

Ministerstwo Klimatu i Środowiska w Warszawie

00-922 Warszawa ul. Wawelska 52/54

Ogłoszenie nr 99350 / 24.05.2022

Główny Specjalista

Do spraw: obsługi prawnej i legislacyjnej w Wydziale ds. Rządowych, Biuro Ministra

[#administracja publiczna](#) [#klimat](#) [#legislacja](#) [#prawo](#) [#środowisko](#)

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Nabór zdalny



Liczba stanowisk

Wymiar etatu

Status

Miejsce pracy

Ważne do

Wynagrodzenie zasadnicze

1

1

koniec naboru

Warszawa
ul. Wawelska 52/54

14 czerwca
2022 r.

około 6095,00 zł
brutto

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- Analizuje treść projektów dokumentów rządowych kierowanych do Ministerstwa tj. ustaw, rozporządzeń Rady Ministrów, rozporządzeń Prezesa Rady Ministrów lub Ministra, zarządzeń Prezesa Rady Ministrów, oraz innych dokumentów, w szczególności sprawozdań, informacji, stanowisk Rządu do pozarządowych projektów ustaw lub innego stanowiska, przewidzianego w obowiązujących przepisach, zleconego przez Radę Ministrów lub Prezesa Rady Ministrów,
- Opiniuje oraz koordynuje opiniowanie przez inne komórki organizacyjne Ministerstwa projektów, o których mowa w zadaniu 1
- Uzgadnia, we współpracy z pracownikami Kancelarii Prezesa Rady Ministrów oraz z pracownikami Rządowego Centrum Legislacji (RCL), zagadnienia dotyczące zgłoszonych uwag, stanowisk do uwag oraz brzmienia przepisów
- Przygotowuje projekty stanowiska Ministra do projektów, o których mowa w zadaniu 1 oraz dokumentów im towarzyszących
- Współpracuje przy uzgadnianiu projektów wewnętrznych aktów prawnych wydawanych przez Ministra w zakresie właściwości Biura
- Przygotowuje notatki na posiedzenia Rady Ministrów, Stałego Komitetu RM (SKRM), Komitetu Społecznego Rady Ministrów (KSRM), Komitetu Ekonomicznego Rady Ministrów (KERM), Komitetu Rady Ministrów do spraw Cyfryzacji (KRMC), Komisji Wspólnej Rządu i Samorządu Terytorialnego (KWRziST), Komitetu do Spraw Europejskich (KSE)
- Monitoruje bieżący stan prawny, planowane zmiany i orzecznictwo w zakresie działania Wydziału ds. Rządowych oraz przekazuje informacje pracownikom Wydziału

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe o kierunku prawo
- doświadczenie zawodowe: powyżej 4 lat w jednostkach sektora finansów publicznych albo 1,5 roku w obszarze obsługi rządowego procesu legislacyjnego
- znajomość: ustawy o Radzie Ministrów, ustawy o działach administracji rządowej, Regulaminu pracy Rady Ministrów, Zarządzenia w sprawie Stałego Komitetu RM, aktów regulujących pracę Komitetu Ekonomicznego RM, Komitetu Społecznego RM, Komisji Wspólnej Rządu i Samorządu Terytorialnego, Komitetu RM do Spraw Cyfryzacji, Regulaminu pracy Sejmu RP, Regulaminu pracy Senatu RP
- znajomość procesu legislacyjnego i zasad techniki prawodawczej
- znajomość języka angielskiego na poziomie B2
- upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone”
- kompetencje behawioralne: komunikacja, organizacja pracy i orientacja na osiąganie celów, radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych, myślenie analityczne
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Co oferujemy

- benefity płacowe: dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. trzynastka), gratyfikacja finansowa za wyniki i osiągnięcia, dodatek za wysługę lat (od 5% do 20% wynagrodzenia), nagrody jubileuszowe
- praca hybrydowa (w zależności od charakteru pracy)
- ruchomy czas pracy
- pakiet świadczeń socjalnych, w tym m. in. dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- świadczenia dodatkowe: karty sportowe, zniżki na bilety do wybranych warszawskich teatrów, pakiet medyczny oraz ubezpieczenie na życie na preferencyjnych warunkach
- możliwość rozwoju zawodowego (m. in. szkolenia, dofinansowanie do nauki języka obcego i studiów podyplomowych)
- przyjazne miejsce pracy: pomieszczenie i stojaki na rowery na terenie urzędu oraz prysznic, bufet w siedzibie urzędu, pokój relaksu

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Do składania ofert zachęcamy również osoby ze szczególnymi potrzebami.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposoby wykonywania zadań:

- zagrożenie korupcją

- częste reprezentowanie urzędu na zewnątrz

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- budynek i pomieszczenia urzędu dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich (podjazd do budynku, toalety, windy oraz drzwi o odpowiedniej szerokości)
- praca przy komputerze – możliwość zapewnienia specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym oraz osobom z uszkodzonym słuchem

Dodatkowe informacje

- Osoby zainteresowane otrzymywaniem informacji na e-maila o aktualnie prowadzonych naborach do Ministerstwa Klimatu i Środowiska zapraszamy do zapisania się do newslettera: <https://ankiety.mos.gov.pl/762824/lang-pl>
- Zapraszamy do obejrzenia filmu "Ludzie od klimatu" https://www.youtube.com/watch?v=Y0L_ws9SGnl

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

- weryfikacja dokumentów pod względem formalnym
- rozmowa kwalifikacyjna

Możemy przeprowadzić dodatkowe etapy naboru z użyciem następujących metod i technik:

- analiza dokumentów
- sprawdzian wiedzy
- sprawdzian umiejętności
- wywiad behawioralny

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego/stażu pracy powinny zawierać informacje jednoznacznie potwierdzające pełen wymagany okres zatrudnienia, obszar i rodzaj wykonywanych zadań, np. świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu, referencje lub oświadczenie o spełnianiu tego wymogu
- W przypadku ukończenia studiów wyższych na uczelni zagranicznej prosimy o przesłanie kopii dokumentów potwierdzających posiadanie wykształcenia wyższego zgodnie z ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym oraz tłumaczenia przysięgłego dyplomu
- W przypadku dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe sporządzonych w języku obcym prosimy o załączenie tłumaczenia na język polski
- Wzory wszystkich oświadczeń znajdziesz na stronie internetowej <https://bip.mos.gov.pl/praca/nabor-do-sluzby-cywilnej/wzory-oswiadczen/>
- Kopię upoważnienia do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone” lub zgodę na wydanie upoważnienia do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone”
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

Aplikuj do: 14 czerwca 2022

Aplikuj elektronicznie przez stronę: https://bip.mos.gov.pl/aplikuj/BMglsp95_2022

Lub w formie papierowej na adres: **Ministerstwo Klimatu i Środowiska**

Biuro Zarządzania Kapitałem Ludzkim

ul. Wawelska 52/54

00-922 Warszawa

w zamkniętej kopercie oznaczonej numerem referencyjnym: BMglsp95/2022

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **734 115 497**

Więcej o pracy na stronie urzędu: <https://www.gov.pl/web/klimat/praca>

- Dokumenty należy złożyć do: **14.06.2022**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Przed przystąpieniem do procesu naboru proszę zapoznać się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych, dostępną na stronie: <https://www.gov.pl/web/klimat/dane-osobowe---klauzula-informacyjna>