


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>03</b> października 2016	1	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## główny specjalista do spraw legislacji

w Wydziale Prawa Cywilnego w Departamencie Legislacyjnym

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

### ADRES URZĘDU:

**Ministerstwo Sprawiedliwości**  
**Al. Ujazdowskie 11**  
**00-950 Warszawa**

### WARUNKI PRACY

praca przy komputerze pow. 4 godzin dziennie,  
kontakt z klientem zewnętrznym,  
stres związany z reprezentowaniem urzędu na zewnątrz,  
częste wykonywanie pracy poza zakładem pracy,  
nietypowe godziny pracy dostosowane do terminów i godzin posiedzeń Sejmu i Senatu oraz komisji sejmowych i senackich (nie mające charakteru stałego),

budynek dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych.

### ZAKRES ZADAŃ

- opracowywanie i opiniowanie projektów aktów prawnych z zakresu prawa cywilnego oraz prowadzenie prac legislacyjnych, prowadzenie spraw związanych z udziałem Ministra Sprawiedliwości w posiedzeniach Komitetu Rady Ministrów, Rady Ministrów, Sejmu, Senatu, komisji sejmowych i senackich oraz innych organów, w celu zapewnienia Ministrowi Sprawiedliwości informacji niezbędnych do przedstawienia stanowiska;
- reprezentowanie Ministerstwa Sprawiedliwości na konferencjach i seminariach poświęconych problematyce prawa spółdzielczego oraz prawa o fundacjach; reprezentowanie Ministerstwa Sprawiedliwości na posiedzeniach podkomisji sejmowych oraz zespołów roboczych;
- przygotowywanie projektów opinii prawnych dla wydziałów, departamentów (biur), organów administracji publicznej, sądów, prokuratur i innych podmiotów, a także projektów odpowiedzi na wystąpienia Rzecznika Praw Obywatelskich, Rzecznika Praw Dziecka oraz na interpelacje, zapytania i dezyderaty w celu przedstawienia stanowiska odpowiednio Ministra Sprawiedliwości lub Departamentu;
- przygotowywanie projektów aktów prawnych na polecenie członków Kierownictwa Ministerstwa Sprawiedliwości;
- opracowywanie pod względem redakcyjnym i legislacyjnym, w tym w zakresie spójności z innymi normami prawnymi i zgodności z normami wyższego rzędu, przedstawionych przez inne departamenty (biura), zespoły resortowe a także Komisję Kodyfikacyjną, projektów aktów prawnych w zakresie właściwości Wydziału w celu zapewnienia poprawności projektów z punktu widzenia zasad tworzenia prawa;

- opracowywanie projektów stanowisk Rządu dotyczących projektów kierowanych do Sejmu przez podmioty inne niż Rada Ministrów, prowadzenie uzgodnień międzyresortowych dotyczących tych projektów, a także współdziałanie w opracowywaniu projektów stanowisk Rządu przygotowywanych przez inne organy w celu zapewnienia realizacji obowiązku nałożonego w tym zakresie na członków Rady Ministrów.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe prawnicze
- doświadczenie zawodowe: 3 lata zatrudnienia w urzędach organów administracji publicznej na stanowisku związanym z opracowywaniem i uzgadnianiem projektów aktów prawnych,
- ukończona aplikacja legislacyjna,
- wiedza teoretyczna i praktyczna z zakresu szeroko rozumianego prawa cywilnego materialnego i procesowego, w tym bardzo dobra znajomość prawa spółdzielczego i prawa o fundacjach,
- znajomość technik legislacyjnych,
- umiejętność formułowania pism urzędowych i opinii prawnych,
- zorientowanie na osiąganie celów, doskonalenie zawodowe, identyfikacja z misją urzędu, pozytywne podejście do klienta, otwartość na zmiany, komunikacja, podejmowanie decyzji i odpowiedzialność, myślenie analityczne,
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopia dokumentu potwierdzająca ukończenie aplikacji legislacyjnej
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 03 października 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Ministerstwo Sprawiedliwości  
Biuro Dyrektora Generalnego  
Wydział Zarządzania Zasobami Ludzkimi  
Al. Ujazdowskie 11  
00-950 Warszawa  
Z podaniem na kopercie numeru ogłoszenia

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze brutto: do 5059,37 zł (mnożnik kwoty bazowej do wysokości 2,7).

Kandydatki/kandydaci, których oferty spełnią wymagania formalne zostaną powiadomieni o terminie kolejnego etapu naboru mailem lub telefonicznie. Etapy naboru: test wiedzy, sprawdzian umiejętności, rozmowa kwalifikacyjna.

Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego).

Oferty nie spełniające wymagań formalnych zostaną zniszczone komisyjnie w terminie 14 dni od zakończenia naboru.

Zainteresowanych zachęcamy do zapoznania się z załącznikiem nr 2 do Zarządzenia Dyrektora Generalnego Ministerstwa Sprawiedliwości nr 51/2015 z dnia 30 kwietnia 2015 r., określającym zasady naboru oraz warunki zakwalifikowania do kolejnych etapów naboru, a także skorzystania z formularza aplikacyjnego oraz oświadczeń w zakładce „oferty pracy” na stronie [www.ms.gov.pl](http://www.ms.gov.pl)

Do udziału w naborze zachęcamy osoby niepełnosprawne.

Informacje dodatkowe pod nr tel. (22) 52 12 743.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.