


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
14 kwietnia 2017	1	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## główny specjalista

do spraw: termomodernizacji placówek szkolnictwa artystycznego  
w Departamencie Szkolnictwa Artystycznego i Edukacji Kulturalnej

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

Warszawa, ul. Kopernika 36/40

### ADRES URZĘDU:

Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego  
ul. Krakowskie Przedmieście 15/17  
00-071 Warszawa

## WARUNKI PRACY

- wejście główne do budynku przystosowane dla potrzeb osób niepełnosprawnych,
  - praca w pokoju wieloosobowym na trzecim piętrze,
  - praca przy monitorze ekranowym powyżej czterech godzin oraz przy użyciu urządzeń biurowych: fax, ksero, drukarka,
  - praca pod presją czasu, w razie potrzeby praca poza siedzibą urzędu oraz w nietypowych godzinach,
  - podejmowanie decyzji w warunkach stresu,
  - obsługa klienta zewnętrznego i wewnętrznego w tym liczne kontakty bezpośrednie, telefoniczne, mailowe.
- Praca wymaga przemieszczenia się między kondygnacjami w budynku.

## ZAKRES ZADAŃ

- Nadzór nad działalnością Centrum Edukacji Artystycznej w zakresie prawidłowości realizacji projektu pn. Kompleksowa modernizacja energetyczna wybranych państwowych placówek szkolnictwa artystycznego w Polsce w celu nadzoru nad prawidłowością realizacji inwestycji pn.: Kompleksowa modernizacja energetyczna wybranych państwowych placówek szkolnictwa artystycznego w Polsce;
- Kontrola i audyt w zakresie prawidłowości realizacji inwestycji pn.: Kompleksowa modernizacja energetyczna wybranych państwowych placówek szkolnictwa artystycznego w Polsce w celu nadzoru nad ww. inwestycją;
- Analiza harmonogramu prowadzenia prac w poszczególnych szkołach artystycznych z uwzględnieniem ograniczeń wynikających m.in. z kalendarza roku szkolnego, ewentualnej konieczności pozyskania nowej, tymczasowej powierzchni na potrzeby danej jednostki w celu nadzoru nad ww. inwestycją;
- Analiza i ocena "Kart oceny zadania inwestycyjnego" przygotowywanych i przedkładanych przez Centrum Edukacji Artystycznej w celu nadzoru nad ww. inwestycją;
- Opiniowanie projektów aktów prawnych UE w zakresie zagadnień związanych z finansowaniem projektów infrastrukturalnych w celu zapewnienia prawidłowości realizacji inwestycji;
- Udział w procesie wyłaniania wykonawców przez Centrum Edukacji Artystycznej (w szczególności: konsultacja treści SIWZ, udział w komisjach przetargowych, ocena składanych ofert) w celu zapewnienia prawidłowości realizacji inwestycji;

- Udział w Komitecie Sterującym inwestycji w celu zapewnienia prawidłowości realizacji inwestycji;
- Opracowanie okresowych ocen stanu bazy lokalowej szkół artystycznych w celu prawidłowości realizacji inwestycji;
- Prowadzenie bieżącej korespondencji z komórkami wewnętrznymi oraz podmiotami zewnętrznymi w zakresie zadań realizowanych przez komórkę w celu prawidłowości realizacji inwestycji.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe ekonomiczne lub wykształcenie wyższe i studia podyplomowe z zakresu audytu lub kontroli
- doświadczenie zawodowe: 2 lata w administracji publicznej
- znajomość ustawy PZP, ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, ustawy o służbie cywilnej
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Szkolenie z zakresu zamówień publicznych;
- Znajomość języka angielskiego na poziomie B2;
- Rzetelność, wiedza specjalistyczna, zorientowanie na osiąganie celów, doskonalenie zawodowe, umiejętności analityczne, planowanie i myślenie strategiczne, pozytywne podejście do klienta, inicjatywa, podejmowanie decyzji;
- Znajomość systemu EZD;
- Doświadczenie zawodowe we wdrażaniu funduszy UE;
- Doświadczenie w prowadzeniu kontroli oraz ewaluacji;
- Doświadczenie związane z zamówieniami publicznymi.

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kwestionariusz osobowy zamieszczony na stronie internetowej Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego: [www.mkidn.gov.pl](http://www.mkidn.gov.pl)
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 14 kwietnia 2017 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu

- Miejsce składania dokumentów:

Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Biuro Podawcze

ul. Krakowskie Przedmieście 15/17, 00-071 Warszawa

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (022) 42-10-284 [rekrutacja@mkidn.gov.pl](mailto:rekrutacja@mkidn.gov.pl)

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu dokumentów do Ministerstwa, Biuro Podawcze czynne w godz. 8.15 - 16.00). Dokumenty winny być opatrzone datą i podpisane własnoręcznie. Dokumenty można dostarczyć osobiście do Biura Podawczego lub wysłać pocztą. W ofercie należy podać adres e-mail. Kandydatki/kandydaci zakwalifikowani do następnego etapu rekrutacji będą informowani e-mailem lub telefonicznie o terminie kolejnego etapu postępowania rekrutacyjnego.

Dokumenty złożone w aplikacji nie będą zwracane. Po zakończeniu naboru oferty osób niewskazanych do zatrudnienia będą komisyjnie zniszczone. Rekrutacja przebiega w trybie dwuetapowym: test wiedzy oraz rozmowa kwalifikacyjna.

Wzór oświadczenia dostępny jest na stronie [www.mkidn.gov.pl](http://www.mkidn.gov.pl)

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.