

Urząd Zamówień Publicznych w Warszawie

02-676 Warszawa ul. Postępu 17A

Ogłoszenie nr 166499 / 29.07.2026

główny specjalista do spraw legislacji/główna specjalistka do spraw legislacji

w Wydziale Legislacji w Departamencie Prawnym

[#administracja publiczna](#) [#legislacja](#) [#prawo](#) [#zamówienia publiczne](#)

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Nabór zdalny



Liczba stanowisk

Wymiar etatu

Status

Miejsce pracy

Ważne do

2

1

nabór w toku

Warszawa
ul. Postępu 17A

4 września
2026 r.

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- Przygotowuje projekty aktów normatywnych, w tym teksty uzasadnień wraz z oceną skutków regulacji, dotyczące ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi, a także projekty aktów wykonawczych do tych ustaw, a następnie uczestniczy w procesie legislacyjnym na etapie prac rządowych lub parlamentarnych.
- Opiniuje projekty aktów prawnych oraz innych dokumentów rządowych inicjowanych przez organy administracji rządowej pod względem prawnym i legislacyjnym, w szczególności pod kątem ich zgodności z systemem zamówień publicznych.
- Uczestniczy w posiedzeniach komisji prawniczej, międzyresortowych spotkaniach roboczych oraz konferencjach uzgodnieniowych projektów aktów normatywnych, zgodnie z właściwością Prezesa Urzędu, w celu właściwego merytorycznego i formalnego przygotowania danego projektu oraz usunięcia rozbieżności stanowisk, a także uczestniczy w posiedzeniach komisji sejmowych oraz komisji senackich.
- Analizuje projekty aktów prawnych skierowane do Prezesa Urzędu celem ich zaopiniowania oraz dokonuje przeglądu procedowanych projektów aktów normatywnych mających wpływ na system zamówień publicznych.
- Zapewnia obsługę udziału Prezesa Urzędu w posiedzeniach Komisji Wspólnej Rządu i Samorządu Terytorialnego, Komitetu do spraw Cyfryzacji, Stałego Komitetu Rady Ministrów, Rady Ministrów, komisjach sejmowych, komisjach senackich, posiedzeniach plenarnych Sejmu i Senatu.
- Analizuje kierowane do Prezesa Urzędu postulaty legislacyjne dotyczące zmiany ustawy - Pzp oraz ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi, a także aktów wykonawczych do tych ustaw.
- Zamieszcza na stronie Rządowego Centrum Legislacji dokumenty związane z procesem legislacyjnym prowadzonym przez Prezesa Urzędu na podstawie upoważnienia udzielonego przez właściwy organ administracji rządowej.
- Podejmuje czynności związane z wystąpieniami podmiotów wykonujących działalność lobbingową w celu realizacji

obowiązków wynikających z zarządzenia Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w sprawie postępowania pracowników Urzędu Zamówień Publicznych z podmiotami wykonującymi zawodową działalność lobbingsową oraz podmiotami wykonującymi bez wpisu do rejestru czynności w zakresie zawodowej działalności lobbingsowej.

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe na kierunku prawo
- Doświadczenie zawodowe: aplikacja legislacyjna albo 4 lata pracy związanej z opracowywaniem aktów prawnych
- Wiedza: znajomość przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do tej ustawy
- Wiedza: znajomość przepisów prawa UE w zakresie zamówień publicznych
- Wiedza: znajomość procesu legislacyjnego i zasad techniki prawodawczej
- Umiejętności: • interpretacji przepisów prawnych • samodzielnego przygotowania projektu aktu prawnego
- Kompetencje miękkie: • myślenie analityczne • organizacja pracy i orientacja na osiąganie celów • rzetelność • komunikacja
- Niepracowanie lub niepełnienie służby zawodowej w organach bezpieczeństwa państwa wymienionych w art. 2 ustawy z 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U z 2023 r. poz. 342, 497 i 1195), ani niebycie ich współpracownikiem – dotyczy kandydatów urodzonych przed 1 sierpnia 1972 r.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Wykształcenie: podyplomowe studia kierunkowe
- Znajomość języków obcych: angielski – poziom B2
- Kompetencje miękkie: • umiejętność działania w sytuacjach nieprzewidywalnych lub stresowych • współpraca

Co oferujemy

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
- dodatek za wysługę lat (powyżej 5 lat) od 5 do 20% wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy,
- dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. trzynastka),
- nagrody jubileuszowe na zasadach określonych w ustawie o służbie cywilnej,
- dodatki zadaniowe i dodatki służby cywilnej na zasadach określonych w ustawie o służbie cywilnej,
- odprawy emerytalne/rentowe na zasadach określonych w ustawie o służbie cywilnej,
- **częściowe wykonywanie pracy poza siedzibą urzędu (praca zdalna),**
- **ruchomy czas rozpoczęcia pracy pomiędzy 7.00 a 9.00,**
- możliwość dofinansowania do zakupu okularów lub soczewek korekcyjnych do pracy przy komputerze,
- wsparcie w podnoszeniu kwalifikacji zawodowych (szkolenia, dofinansowanie do studiów, aplikacji prawnych i języków obcych),
- pakiet socjalny (dofinansowanie do wypoczynku dla pracownika i jego dzieci, niskoprocentowane pożyczki na cele mieszkaniowe, wsparcie finansowe w trudnych sytuacjach),
- możliwość wykupienia dodatkowego ubezpieczenia na życie.

