Programowania NAC

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Warszawa**

**praca w formie telepracy , cała Polska**

### ADRES URZĘDU:

**Warszawa ul. Hankiewicza 1  
praca zdalna, cała Polska**

## WARUNKI PRACY

Praca poza siedzibą urzędu, przy komputerze, biurowa, praca zdalna

## ZAKRES ZADAŃ

- Współtworzenie oprogramowania.
- Wspomaganie projektowania oprogramowania i baz danych.
- Wykonywanie zadań programistycznych i informatycznych związanych z poprawianiem tworzonych systemów informatycznych.
- Czynny udział w budowie i rozwoju stron internetowych NAC.
- Współtworzenie dokumentacji technicznej tworzonych rozwiązań informatycznych.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- Znajomość języków programowania: Python, JS, HTML, CSS.
- Znajomość relacyjnych baz danych: PostgreSQL
- Znajomość środowiska Linux.
- Analityczne myślenie, umiejętność rozwiązywania problemów programistycznych.
- Znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym czytanie dokumentacji technicznej.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Znajomość narzędzi wersjonowania kodu.
- Znajomość języka programowania Java.

- Znajomość systemów zarządzania treścią np. WordPress.
- Znajomość narzędzi firmy Atlassian.

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 06 sierpnia 2018 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Narodowe Archiwum Cyfrowe  
ul. Hankiewicza 1  
02-103 Warszawa

## DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Klauzula informacyjna w zatrudnieniu Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO), uprzejmie informujemy, że: 1) administratorem pozyskanych danych osobowych jest Narodowe Archiwum Cyfrowe, adres siedziby: ul. Hankiewicza 1, 02-103 Warszawa, kontakt mailowy: nac@nac.gov.pl lub telefoniczny: 22 572 1600; 2) w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych pod adresem mailowym: nac@nac.gov.pl; 3) dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z zatrudnieniem, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 221 kodeksu pracy, a także innych przepisów określających obowiązki i uprawnienia stron stosunku pracy; 4) administrator nie ma zamiaru przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej; 5) dane będą przechowywane przez okres 50 lat od ustania zatrudnienia; 6) osoba, której dane dotyczą, ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania a także żądania przenoszenia danych, które realizowane będą na zasadach określonych w rozdziale III RODO; 7) osoba, której dane dotyczą, ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, który będzie mógł być zrealizowany na zasadach określonych w art. 21 RODO; 8) w trakcie przetwarzania danych osobowych nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO, co oznacza, że żadne decyzje dotyczące osoby, której dane dotyczą, nie będą zapadać automatycznie oraz że nie będą tworzone żadne profile dotyczącej jej osoby; 9) jeśli osoba, której dane dotyczą, stwierdzi, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza RODO, ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa); 10) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak jest niezbędne do realizacji obowiązków i uprawnień stron stosunku pracy.

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,

wynosi co  
najmniej 6%.

Oświadczenia zawierające klauzulę informacyjną dotyczącą danych osobowych, prosimy składać zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie

<https://www.nac.gov.pl/instytucja/praca-w-nac/>

Oświadczenia, a także CV i list motywacyjny, muszą być opatrzone datą i podpisane własnoręcznie.

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się z kandydatami, którzy spełniają wymagania formalne (drogą elektroniczną lub telefonicznie).

Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrzone, decyduje data wpływu do NAC.

Przewidujemy przeprowadzenie testu wiedzy i umiejętności, wynik testu decyduje o uczestnictwie w dalszych etapach naboru.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone po trzech miesiącach od momentu zakończenia rekrutacji.

Oferty można składać osobiście w siedzibie NAC, sekretariat pokój 206, II p. w godzinach 8-16 oraz listownie z dopiskiem

na kopercie OP2-2018 ( 1/2)".