

| OFERTY DO | WYMIAR ETATU | STANOWISKA | STATUS | DODATKOWE |
|-------------------------------|--------------|------------|------------|-----------|
| 12 września 2017 | 1 | 1 | archiwalny | |

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

informatyk

do spraw: obsługi systemu informatycznego
Oddział VI Informatyzacji

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

ADRES URZĘDU:

**Archiwum Akt Nowych
02-103 Warszawa
ul. Hankiewicza 1**

WARUNKI PRACY

- Praca biurowa przy komputerze
- Obsługa techniczna i serwisowanie systemów teleinformatycznych,
- Praca w pomieszczeniach o dużym stopniu nasycenia w urządzenia techniczne i elektryczne
- Sztuczne oświetlenie
- Praca na V piętrze budynku magazynowego nieprzystosowanego dla osób niepełnosprawnych,
- Brak podjazdu do budynku i windy dla wózków inwalidzkich

ZAKRES ZADAŃ

- Wdraża politykę bezpieczeństwa systemu informatycznego, zapewnia bezpieczeństwo sieci oraz ochronę danych. Generuje i weryfikuje kopie bezpieczeństwa danych z komputerów, serwerów oraz macierzy dyskowych.
- Administruje kontami pocztowymi, listami mailowymi i systemem anti-spamowym.
- Buduje i administruje aplikacje bazodanowe.
- Sprawuje opiekę techniczną nad sprzętem i oprogramowaniem komputerowym, serwisuje sprzęt komputerowy, modernizuje i usuwa usterki.
- Prowadzi dokumentację sprzętu komputerowego.
- Szkoli pracowników AAN w użytkowaniu sprzętu komputerowego i oprogramowania.
- Opracowuje i wdraża projekty informatyczne oraz przygotowuje raporty dotyczące funkcjonowania systemu informatycznego.
- Przygotowuje specyfikację techniczną do procedury zamówień publicznych w zakresie dostawy sprzętu komputerowego dla Archiwum.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: 2 lata w jednostkach administracji publicznej

- Znajomość języka: angielski na poziomie B1
- Znajomość systemów operacyjnych Windows
- Podstawowa znajomość systemów operacyjnych Linux/Unix
- Znajomość sprzętu sieciowego i zagadnień związanych z budową sieci LAN
- Znajomość zagadnień związanych z bezpieczeństwem sieci od strony hardwarowej i softwarowej
- Znajomość relacyjnych baz danych m.in. MSAccess
- Znajomość HTML
- Podstawowa wiedza z zakresu ustawy prawo zamówień publicznych na dostawę sprzętu komputerowego
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe informatyczne i/lub pochodne techniczne
- Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych - ECDL

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie kandydata, że przeciwko niemu nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopia Europejskiego Certyfikatu Umiejętności Komputerowych ECDL

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 12 września 2017 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Archiwum Akt Nowych
ul. Hankiewicza 1
02-103 Warszawa
Kancelaria pokój 101 I piętro
od poniedziałku do piątku w godz. 8.15 - 16.00

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.
Dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem " informatyk" wraz z podaniem nr ogłoszenia

BIP.

Oferty nie spełniające wymogów formalnych, złożone lub uzupełnione po terminie, nie zawierające jednoznacznego wskazania stanowiska i numeru ogłoszenia, nie będą rozpatrywane.

Życiorys, list motywacyjny oraz oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie.

W ofercie należy podać dane kontaktowe, adres e mail, nr telefonu oraz adres do korespondencji.

Techniki i metody naboru:

- weryfikacja nadesłanych ofert
- test wiedzy w zakresie wymagań niezbędnych
- rozmowa kwalifikacyjna

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru.

O terminach etapów naboru kandydaci będą powiadamiani telefonicznie.

Oferty odrzucone i nie odebrane w terminie 3 miesięcy od dnia zatrudnienia kandydata wyłonionego w drodze naboru zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje w sprawie ogłoszenia i wynagrodzenia można uzyskać pod nr telefonu 22/589 31 06 w godz. 9 00 - 15 00.