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.
- Do składania dokumentów zachęcamy również osoby ze szczególnymi potrzebami, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.
- Jako osoba ze szczególnymi potrzebami możesz je zgłosić na etapie składania dokumentów.
- Dostosowujemy materiały używane podczas naboru do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami (np. większa czcionka w materiałach drukowanych).

Warunki pracy

- praca pod presją czasu,
- występowanie sytuacji nieprzewidywalnych,
- reprezentowanie podczas konferencji uzgodnieniowych i komisji prawniczych,
- zagrożenie korupcją,
- praca biurowa przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie,
- opis dostępności budynku dla osób z niepełnosprawnością znajduje się na stronie urzędu
<https://www.gov.pl/web/uzp/deklaracja-dostepnosc>

Dodatkowe informacje

- w służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.,
- **przed wysłaniem aplikacji prosimy o upewnienie się, że spełnienie wymagań jednoznacznie wynika z przesłanych dokumentów,**
- dokumenty należy przygotować w języku polskim - do dokumentów w języku obcym należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski; w przypadku ukończenia studiów wyższych na uczelni zagranicznej prosimy o przesłanie kopii pisemnej informacji o zagranicznym dyplomie wydanej przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej,
- nie rozpatrzymy oferty, którą otrzymamy po terminie (decyduje data wpływu do UZP - w przypadku złożenia oferty drogą pocztową za datę złożenia oferty uważamy datę jej wpływu do Urzędu Zamówień Publicznych),
- jeżeli ofertę składasz elektronicznie na adres mailowy, wymagane w ogłoszeniu oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie z aktualną datą i przesłane w formie skanów/zdjęć lub podpisem elektronicznym kwalifikowanym lub podpisem zaufanym,
- jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie - jeżeli nie podałeś adresu e-mail),
- nie przesyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze - prześlij tylko te, których

wymagamy lub zalecamy,

- zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

- **weryfikacja formalna ofert** (sprawdzamy, czy dokumenty wpłynęły w terminie, czy załączono dyplom potwierdzający wymagane wykształcenie, czy z dokumentów wynika długość i rodzaj wymaganego doświadczenia)
- **sprawdzian wiedzy i umiejętności**
- **rozmowa kwalifikacyjna**
- możemy przeprowadzić dodatkowy etap naboru: praca pisemna

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- W przypadku braku aplikacji legislacyjnej należy dołączyć kopie dokumentów potwierdzających wymagane 4 lata pracy związanej z opracowywaniem aktów prawnych (zaświadczenia, zakresy obowiązków lub inne, z których wynika doświadczenie w wymaganym obszarze i czas jego trwania),
- Dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych przed 1 sierpnia 1972 r. - oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydatka/kandydat nie pracowała/ł, nie pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/był współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów,
- Najpóźniej w dniu rozmowy kwalifikacyjnej, kandydaci, którzy złożyli wymagane oświadczenia elektronicznie w formie skanów/zdjęć przekazują wszystkie oświadczenia w oryginale (skorzystaj z przygotowanego wzoru <https://www.gov.pl/web/uzp/pracuj-z-nami3>)
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopia dokumentu potwierdzającego spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie podyplomowych studiów kierunkowych
- Kopia dokumentu potwierdzającego spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie znajomości języka angielskiego – poziom B2

Aplikuj do: 4 września 2026

Aplikuj mailowo na adres: **rekrutacja@uzp.gov.pl**, w temacie wpisz: **Ogłoszenie nr 166499 / 29.07.2026.**

Lub w formie papierowej na adres: **Aplikację można złożyć:**

- ✓ **w formie papierowej - osobiście w siedzibie Urzędu lub przesłać pocztą na adres Urzędu (Urząd Zamówień Publicznych, ul. Postępu 17A, 02-676 Warszawa, z dopiskiem na aplikacji stanowiska i nr ogłoszenia)**
- ✓ **w formie elektronicznej na adres mailowy: rekrutacja@uzp.gov.pl (Uwaga: załączniki udostępnione w internecie w przestrzeni dyskowej nie będą pobierane).**
- ✓ **w formie elektronicznej - za pośrednictwem ePUAP: /UZP/SkrytkaESP lub eDoręczenia: AE:PL-38390-18806-HVTGC-26**
- ✓ **PREFERUJEMY PRZESYŁANIE APLIKACJI ONLINE. To szybszy, prostszy i tańszy sposób komunikacji z nami.**

Zapraszamy również do kontaktu mailowego: **rekrutacja@uzp.gov.pl**

Więcej o pracy na stronie urzędu: **<https://www.gov.pl/web/uzp/pracuj-z-nami3>**

- Dokumenty należy złożyć do: **04.09.2026**

- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Informacje na temat przetwarzania danych osobowych znajdują się na stronie:

<https://www.gov.pl/web/uzp/dane-osobowe---klauzula-informacyjna2>

Złożenie przez kandydata aplikacji do naboru jest jednoznaczne z oświadczeniem o zapoznaniu się z informacją na temat przetwarzania danych osobowych w naborze.