

Urząd Komunikacji Elektronicznej w Warszawie

01-211 Warszawa ul. Giełdowa 7/9

Ogłoszenie nr 99978 / 03.06.2022

Główny Specjalista

Do spraw: inicjowania i prowadzenia Projektów w Wydziale Inicjowania i Prowadzenia Projektów w Biurze Prezesa

#administracja publiczna #praca #zarządzanie projektami

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Nabór zdalny



Liczba stanowisk

Wymiar etatu

Status

Miejsce pracy

Ważne do

2

1

koniec naboru

Warszawa
ul. Giełdowa 7/9

17 czerwca
2022 r.

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- Realizuje zadania dotyczące inicjowania przedsięwzięć identyfikowanych jako Projekty w tym projektuje budżet oraz harmonogram realizacji Projektów
- Weryfikuje, modyfikuje, opracowuje i wdraża w Urzędzie zasady zarządzania i monitorowania Projektów
- Realizuje zadania w zakresie zarządzania projektami w rozumieniu przepisów określających zasady realizacji programów finansowanych bądź współfinansowanych ze środków europejskich, w tym monitoruje i zarządza ryzykiem identyfikowanym w ich ramach do czasu zakończenia realizacji rozumianego jako wykonanie ostatniej płatności na rzecz Projektu
- Uczestniczy w zarządzaniu zadaniami określonymi przez Kierownictwo UKE bądź Prezesa jako zadania o charakterze projektu, w tym monitoruje i zarządza ryzykiem identyfikowanym w ich ramach do czasu odbioru przedmiotu umowy od wykonawcy zgodnie z Zasadami postępowania przy udzielaniu, wykonywaniu i rejestrowaniu zamówień publicznych obowiązującymi w UKE
- Monitoruje i raportuje do Prezesa UKE postępy w realizacji Projektów oraz informuje o ryzykach związanych z ich realizacją
- Współpracuje z podmiotami zewnętrznymi, w tym z Kancelarią Prezesa Rady Ministrów, Ministerstwem Funduszy i Polityki Regionalnej oraz Centrum Projektów Polska Cyfrowa, w ramach realizacji Projektów

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe
- 2 lata doświadczenia zawodowego związanego z przygotowaniem/realizacją projektów lub programów, finansowanych ze środków publicznych (krajowych lub unijnych) bądź prywatnych
- Znajomość zasad realizacji projektów/ programów współfinansowanych ze środków krajowych lub środków europejskich
- Znajomość przepisów ustawy: Prawo telekomunikacyjne, o wspieraniu rozwoju sieci i usług telekomunikacyjnych
- Znajomość zagadnień związanych z działalnością Prezesa UKE
- Umiejętność obsługi pakietu MS Office (Excel, Word, PowerPoint, Outlook)
- Znajomość zagadnień dotyczących konfliktu interesów oraz przeciwdziałania korupcji
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- znajomość języka angielskiego na poziomie B1

Co oferujemy

- Dogodną lokalizację w nowoczesnej przestrzeni biurowej, blisko stacji Metra Rondo Daszyńskiego
- Ruchomy czas pracy (możliwość rozpoczynania pracy pomiędzy godziną 7:00, a 9:00)
- Możliwość wykonywania pracy w formie telepracy w określone dni tygodnia
- Dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. „trzynastka”), nagrody jubileuszowe, dodatek za wysługę lat (od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy)
- Bogaty pakiet szkoleń, dofinansowanie nauki języka i studiów
- Spotkania okolicznościowe dla pracowników i ich rodzin (np. Rodzinny Piknik Naukowo-Sportowy, impreza mikołajkowa itp.)
Pakiet socjalny m.in.: dofinansowanie wypoczynku i kart Multisport, pożyczki pracownicze na preferencyjnych warunkach
- Możliwość wykupienia pakietu medycznego w preferencyjnej cenie (prywatna opieka medyczna dla pracowników i ich rodzin) i grupowego ubezpieczenia na życie
- Parking dla rowerów
- Pokój Rodzica z dzieckiem w sytuacjach potrzeby zapewnienia dziecku opieki

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

Warunki pracy

- Praca biurowa przy monitorze ekranowym w wymiarze powyżej 4 godzin dziennie
- Narzędzia pracy: komputer i sprzęt biurowy

- Budynek przystosowany dla osób z niepełnosprawnościami
- Praca przy naturalnym i sztucznym oświetleniu
- Praca w pokoju, który jest klimatyzowany
- Zagrożenie korupcją

Dodatkowe informacje

Zachęcamy osoby z niepełnosprawnościami do udziału w naborze.

Oferty spełniające wymagania formalne, to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia. Po zakończeniu procesu naboru oferty niespełniające wymagań formalnych oraz wszystkie pozostałe oferty, z wyjątkiem oferty wybranej/go kandydatki/kandydata, zostaną zniszczone.

W przypadku składania dokumentów pocztą elektroniczną, wymagane w ogłoszeniu oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie przez kandydatki/kandydatów i przesłane w formie skanów.

Zachęcamy do skorzystania ze wzoru oświadczeń znajdujących się na stronie <http://bip.uke.gov.pl/rekrutacja/>.

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

- Sprawdzenie ofert pod względem spełniania wymogów formalnych
- Test wiedzy
- Test kompetencyjny
- Rozmowa kwalifikacyjna

Wymóg dodatkowy - znajomość języka angielskiego na poziomie B1 - zostanie sprawdzony podczas rozmowy kwalifikacyjnej.

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

Aplikuj do: 17 czerwca 2022

Aplikuj mailowo na adres: rekrutacja@uke.gov.pl, w temacie wpisz: **Ogłoszenie nr 99978 / 03.06.2022**.
Lub w formie papierowej z dopiskiem: "**ogłoszenie nr 99978**" na adres: **Urząd Komunikacji Elektronicznej
Biuro Dyrektora Generalnego**

**ul. Giełdowa 7/9
01-211 Warszawa**

**Dokumenty można złożyć również za pomocą Platformy Usług Elektronicznych (adres: <https://pue.uke.gov.pl>)
lub pocztą elektroniczną na adres: rekrutacja@uke.gov.pl.**

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **22 534-91-24**
lub mailowego na adres: **rekrutacja@uke.gov.pl**

- Dokumenty należy złożyć do: **17.06.2022**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Administratorem danych osobowych przetwarzany w ramach procesu rekrutacji jest Prezes Urzędu Komunikacji Elektronicznej z siedzibą w Warszawie, ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych są dostępne na stronie www.uke.gov.pl/rekrutacja/.